



S E O U L

N A T I O N A L

U N I V E R S I T Y

서울대학교

2020 학년도 후기

# 글로벌인재특별전형 학사신입학 모집안내





# 차 례

- 01 전형일정 ..... 1
- 02 모집단위 ..... 2
- 03 모집인원 ..... 4
- 04 지원자 유의사항 ..... 4
- 05 지원자격 및 제출자료 ..... 5
  - 가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인) ..... 5
  - 나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) ..... 7
- 06 지원접수 및 자료제출 방법 ..... 9
- 07 전형요소 및 전형방법 ..... 12
- 08 합격자 안내사항 ..... 12

## 서식 및 부록

- [서식 1] 지원서 서식 ..... 13
- [서식 2] 자기소개서 및 수학계획서 서식 ..... 15
- [서식 3-1] 출신학교 교사(교수) 추천서 서식 ..... 19
- [서식 3-2] 출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 서식 ..... 21
- [서식 4] 사유서 서식 ..... 23
  
- [부록 1] 안내부서 및 연락처 ..... 24
- [부록 2] 학기당 등록금 일람표 ..... 25
- [부록 3] 서울대학교 캠퍼스 맵 ..... 26

## 연 락 처

### 홈페이지

서울대학교 대표 홈페이지 <http://www.snu.ac.kr>(국문)  
<http://en.snu.ac.kr>(영문)

서울대학교 입학 홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr>(국문)  
<http://en.snu.ac.kr/apply/info>(영문)

**전화번호** +82-2-880-6971(지원자격, 자료제출), +82-2-880-6977(서류평가)

**팩스** +82-2-873-5021

**e-mail** [snuadmit@snu.ac.kr](mailto:snuadmit@snu.ac.kr)

### 우편발송 주소

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150 동 401 호) (우편번호 08826)

**상당/접수시간** 평일 9 시 30 분~11 시, 13 시 30 분~17 시(대한민국 공휴일 제외)

# 01/ 전형일정

구 분		일정 (모든 사항은 대한민국 시간 기준임)	
1	입학지원서 인터넷 접수(❖)	글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)	2020. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2020. 2. 27.(목) 17:00
		글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)	2020. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2020. 2. 19.(수) 17:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학 일자: 2020. 9. 1.(화)</li> <li>• <b>전형료 결제 및 접수번호 생성을 완료한 지원자에 대해서만 정상 접수 인정</b></li> <li>• 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너(<a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a>)</li> <li>※ 인터넷 환경 등에 따라 인터넷 원서접수에 많은 시간이 소요될 수 있으니 가급적 접수 마감일 3일 이상 이전에 인터넷 접수 완료 권장(각 접수 마감일까지는 지원유형(I·II), 모집단위를 제외한 모든 작성내용 수정 가능)</li> </ul>			
2	지원서류 및 자료 제출 (상세사항 7~10쪽 참조)	2020. 2. 10.(월) 9:30 ~ 2020. 2. 28.(금) 18:00	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편/방문 제출해야 하는 자료만 해당, 우편의 경우 2020. 2. 28.(금) 소인 발송분까지 인정</li> <li>• 방문제출 : 평일 9시 30분~11시, 13시 30분~17시, 대한민국 공휴일 제외 [2020. 2. 28(금) 18시 마감]</li> <li>※ 접수 마지막 주는 접수장소가 매우 혼잡하니 자료는 마감일 1주 이상 이전에 제출 권장</li> <li>• 평가는 제출된 서류 및 자료를 기반으로 진행되며 예술·체육계열을 제외하고 별도의 필기시험/면접/실기고사는 없으나, 필요시 각 모집단위에서 지원자에게 개별 연락하여 실시 가능</li> </ul>	
추천서 인터넷 제출		2020. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2020. 2. 28.(금) 17:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추천서접수사이트를 통해 제출 (제출방법 10쪽 '라' 참조)</li> </ul>			
3	예술·체육계열 실기고사	2020. 4. 9.(목)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실기고사 대상자 및 방법 등 관련 세부사항은 해당 모집단위에서 개별 안내함</li> <li>- 미술대학 : 전 지원자 중 실기고사 대상자에게 별도 안내</li> <li>- 사범대학 체육교육과 : 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자) 지원자 중 실기고사 대상자에게 별도 안내</li> <li>- 음악대학은 실기고사를 실시하지 않으며 비디오 자료 제출 등으로 대체. 관련 세부사항은 음악대학 홈페이지 (<a href="http://music.snu.ac.kr">http://music.snu.ac.kr</a>)를 통해 추후 안내 예정</li> </ul>	
4	합격자 발표	2020. 4. 24.(금) 17:00 이후	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격여부 확인 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 (<a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a>) 공지사항 (개별 안내 없음)</li> <li>• <b>생년월일 및 접수번호 입력 후 합격확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의)</b></li> <li>• IB(International Baccalaureate) 예상점수 제출자 중 최종점수 확인이 필요한 경우 'IB 조건부합격'으로 발표되며, 본인이 충족해야 할 IB 최종점수가 제시됩니다. 'IB 조건부합격'에 해당하는 지원자는 IB 주관기관인 IBO에 최종점수 결과 온라인통보신청(Online Score Reporting)을 해야 하며, 해당 결과를 토대로 최종 합격여부를 2020. 7. 16.(목) 경에 발표합니다. 2020. 7. 13.(월) 이후 조회되는 결과(재채점 포함)은 인정하지 않으며, Score Reporting은 가능 기간에 미리 신청하는 것을 권장합니다.</li> </ul>	
5	합격자 등록	2020. 8월 중 (추후 안내 예정)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 고지서 출력 등에 관한 상세한 정보는 합격자 발표시 '합격자 안내사항' 확인</li> </ul>	
6	한국어능력평가시험	2020. 8월 중	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 중 대상자에 한하여 실시(12쪽 참조)</li> </ul>	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 인터넷 접수가 불가능한 경우

천재지변, 통신 단절 등의 **공식적 확인이 가능한 사유**로 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우 입학전형료(송금수표 USD 65) 및 본교 양식 사유서를 포함한 제출자료를 우편/방문제출 가능하며 최종 유효 접수마감일은 2020. 2. 27.(목) 17:30(도착 기준)이니 유의하시기 바랍니다. **공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 자료를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다.**

## 02/ 모집단위

- 지원서 접수시 모집단위로 지원하며, 입학 후 각 단과대학의 규정에 따라 학과(부)·전공을 선택합니다.

모집단위		학과(부)·전공
인문대학	인문계열	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과(고고학전공, 미술사학전공), 철학과, 종교학과, 미학과
	정치외교학부	정치학전공, 외교학전공
사회과학대	경제학부	
	사회학과	
	인류학과	
	심리학과	
	지리학과	
	사회복지학과	
	언론정보학과	
자연과학대	수리과학부	
	통계학과	
	물리·천문학부(물리학전공)	
	물리·천문학부(천문학전공)	
	화학부	
	생명과학부	
	지구환경과학부	
간호대학(♣)	간호학과	
경영대학	경영학과	
	건설환경공학부	
	기계항공공학부(기계공학전공)	
	기계항공공학부(우주항공공학전공)	
	재료공학부	
	전기·정보공학부	
	컴퓨터공학부	
	화학·생물공학부	
	건축학과	건축학전공(5년제), 건축공학전공
	산업공학과	
	에너지자원공학과	
	원자핵공학과	
	조선해양공학과	
농업생명과학대	농경제사회학부	농업·자원경제학전공, 지역정보전공
	식물생산과학부	작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공
	산림과학부	산림환경학전공, 환경재료과학전공
	식품·동물생명공학부	식품생명공학전공, 동물생명공학전공
	응용생물화학부	응용생명화학전공, 응용생물학전공
	조경·지역시스템공학과	조경학전공, 지역시스템공학전공
	바이오시스템·소재학부	바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공

모집단위		학과(부) · 전공	
미 술 대 학	디 자 인 학 부 (공 예)		
	디 자 인 학 부 (디 자 인)		
	동 양 화 과		
	서 양 화 과		
	조 소 과		
사 범 대 학 (♣)	교 육 학 과		
	국 어 교 육 과		
	영 어 교 육 과		
	독 어 교 육 과		
	불 어 교 육 과		
	사 회 교 육 과		
	역 사 교 육 과		
	지 리 교 육 과		
	윤 리 교 육 과		
	수 학 교 육 과		
	물 리 교 육 과		
	화 학 교 육 과		
	생 물 교 육 과		
	지 구 과 학 교 육 과		
체 육 교 육 과			
생 활 과 학 대 학	소 비 자 아 동 학 부 (소비자학전공)		
	소 비 자 아 동 학 부 (아동가족학전공)		
	식 품 영 양 학 과		
	의 류 학 과		
수 의 과 대 학	수 의 예 과		
음 악 대 학	성 악 과		
	작 곡 과	작 곡	작곡전공, 전자음악전공, 지휘전공
		이 론	
	기 악 과	피 아 노	피아노
		현 악	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 하프, 클래식기타
관 악		플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트롬본, 색소폰, 튜바, 타악기	
국 악 과	가야금, 거문고, 해금, 피리, 대금, 아쟁, 타악기, 이론, 작곡, 지휘, 성악		
의 과 대 학(♣)	의 예 과		
자 유 전 공 학 부	자 유 전 공 학 부		

- ♣ 사범대학은 교육부 ‘교원양성기관 정원(외) 운영규정’에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발 예정 (2020학년도 정시모집 합격자 등록 이후 서울대학교 입학 홈페이지에 관련사항 안내 예정)
- ♣ 서울대학교 간호대학, 의과대학은 아래의 인증을 받은 교육기관입니다.
  - 간호대학 : (재)한국간호교육평가원 인증 (인증기간 : 2014. 6. 13. ~ 2024. 6. 12.)
  - 의과대학 : (재)한국의학교육평가원 인증 (인증기간 : 2017. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)
- ※ 학사조직 개편으로 학과(부), 전공의 명칭 변경 및 통·폐합, 분리 등이 있을 수 있으므로 지원접수시 모집단위를 확인해야 함

## 03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원외로 선발합니다. (별도 총원모집 없음)

- ❖ 사범대학은 교육부 '교원양성기관 정원(외) 운영규정'에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발 (2020학년도 정시모집 합격자 등록 이후 서울대학교 입학 홈페이지에 관련사항 안내 예정)

## 04/ 지원자 유의사항

### 가. 원서접수 및 제출자료 관련

- 인터넷 접수시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, **접수 완료 이후에는 지원유형(Ⅰ,Ⅱ) 및 모집단위 변경, 접수 취소가 불가합니다.**
- 본 전형은 하나의 모집단위에만 지원이 가능하며 **여러 모집단위에 대한 복수지원은 불가능합니다.** 동일 모집 시기의 서로 다른 모집단위에 대한 복수지원(2 회 이상 전형료 결제 및 접수번호 부여) 확인시 결격 처리합니다.
- **지원자의 지원서류 및 스코어 리포팅(Score Reporting) 자료 우편 도착 여부는 유선 확인이 불가하니 서울대 입학본부 홈페이지 또는 지원접수사이트에서 도착 여부를 확인하시기 바라며, 스코어 리포팅 자료의 배송현황은 발급기관에 문의하시기 바랍니다.** (스코어 리포팅에 관해서는 9 쪽 '가' 항 참조)
- 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 필수 제출 서류 미제출시 결격 처리합니다.

### 나. 전형료 반환 관련 (고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

- 입학지원시 납부한 전형료는 반환하지 않으나, 다음 경우에만 반환을 시행합니다.
  - 환율 변동 또는 응시자의 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
  - 천재지변 또는 대학의 귀책사유로 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
  - 의료기관 입원 또는 본인 사망으로 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액(해당 사항 증명 필요)
- 전형료의 반환방법은 직접 방문 수령 또는 대상자가 지정하는 금융기관 계좌 이체이며, 이체 선택시 반환 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

### 다. 합격 및 등록 관련 사항

- 입학지원시 고등학교 졸업예정자가 합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하면 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
- 합격자가 다른 대학에 합격하여 본교 등록을 원하지 않는 경우 등록 포기 의사를 즉시 전달하여 주시기 바랍니다. (02-880-6971, snuadmit@snu.ac.kr)
- 입학시기가 같은 2 개 이상의 국내 대학교에 동시에 등록금을 납부할 경우 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
  - 특별법에 따른 대학(광주과학기술원(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST) 등)은 제외
- 서울대학교 학칙 제 70 조(이중학적금지)에 따라 본교 학생은 이중 학적을 보유할 수 없으며, 본교 입학일(2020. 9. 1.) 이전에 국내·외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
- **지원자의 지원자격 적격여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 공개하지 않습니다.**
- 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 합격/입학 취소 또는 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

## 05/ 지원자격 및 제출자료

2020. 8. 31.까지 아래 가, 나 지원자격 요건 중 하나를 취득할 수 있는 사람이어야 하며, 지원자격 적격여부는 지원접수 완료 이후에 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

### 가. 글로벌인재특별전형 | (부모가 모두 외국인인 외국인)

#### • 지원자격

부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인으로서 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

- 이민이나 입양에 따른 외국 국적 취득자의 경우, 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 사람(국적취득 증빙서류 제출 필요)
- 대한민국 국적자였던 경우, 접수 마감일(2020. 2. 27.(목) 이전에 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈 또는 상실 완료한 사람 (국적이탈/상실 증빙서류 제출 필요)

#### • 언어능력 증빙 : 한국어 또는 영어 중 한 가지 이상의 언어 능력을 입증하는 자료 제출(9쪽 '가' 참조)

#### • 유의사항

- 1) 출신 고등학교의 소재지는 무관함(대한민국 소재 학교 출신 외국인 지원 가능), 단 국내 또는 국외 고등학교 학력을 인정하는 학교임을 공식 입증할 수 있어야 함(국내·외 인가사항이 없는 학교 출신자 지원자격 인정 불가)
- 2) 부모 또는 지원자가 지원자의 고등학교 입학 이후에 외국 국적을 취득한 경우 지원자격 인정 불가
- 3) 부모 또는 지원자가 대한민국 국적 이탈 또는 상실을 완료하지 않은 경우 지원자격 인정 불가
- 4) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가

#### • 제출자료 : 한국어 또는 영어로 된 원본 제출이 원칙, 제출한 자료는 반환하지 않음

- 원본 제출이 불가능한 경우 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인 받은 사본 제출
  - ※ 서울대학교 입학본부에서는 원본대조확인 불가
- 한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 자료의 경우 번역 공증 원본 제출
- 입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 합격여부와 관계없이 반환하지 않습니다.

❖ 우편/방문 제출하는 자료의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출할 것

❖ 중국 공증처에서 발급한 자료 중 국적증명, 지원자와 부모의 관계 증명은 2019. 7. 1. 이후 발급본만 인정

No	제출자료	온라인	우편/방문	제출방법 (모든 자료는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	+ 지원접수 마감일(2020. 2. 27.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능 + 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편/방문 제출 또는 스코어 리포팅	9쪽 '가'
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	9쪽 '나'
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000천자) 이내 작성. 지원접수사이트에서 온라인 작성시 실시간 확인 가능	9쪽 '다'

No	제출자료	온라인	우편/ 방문	제출방법 (모든 자료는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 <b>온라인 추천서접수사이트 링크</b> 가 자동 발송됨 → 접속 후 한국어 또는 영어로 직접 작성	10쪽 '라'
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내 작성. 추천서접수사이트에서 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 진학담당교사가 없는 경우 일반 교사, 교장, 교감 등이 작성 가능	
6	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	필수 (스캔)	필수	+ 원본을 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> 후 원본 또는 공증 원본을 <b>우편/방문 제출</b> + 해외 고등학교(한국(국제)학교 제외) 졸업자는 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 자료 제출 ☞ 12쪽 참조 + 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 + 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적, 3학년 1학기 성적이 없는 경우 2학년까지의 성적 제출	10쪽 '마'
7	고등학교 전 학년 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수		
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	11쪽 '바'
8-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 자료를 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> 후, 해당자료의 원본 또는 공증 원본을 <b>우편/방문 제출</b> + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	
9	부모의 여권사본 각 1부	필수 (스캔)	N/A	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	11쪽 '바'
9-1	부모의 국적증명 각 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> 후, 해당서류의 원본 또는 공증 원본을 <b>우편/방문 제출</b> + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	
10	지원자와 부모의 관계 증명 1부	필수 (스캔)	필수	+ 스캔하여 <b>지원접수사이트에 업로드</b> 후 원본 또는 공증 원본을 <b>우편/방문 제출</b> + 부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 함께 제출	11쪽 '사'
11	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당 전공)	+ 미술대학 및 음악대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것 + 미술대학의 경우 동일 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문 제출	11쪽 '아'
12	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	+ 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/공증기관 으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드	11쪽 '자'
13	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	+ 해당 성적표를 <b>지원접수사이트에 업로드</b> 후, 원본을 <b>우편/방문 제출</b> 또는 <b>스코어 리포팅</b>	11쪽 '차'
14	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	+ 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/발급기관/공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드	12쪽 '카'
15	사유서	선택 (스캔)	선택	+ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 + 전형 참고자료(14번 항목)에 포함하여 스캔파일 업로드 후 원본 우편/방문 제출	23쪽



## 나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

### • 지원자격

대한민국 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 재외국민, 외국인 또는 귀화허가를 받은 결혼이주민(결혼이주민의 경우 국적취득사실증명, 혼인관계증명 제출 필요)

1) 해외 1 개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고교 전 과정을 이수한 경우

- 13 학년 이상의 학제를 따르는 학교 출신인 경우 2 학년부터 초등학교 과정으로 간주
- 해외에서 초·중·고교 전 과정을 빠짐없이 이수하면 대한민국 소재 학교 재학 여부와 관계없이 지원 가능
- 해외의 한 국가에서 초·중·고교 전 과정 이수 도중 월반이나 조기졸업 등의 사유로 이수 기간이 12 년이 되지 않는 경우 해당 사유에 대한 출신학교의 공식 설명 자료를 사유서와 함께 우편/방문 제출

2) 학제가 다른 2 개 이상 해외 학교에서 초·중·고교 전 과정을 이수한 경우

- 해외 2 개국 이상에서 12 학년제 이상의 초·중·고교 전 과정을 이수한 사람이 전·편입학하는 과정에서 국가 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1 학기(6 개월) 이내에서 부족하게 된 경우 출신학교의 공식 설명 자료를 사유서와 함께 우편/방문 제출 (부족한 기간이 1 학기(6 개월)를 초과하는 경우 지원 자격을 인정하지 않음)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 존재하여 초·중·고교 전 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 재적 학기수가 부족하게 된 경우 출신학교의 공식 설명 자료를 사유서와 함께 우편/방문 제출

• 언어능력 증빙 : 한국어 또는 영어 중 한 가지 이상의 언어 능력을 입증하는 자료 제출(9 쪽 '가' 참조)

### • 유의사항

1) 해외에 거주하는 외국 국적 소지자의 경우 글로벌인재특별전형 II 필수제출서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있으므로, 글로벌인재특별전형 I, II 자격에 모두 부합하는 외국인은 글로벌인재특별전형 I 로 지원하는 것을 권장

2) 대한민국 소재 국제학교 및 외국인학교 출신자는 지원이 불가하며, 해외 소재 한국(국제)학교 졸업(예정)자는 지원 가능

3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가

4) 본 전형은 2020 학년도 국내 대학교 수시모집 지원횟수(최대 6 회) 계수 대상이며, 6 회 지원을 완료한 사람은 지원 불가

- 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음
- 지원자가 6 개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과 접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨

• 제출자료 : 한국어 또는 영어로 된 원본 제출이 원칙, 제출한 자료는 반환하지 않음

- 원본 제출이 불가능한 경우 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인을 받은 사본 제출  
※ 서울대학교 입학본부에서는 원본대조확인 불가
- 한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 자료의 경우 번역 공증 원본 제출
- 입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 합격여부와 관계없이 반환하지 않습니다.

❖ 우편/방문 제출하는 자료의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출할 것

❖ 중국 공증처에서 발급한 자료 중 국적증명은 2019. 7. 1. 이후 발급본만 인정

No	제출자료	온라인	우편/ 방문	제출방법 (모든 서류는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	+ 지원접수 마감일(2020. 2. 19.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능 + 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편/방문 제출 또는 스코어 리포팅	9쪽 '가
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	9쪽 '나
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내 작성. 지원접수사이트에서 온라인 작성시 실시간 확인 가능	9쪽 '다
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서접수사이트 링크가 자동 발송됨 → 접속 후 한국어 또는 영어로 직접 작성	10쪽 '라
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내 작성. 추천서접수사이트에서 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 진학담당교사가 없는 경우 일반 교사, 교장, 교감 등이 작성 가능	
6	고등학교 졸업(예정)증명서	필수 (스캔)	필수	+ 원본을 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출	10쪽 '마
7	고등학교 전 학년 성적증명서	필수 (스캔)	필수	+ 해외 고등학교(한국(국제)학교 제외) 졸업자는 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 자료 제출 ☞ 12쪽 참조 + 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 + 월반, 조기졸업 등의 사항에 대한 증빙이 있는 경우 함께 제출 + 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출	
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 + 결혼이주민의 경우 국적취득사실증명, 혼인관계증명도 함께 제출	11쪽 '바
8-1	지원자의 국적증명 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 결혼이주민의 경우 국적취득사실증명, 혼인관계증명도 제출	
9	지원자의 대한민국 출입국에 관한 사실증명	필수 (스캔)	필수	+ 출생일 ~ 2019. 12. 19.의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출 + 여권번호가 현재의 유효한 여권과 다른 경우, 구·신여권 사본 또는 여권 발급기록 증명서를 함께 제출 + 해당 증명을 제출할 수 없는 경우, 초·중·고교 재학기간이 명 시된 공식 자료를 제출	11쪽 '사
10	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당 전공)	+ 미술대학 및 음악대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것 + 미술대학의 경우 동일 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문 제출	11쪽 '아
11	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	+ 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/공증기관 으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드	11쪽 '자
12	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	+ 해당 성적표를 지원접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편/방문 제출 또는 스코어 리포팅	11쪽 '차
13	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	+ 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/발급기관/ 공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드	12쪽 '카
14	사유서	선택 (스캔)	선택	+ 지원자결과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 + 전형 참고자료(13번 항목)에 포함하여 스캔파일 업로드 후 원본 우편/방문 제출	23쪽

## 06/ 지원접수 및 자료제출 방법

가	언어능력 증빙 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상 제출, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다음 언어능력 중 2020. 2. 27.(글로벌인재특별전형 I), 2020. 2. 19.(글로벌인재특별전형 II) 이전에 취득한 성적 또는 수료 증빙을 온라인 스캔 제출 및 원본 제출 (지원접수 마감 후 제출 불가)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 국내 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ TOPIK은 제57회(2018. 5. 24. 발표) ~ 제68회(2020. 2. 5. 발표)만 인정, TOPIK 공식사이트에서 출력한 성적증명서(문서확인번호 포함) 제출 가능</li> </ul> </li> <li>- 영어 : TOEFL iBT 80, IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상 (TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음)</li> <li>- 한국어 및 영어 관련 언어능력이 있다고 인정할 수 있는 기타 증빙서류 원본                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고등학교 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 관련 사실에 대한 출신학교의 공식 설명자료 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 공인 시험 성적은 시험주관기관에서 성적증명 재발급이 가능하므로 공증 또는 원본대조를 인정하지 않음</li> <li>• TOEFL, IELTS 등의 성적 원본을 가지고 있지 않거나 SAT, ACT, AP, IB 등의 표준학력시험 성적을 제출하는 경우 공식 홈페이지 성적조회화면 사진을 인터넷 지원접수사이트 업로드 후 스코어 리포팅(Score Reporting) 실시: 스코어 리포팅은 지원접수 마감일까지 신청한 분에 한하여 인정, 신청후 별도 연락/증빙 불필요</li> <li>※ <b>스코어 리포팅</b>: 시험 주관기관에서 서울대학교로 직접 원본 성적표를 발송하는 서비스로 각 기관 홈페이지에서 신청 가능. 스코어 리포팅은 원본을 제출하는 하나의 방법이므로 본인이 갖고 있는 원본성적표를 제출하거나, 스코어 리포팅을 실시하시면 됩니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ETS TOEFL 스코어 리포팅 서울대학교 기관코드 : 7972</li> </ul> </li> <li>• 희망 모집단위에서 영어 강의를 제공하는지 여부는 지원 희망 단과대학 또는 학과(부)의 홈페이지나 행정실을 통해 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>		
나	입학지원서 접수	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울대학교 입학본부 홈페이지 (<a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a>) 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너를 통해 안내해드리는 지원접수사이트에 방문하여 지원서를 인터넷 접수해야 합니다.</li> <li>• 지원접수사이트는 인터넷 익스플로러와 구글 크롬 브라우저에 최적화되어 있습니다.</li> <li>• 이메일 또는 팩스를 통한 지원접수 및 자료제출은 인정하지 않습니다.</li> <li>• 전형료는 70,000원(접수 수수료 포함)이며, 완료된 접수를 취소하거나 지원유형(I, II) 및 지원 모집단위를 변경할 수 없습니다.</li> <li>• 인터넷 접수 마감 시간(글로벌인재특별전형 I 은 2020. 2. 27.(목) 17:00, II는 2020. 2 19.(수) 17:00)까지 전형료 결제를 완료하여 접수번호를 부여받고, 서울대학교 입학본부에 우편/방문 제출해야 하는 서류를 제출기한(2020. 2. 28.(금) 17:30)까지 모두 제출해야 지원이 인정됩니다.</li> <li>• 인터넷 접수시 전형료 결제를 완료한 후에도 지원접수 마감시간까지 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서, 업로드 파일 수정은 가능하나 지원유형(I, II) 및 지원 모집단위는 변경할 수 없습니다.</li> <li>• 공식적으로 증명이 가능한 사정(천재지변, 통신 단절 등)으로 마감까지 해외에서 인터넷 접수가 불가한 경우 2020. 2. 27.(목) 17:30(도착 기준)까지 입학지원 서류에 <b>송금수표(USD 65 : 추심수수료 포함)</b>를 동봉하여 입학본부에 우편/방문 제출해야 합니다. <b>공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 서류를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다.</b></li> </ul>		
다	자기소개서 및 수학계획서	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내에서 한국어 또는 영어로 작성할 수 있으며, 온라인 작성시 분량을 실시간으로 확인할 수 있습니다. (서식 및 질문은 영어로만 있으며, 한국어 양식은 없음)</li> <li>• 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.</li> </ul>		

라 추천서

필수

- 각 항목별 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내에서 한국어 또는 영어로 작성할 수 있으며, 온라인 작성시 분량을 실시간으로 확인할 수 있습니다. (서식 및 질문은 영어로만 있으며, 한국어 양식은 없음)
- 인터넷 접수 완료 후 서울대학교에서 자동으로 추천인의 이메일 주소로 추천서 작성 안내 메일을 발송하며, 추천인은 안내에 따라 추천서 작성 및 제출을 완료해야 합니다. 별도로 추천서를 인쇄하여 우편/방문 제출할 필요는 없습니다.
- 추천서는 서로 다른 추천인 2인이 추천서접수사이트를 통하여 각 1부씩 제출해야 합니다. 진학담당교사가 없는 경우 일반 교사 또는 교장, 교감 등을 포함한 2명의 추천인(친인척 제외)이 작성 가능합니다.
- 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.
- 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, **추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인**하시기 바랍니다. 추천인이 안내 메일을 받지 못한 경우 지원접수사이트에서 추천인의 메일주소를 변경한 후 안내 메일을 다시 보낼 수 있습니다.
- 추천인 이메일은 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 사용을 권장합니다. 그러나 학교의 전산 보안 등으로 인하여 안내 메일이 수신되지 않을 경우 상용 이메일도 사용 가능합니다.
- 추천서 제출 완료 여부는 인터넷 지원접수사이트에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 인터넷 접수가 불가능한 지원자(또는 추천인)의 경우 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식[Form 3-1], [Form 3-2]을 내려받아 내용 작성 후 우편으로 제출 가능합니다. 단, 추천서는 밀봉 후 겹봉투에 추천자가 서명 또는 도장 날인을 해야 하며 양식에서 요구하는 인적사항을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 추천서 다운로드 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr> 우측 메뉴 [글로벌인재 특별전형] - [후기모집] - [학사신입-자료 내려받기]

마 지원자료 온라인 제출 및 원본 우편/방문 제출

필수

- 각 자료는 지원접수사이트에 원본을 스캔(JPG, PNG, PDF 파일 사용가능하며 항목당 최대 8MB까지 업로드 가능, **미리보기 기능으로 확인하여 판독에 문제가 없는 파일**)하여 업로드 후에 원본을 제출해야 합니다.
- 입학지원서 제출한 모든 서류 및 자료는 반환하지 않습니다. 서울대학교 입학본부에서는 원본대조 확인을 해드리지 않으니 재발급이 불가능한 서류를 제출하고자 하는 경우 반드시 공증기관에서 발급한 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다.
- 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 자료는 번역 공증 원본을 제출해야 합니다. 공증기관에서 번역 서비스를 제공하지 않는 경우, 원본과 번역본의 내용이 동일하다는 확인을 발급기관 또는 출신학교로부터 받은 자료만 인정합니다. 단, 언어능력 증빙 중 TOPIK, TOEFL, TEPS, IELTS 등의 공인 시험 성적은 시험주관기관에서 성적증명 재발급이 가능하므로 공증 또는 원본대조를 인정하지 않습니다.
- 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 가능한 한 지원자 본인이 지원접수사이트에 스캔파일을 업로드하고, 학교 정책 등으로 인하여 지원자가 직접 해당 자료를 업로드할 수 없는 경우에는 추천자가 추천서접수사이트를 통해 졸업증명서, 성적증명서, 학교소개자료 스캔파일을 업로드할 수 있습니다.
- 졸업(예정)증명서 발급이 불가능한 경우 졸업(예정)일이 기재된 성적증명서 또는 졸업(예정)일에 대한 출신학교 공식 확인서 등을 제출할 수 있습니다. 졸업(예정)일이 기재되지 않은 경우 인정하지 않습니다.
- **해외 고등학교(한국(국제)학교 제외) 졸업자는 졸업증명서와 성적증명서에 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 처리**를 하여 제출하시기 바랍니다. 지원 당시 졸업예정자인 경우 아포스티유나 영사확인을 받지 않은 원본 증명서만 제출해도 무방하나, 최종합격 이후 졸업증명서와 성적증명서(고등학교 전 과정 성적)에 아포스티유 또는 영사확인 처리를 해서 제출해야 합니다. (아포스티유 처리에 관한 세부사항은 12쪽 참조)  
 ※ 중국 고등학교 출신자는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center 인증 증명서를 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출한 경우에도 인정(<http://www.cdgdc.edu.cn> 참조)
- 지원자의 지원서류 및 스코어 리포팅 자료 우편 도착 여부는 유선 확인이 불가하니 서울대 입학본부 홈페이지 또는 지원접수사이트에서 도착여부를 확인하시기 바라며, 스코어 리포팅 자료의 배송현황은 발급기관에 문의하시기 바랍니다. (스코어 리포팅은 접수마감일까지 신청한 분에 한하여 인정, 신청후 별도 연락/증빙 불필요)
- 우편으로 자료 제출시 제출 마감일(2020. 2. 27.(목)) 이후에 발송한 자료는 접수하지 않습니다. (2020. 2. 27.(목) 소인 우편 발송분까지 인정)
- 지원자의 제출자료만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 자료를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 자료가 미비한 경우 지원자격을 인정하지 않습니다.

바	<b>글로벌인재특별전형 I 지원자격 관련 서류 : 국적증명, 지원자와 부모의 관계 증명</b>	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국적증명 : 유효한 여권 사본, 국적증명서 원본, 또는 국적증명서 공증원본(중국의 경우 공증처에서 2019. 7. 1. 이후 발급된 자료)을 제출해야 합니다. 중국 호구부, 중국 신분증 및 공증을 하지 않은 외국 신분증 사본은 국적증명으로 인정하지 않습니다.</li> <li>• 지원자와 부모의 관계 증명 : 가족관계증명서 등의 공식 서류. 중국의 경우 공증처 발급 친속관계증명서</li> <li>• 지원자 또는 부모가 대한민국 국적자였던 경우 대한민국 국적이탈/상실 일자 및 외국 국적 취득 일자를 확인할 수 있는 증명을 반드시 제출해야 합니다.</li> <li>• 부모가 이혼 또는 사망한 경우 관련 증빙(친권/양육권이 표기된 이혼증명, 사망증명 등)을 제출해야 합니다. 친권/양육권이 설정되지 않은 경우 부모 모두의 국적증명 및 지원자와의 관계 증명을 제출해야 합니다.</li> </ul>		
사	<b>글로벌인재특별전형 II 지원자격 관련 서류 : 출입국에 관한 사실증명</b>	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한민국 국적자는 출입국·외국인청, 구청, 주민센터, 재외 대한민국 공관에서 발급 가능하며, 대한민국 정부 민원 포털 「민원24」(www.gov.kr)에서 인터넷으로도 발급이 가능합니다. 외국 국적자는 재외 대한민국 공관에서는 발급받을 수 없습니다. 해당 증명을 발급할 수 없는 경우 전교육과정해외이수 증빙자료(초·중·고교 전 교육과정 재학기간이 확인 가능한 공식 자료)를 제출해야 합니다.</li> <li>• 지원자의 모든 국적(복수국적 포함)에 대하여 <b>출생일 ~ 2019. 12. 19.까지의</b> 대한민국 출입국 사실 전체가 기록되어야 하며, 기재사항 미비 또는 모든 국적에 대한 대한민국 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 지원자격을 인정하지 않습니다. 누락된 기록이 있는 경우 출입국·외국인청, 재외 대한민국 공관 등을 통하여 기록 정정을 한 뒤 발급하거나, 누락된 기간에 해당하는 해외 체류 사실을 증명할 수 있는 자료를 제출하시기 바랍니다.  <b>※ 대한민국에서 출생한 뒤 해외로 이주한 경우에도 출입국에 관한 사실증명은 반드시 출생일부터 조회할 것</b></li> <li>• 이민/입양으로 인한 외국 국적취득 등의 국적 변경 사실이 있을 경우 국적 변경 전·후에 해당하는 모든 국적의 출입국에 관한 사실증명(출생일 ~ 2019. 12. 19.)을 제출해야 합니다.</li> <li>• 지원자 여권번호와 출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권 교체 등으로 여권번호가 상이할 경우 여권 발급기록 증명서 또는 이전 여권 및 현재 여권의 사본을 모두 제출해야 합니다.</li> <li>• 지원자의 실제 출입국 기록과 불일치하는 경우(지원자의 학적기록과 불일치하는 출국, 입국, 체류기간 등)에는 사유서 및 관련 증빙(초·중·고교 전 과정 재학기간이 명시된 공식 자료 등)을 제출해야 합니다.</li> <li>• 부모의 동반자로서 출국한 기간에 대한 사항이 본인의 출입국에 관한 사실증명에 기재되지 않았고 기록 정정 또한 불가능한 경우, 부모의 여권에 기재된 동반자 정보 사본을 제출해야 합니다.</li> </ul>		
아	<b>미술대학 및 음악대학 지원자 별도 제출자료</b>	필수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미술대학 : 성과물(포트폴리오) 및 제출서약서(미술대학 홈페이지 참조 <a href="http://art.snu.ac.kr">http://art.snu.ac.kr</a>)          ※ 미술대학의 경우 동일한 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문제출</li> <li>• 음악대학 : 음악대학 홈페이지(<a href="http://music.snu.ac.kr">http://music.snu.ac.kr</a>) 입학 관련 공지를 참조하여 우편/방문제출</li> </ul>		
자	<b>출신 고등학교 소개자료 : 온라인으로 스캔파일만 제출</b>	선택
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고등학교 소개자료(School Profile)나 기타 공식자료(해당국가 교육정책 담당기관 등의 자료)</li> <li>• 출신 고등학교의 교육과정 및 심화과정 제공현황, 재학생 수, 재학생 교내성적분포, 재학생 표준시험 성적 평균 및 분포, 출신학교 입학방법 (선발/배정/선택 등), 재학생 대학진학을 및 진학현황 등에 대한 정보가 포함된 자료</li> <li>• 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/발급기관/공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드</li> </ul>		
차	<b>표준학력시험 결과</b>	선택
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 사항에 해당하는 자료는 스캔파일 또는 공식 홈페이지 성적조회화면 사진을 인터넷 지원접수사이트 업로드 후 원본을 우편/방문 제출 또는 스코어 리포팅(Score Reporting) 실시</li> <li>- 해당 국가의 고등학교 졸업학력고사, 대학진학평가 성적증명서          영국 GCE A-LEVEL, 일본 대학입시센터시험, 중국 전국통일대학교입학시험(高考), 독일 Abitur, 프랑스 Baccalaureate 및 기타 국가의 국가수준 고등학교 졸업 또는 대학교 입학시험 결과</li> <li>- 표준학력시험 결과 : ACT, A-LEVEL, AP, IGCSE, IB, NCEA, SAT 등          ▶ SAT, AP, ACT 서울대학교 기관코드 : 7972, IB는 기관코드가 없으며 Seoul National University로 검색</li> </ul>		

- 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내·외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상, 한국어/영어 이외의 언어에 대한 공인성적 등(예: HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE 등))
- 참고자료 수가 많거나 트로피, 상패 등의 형태일 경우 출신학교의 확인을 받은 목록표로 같음할 수 있음

## 07/ 전형요소 및 전형방법

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 지원자에게 개별 통보합니다.

## 08/ 합격자 안내사항

- 가. 합격자는 정해진 기한 내에 등록(서면등록 및 등록금 납부)을 완료하여야 입학할 수 있습니다.
- 나. 한국어능력평가시험 대상자로 선정된 합격자는 지정된 일시에 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가 시험에 응시하여야 합니다. 평가 결과에 따른 모집단위의 판단에 의해 수강 교과목 등에 제한이 있을 수 있습니다.
- 다. 입학 연기는 불가하며, 신입생의 등록 후 휴학 가능여부 및 관련사항은 해당 모집단위에 문의하시기 바랍니다.
- 라. 지원접수 마감 후 해외 고등학교를 졸업한 합격자의 경우 아래의 안내를 참조하여 졸업증명서 및 성적증명서(고등학교 전 과정 성적)에 아포스티유 또는 영사확인 처리를 하여 제출하시기 바랍니다. 아포스티유 및 영사확인 자료는 지원자의 해외 고등학교 학력에 대한 법적인 근거가 되는 자료이므로, 입학본부가 인정하는 사유 없이 미제출하는 경우 합격/입학을 취소할 수 있습니다.

### 아포스티유 협약에 따른 고등학교 학력에 대한 증명서류 인증처리 안내

#### ❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Memembrs 를 참고
- 대한민국 교육부의 「귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내」(2014. 08. 22.)에 따라, 교육부 산하의 한국(국제)학교에서 유학을 한 경우, 아포스티유 또는 영사확인 절차를 생략하고 학교장 발급 원본서류(NEIS를 통하여 발급하는 졸업증명서, 성적증명서, 학생생활기록부 등) 제출 가능

#### 1. 가입국 소재 고등학교 출신자

- 제출서류 고등학교 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
[참고] 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “대한민국 대사관/영사관 영사확인”으로 대체 가능함.

#### 2. 미가입국 소재 고등학교 출신자

- 제출서류 고등학교 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “영사확인” 또는 “국외교육기관확인서”를 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)에서 발급받아 제출

#### 3. 주의사항 : 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어 번역 공증본을 제출해야 함

지원서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능)  
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 학사신입 자료 내려받기



**Seoul National University**  
**Form 1. Application for Admissions**  
**(Undergraduate)**

REGISTRATION NUMBER				
9				

\* Please fill in registration number in this area.

• Please type or print in English or Korean.

**ADMISSIONS TYPE**

International Admissions I       International Admissions II

**DESIRED COLLEGE / DEPARTMENT**

College \_\_\_\_\_ Admissions Unit \_\_\_\_\_

**PERSONAL INFORMATION**

English Name: \_\_\_\_\_  
 Family / Last (姓)      First (名)      Middle (if any)

Salutation:  Mr.  Ms.      Korean Name: \_\_\_\_\_

Date of Birth (DD/MM/YY): \_\_\_\_\_      Passport Number: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_      Place of Birth: \_\_\_\_\_

Date of Nationality acquired (國籍取得日 - DD/MM/YY): \_\_\_\_\_

[If Dual Nationality of Korean and other foreign citizenship: Nationality \_\_\_\_\_      Passport Number \_\_\_\_\_]

Mailing Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      E-mail: \_\_\_\_\_

Telephone (Korea or permanent residence): \_\_\_\_\_      Cell Phone: \_\_\_\_\_

**FAMILY INFORMATION**

◆ FATHER

Check one:  Father       Father deceased

Full Name: \_\_\_\_\_      Nationality: \_\_\_\_\_

Date of Birth (DD/MM/YY): \_\_\_\_\_      Passport No.: \_\_\_\_\_

◆ MOTHER

Check one:  Mother       Mother deceased

Full Name: \_\_\_\_\_      Nationality: \_\_\_\_\_

Date of Birth (DD/MM/YY): \_\_\_\_\_      Passport No.: \_\_\_\_\_

Check only if applicable:  Parents divorced

Custody (de facto) belongs to (please check one):       Father       Mother

Parental Authority (de jure) belongs to (please check one):  Father       Mother

**SCHOLARSHIP**

I want to apply for a scholarship:  YES       NO

**AGREEMENT FOR VERIFICATION OF ACADEMIC RECORDS**

I agree that Seoul National University could rightfully make a request for my enrollment records:  Agree       Disagree

Name of Institute: \_\_\_\_\_ (Expected) Date of Graduation(DD/MM/YY): \_\_\_\_\_

Name of Office in Charge: \_\_\_\_\_ e-mail of Staff in Charge: \_\_\_\_\_

**PERSONAL INFORMATION**

※ In chronological order, list the names and complete addresses (including zip codes) of all schools and institutions that you have attended.

Grade/ Semester	Dates Attended (DD/MM/YY)	Name of School	Complete Address of School (English only)	Telephone, Fax	School / Institution E-mail Address
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				
~	From / / To / /				

\* Personal Information will only be used for admissions purposes and will not be disclosed to a third party.

I declare that the information contained in this application is complete and accurate, containing no deliberate falsities. I understand that any untrue, misleading or omitted information may result in my being disqualified for admissions. If such false information in this application is discovered later, any admissions offer may be rescinded, and I may be dismissed and my degree revoked. I agree to abide by the rules and regulations in the Admissions Guide for International Students and will take full responsibility for any problems arising from failure to adhere to the rules and regulations.

Applicant's Signature

Date (DD/MM/YY)



## 자기소개서 및 수학계획서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능.  
 항목당 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내에서 작성)  
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 학사신입 자료 내려받기



### Seoul National University Form 2. Personal Statement and Study Plan (Undergraduate)

REGISTRATION NUMBER				
9				

\* Please fill in registration number in this area.

Please type and print in English or Korean.

#### ACADEMICS

Currently attending or the most recently attended secondary school \_\_\_\_\_  
 Entry Date \_\_\_\_\_ (Expected) Graduation Date \_\_\_\_\_  
mm/yyyy mm/yyyy  
 Applicant's Name \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_  
dd/mm/yyyy  
 Desired College \_\_\_\_\_  
 Desired Admissions Unit \_\_\_\_\_

#### Disciplinary History

1) Have you ever been found responsible for a disciplinary violation at any educational institution you have attended from 10<sup>th</sup> grade (or the international equivalent) forward, whether related to academic misconduct or behavioral misconduct, which resulted in disciplinary action? These actions could include, but are not limited to: probation, suspension, removal, dismissal, or expulsion from the institution.  Yes  No

If you answered "yes", please give us detailed information such as the approximate date of the incident and explain the circumstance (1000 bytes limit).

2) Have you ever been adjudicated as guilty or convicted of a misdemeanor, felony, or other crime? [Note that you are not required to answer "yes" to this question, or provide an explanation, if the criminal adjudication has been expunged, sealed, annulled, pardoned, destroyed, erased, impounded, or otherwise ordered by a court to be kept confidential.]  Yes  No

If you answered "yes", please give us detailed information such as the approximate date of the incident and explain the circumstance (1000 bytes limit).

#### REQUIRED SIGNATURE

*I certify that all the information submitted during the admissions process – including the application, the personal essay, and any other supplementary and supporting materials – is my own work, factually true, and honestly presented. I understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation or expulsion, should the information I have certified turn out to be false.*

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
mm/dd/yyyy

## WRITING

1. In relation to your academic interest and personal experiences, please describe your motivation for your desired course. You may include information related to your preparation for the course and related academic achievements. Please state your goals while studying at Seoul National University as well as your study plan(4000 bytes limit).

2. Please briefly state your academic and extracurricular activities(4000 bytes limit).

3. Please write about yourself with regard to your characteristics other than your record of academic achievement. This section is provided to illustrate the personal aspects of each applicant. The following contents may be included in this section, though this section is not limited to them; experiences which have been influential in your life, individual perspectives on current issues, or role models or figures you respect(4000 bytes limit)

서식 3-1

출신학교 교사(교수) 추천서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 추천서접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능.

항목당 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내에서 작성))

다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 학사신입 자료 내려받기



Seoul National University  
Form 3-1. Recommendation (Undergraduate)

REGISTRATION NUMBER				
9				

\* Please fill in registration number in this area.

- Please type or print in English or Korean.

**TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT**

- Complete this section and give this form with a stamped and addressed envelope to a recommender who knows you well.

Applicant's Name \_\_\_\_\_

Current Attending/Previously Attended School \_\_\_\_\_

Date of Birth (DD/MM/YY) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Desired College \_\_\_\_\_

Desired Admissions Unit \_\_\_\_\_

1. I request that this recommendation be treated confidentially by the officers and faculty members of SNU.	<input type="checkbox"/> Agree	Date
2. I waive my right of access to this recommendation.	<input type="checkbox"/> Agree	
3. I take full responsibility for any false information in the submitted materials.	<input type="checkbox"/> Agree	
4. I hereby affirm that all the information contained here is true and complete.	<input type="checkbox"/> Agree	DD/MM/YY

**TO BE COMPLETED BY THE RECOMMENDER**

- We appreciate your candid evaluation of the named applicant and his or her capacity for success as a student in the proposed field of study. Your recommendation plays an important role in the admissions process. We will not evaluate a candidate's application until your recommendation is received.

Name: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Title, Position and Institution: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

How long have you known the applicant and in what context? \_\_\_\_\_

- Please rate the applicant by checking the appropriate box. Relative to other students you have known, how do you rate this applicant in terms of:

	Below average	Average	Good	Excellent	Highly Distinct	N/A
Academic achievement						
Academic motivation						
Leadership						
Cooperativeness						
Creativity/Originality						

---

1. **Academic / intellectual evaluation:** Please comment on the applicant's academic performance and capacity. We appreciate your evaluation of the academic achievement, motivation, originality and intellectual prospects of the applicant.

---

2. **Personal / interpersonal evaluation:** From the perspective of a teacher/professor, please comment on the personal aspects of the applicant other than his/her academic capabilities. This section may include characteristics such as the applicant's weaknesses/strengths and interpersonal skills.

---

3. **Additional comments:** Please provide us with additional comments which cannot be addressed in the sections above. You may attach additional sheets, if necessary.

---

**Recommender's Signature**

---

**Date (DD/MM/YY)**

서식 3-2

출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 추천서접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능.  
 항목당 4,000 byte(공백포함 한국어 2,000자, 영어 4,000자) 이내에서 작성)  
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 학사신입 자료 내려받기



**Seoul National University**  
**Form 3-2. Counselor Reference (Undergraduate)**

REGISTRATION NUMBER				
9				

\* Please fill in registration number in this area.

- Please type or print in English or Korean.

**TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT**

- Complete this section and give this form with a stamped and addressed envelope to your counselor.

Applicant's Name: \_\_\_\_\_  
 Current Attending/Previously Attended School \_\_\_\_\_  
 Date of Birth (DD/MM/YY) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Desired College \_\_\_\_\_  
 Desired Admissions Unit \_\_\_\_\_

1. I request that this letter be treated confidentially by the officers and faculty members of SNU.	<input type="checkbox"/> Agree	Date
2. I waive my right of access to this letter.	<input type="checkbox"/> Agree	
3. I take full responsibility for any false information in the submitted materials.	<input type="checkbox"/> Agree	
4. I hereby affirm that all the contained information contained here is true and complete.	<input type="checkbox"/> Agree	DD/MM/YY

**TO BE COMPLETED BY THE COUNSELOR**

- We appreciate your candid evaluation of the named applicant and his or her capacity for success as a student in the proposed field of study. Your reference plays an important role in the admissions process.

Name: \_\_\_\_\_ Title, Position and Institution: \_\_\_\_\_  
 School: \_\_\_\_\_  
 Counselor's Telephone: \_\_\_\_\_  
 Counselor's E-mail: \_\_\_\_\_  
 How long have you known this student and in what context? \_\_\_\_\_

- Please rate the applicant by checking the appropriate box. Relative to other students you have known, how do you rate this applicant in terms of:

	Below average	Average	Good	Excellent	Highly Distinct	N/A
Academic achievement						
Academic motivation						
Leadership						
Cooperativeness						
Creativity/Originality						

**Background Information** If a certain section is not applicable to your school, you may leave it blank.

Class Rank: \_\_\_\_\_ Class Size: \_\_\_\_\_ Covering a period from \_\_\_\_\_ (mm/yy) to \_\_\_\_\_ (mm/yy)

---

The rank is  weighted  unweighted.

How many courses does your school offer: AP \_\_\_\_\_ IB \_\_\_\_\_ Honors \_\_\_\_\_

If the school policy limits the number of units a student may take in a given year, please specify the maximum allowed:

AP \_\_\_\_\_ IB \_\_\_\_\_ Honors \_\_\_\_\_

Is the applicant an IB Diploma candidate?  Yes  No

In comparison with other college preparatory students at your school, the applicant's course selection is:

most demanding  very demanding  demanding  average  below average

---

**Evaluation** Please comment on the applicant, including a description of his/her academic capabilities and personal characteristics. We appreciate information which illustrates the applicant's particularities. Additional sheets or supplementary documents for reference may be attached on behalf of the applicant.

---

### Disciplinary History

- Has the applicant ever been found responsible for a disciplinary violation at your school from the 10<sup>th</sup> grade (or the international equivalent) forward, whether related to academic misconduct or behavioral misconduct, which resulted in disciplinary action? These actions could include, but are not limited to: probation, suspension, removal, dismissal, or expulsion from your institution.  Yes  No  School policy prevents me from responding
- To the best of your knowledge, has the applicant ever been adjudicated guilty or convicted of a misdemeanor, felony, or other crime?  Yes  No  School policy prevents me from responding.  
[Note that you are not required to answer "yes" to this question, or provide an explanation, if the criminal adjudication or conviction has been expunged, sealed, annulled, pardoned, destroyed, erased, impounded, or otherwise ordered to be kept confidential by a court.]

If you answered "yes" to either or both questions, please attach a separate sheet of paper or use your written reference to give the approximate date of each incident and explain the circumstances. Applicants are expected immediately to notify the institutions to which they are applying should there be any changes to the information requested in this application, including their disciplinary history.

---

**Recommender's Signature**

---

**Date (DD/MM/YY)**



【 서식 4 】

사유서 서식

(지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 한국어 또는 영어로 작성하여 증빙자료와 함께 제출)  
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 학사신입 자료 내려받기

<b>사유서</b> <b>EXPLANATORY STATEMENT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 접수번호 Application number _____</li> <li>● 생년월일 Birth of date _____</li> <li>● 이름 Full name _____</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 학력사항 관련 A reason for academic information</li> <li><input type="checkbox"/> 재학기간/학기 수 차이 관련 A reason for period of enrollment / number of semesters</li> <li><input type="checkbox"/> 출입국 사실에 관한 증명 관련 A reason for Certificate of Facts concerning the Entry and Exit</li> <li><input type="checkbox"/> 지원자 국적 관련 A reason for certificate of nationality(Applicant)</li> <li><input type="checkbox"/> 부모 국적 관련 A reason for certificate of nationality(Parents)</li> <li><input type="checkbox"/> 가족관계증빙 관련 A reason for certificate of parents-child relationship</li> <li><input type="checkbox"/> 언어 능력 증빙 관련 A reason for certificate of language proficiency</li> <li><input type="checkbox"/> 기타 The others</li> </ul>

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

*dd/mm/yy*

# 부록 1

## 안내부서 및 연락처

내 용	부 서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971 (지원자격, 지원 접수 및 자료 제출) 02-880-6977 (서류평가)	<a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a> (국문) <a href="http://en.snu.ac.kr/apply/info">http://en.snu.ac.kr/apply/info</a> (영문)
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금	02-880-2519
		표준입학허가서 발급	02-880-4447
각 대학 모집단위	인문대학	02-880-6010, 6008	<a href="http://humanities.snu.ac.kr">http://humanities.snu.ac.kr</a>
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	<a href="http://social.snu.ac.kr">http://social.snu.ac.kr</a>
	자연과학대학	02-880-6506, 6508	<a href="http://science.snu.ac.kr">http://science.snu.ac.kr</a>
	간호대학	02-740-8804, 8807	<a href="http://nursing.snu.ac.kr">http://nursing.snu.ac.kr</a>
	경영대학	02-880-6919	<a href="http://cba.snu.ac.kr">http://cba.snu.ac.kr</a>
	공과대학	02-880-7009	<a href="http://eng.snu.ac.kr">http://eng.snu.ac.kr</a>
	농업생명과학대학	02-880-4507	<a href="http://cals.snu.ac.kr">http://cals.snu.ac.kr</a>
	미술대학	02-880-7454 (실기고사 및 성과물 안내)	<a href="http://art.snu.ac.kr">http://art.snu.ac.kr</a>
	사범대학	02-880-7607 02-880-7806 (체육교육과 실기고사 및 성과물 안내)	<a href="http://edu.snu.ac.kr">http://edu.snu.ac.kr</a>
	생활과학대학	02-880-6804	<a href="http://che.snu.ac.kr">http://che.snu.ac.kr</a>
	수의과대학	02-880-1208	<a href="http://vet.snu.ac.kr">http://vet.snu.ac.kr</a>
	음악대학	02-880-7980	<a href="http://music.snu.ac.kr">http://music.snu.ac.kr</a>
	의과대학	02-880-2413 (의예과)	<a href="http://medicine.snu.ac.kr">http://medicine.snu.ac.kr</a>
		02-740-8139 (의학과)	
자유전공학부	02-880-9536	<a href="http://cls.snu.ac.kr">http://cls.snu.ac.kr</a>	
등록금 수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	<a href="http://snu.ac.kr/tuition">http://snu.ac.kr/tuition</a>
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	<a href="http://scholarship.snu.ac.kr">http://scholarship.snu.ac.kr</a>
학적관리(휴·복학, 졸업 등)	교무처 학사과	02-880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	<a href="http://sugang.snu.ac.kr">http://sugang.snu.ac.kr</a>
신입생 특별시험	기초교육원	02-880-5690	<a href="http://liberaledu.snu.ac.kr">http://liberaledu.snu.ac.kr</a>
한국어 및 외국어 교육 프로그램	언어교육원	02-880-8570	<a href="http://lei.snu.ac.kr">http://lei.snu.ac.kr</a>
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-881-9038, 9160	<a href="http://dorm.snu.ac.kr">http://dorm.snu.ac.kr</a>

〔 부록 2 〕

학기당 등록금 일람표 (2019 학년도 기준)

단위: 원

대학	계열 및 학과	등록금
인문대학	전 학과(부)	2,442,000
사회과학대학	정치외교학부, 경제학부, 사회학과, 사회복지학과, 언론정보학과	2,442,000
	인류학과, 심리학과, 지리학과	2,679,000
자연과학대학	통계학과, 물리천문학부, 화학부, 생명과학부, 지구환경과학부	2,975,000
	수리과학부	2,450,000
간호대학	간호학과	2,975,000
경영대학	경영학과	2,442,000
공과대학	전 학과(부)	2,998,000
농업생명과학대학	농경제사회학부	2,442,000
	식물생산과학부, 산림과학부, 응용생물화학부, 식품·동물생명공학부, 바이오시스템·소재학부, 조경·지역시스템공학부	2,975,000
미술대학	전 학과(부)	3,653,000
사범대학	교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 불어교육과, 독어교육과, 사회교육과, 역사교육과, 지리교육과, 윤리교육과	2,442,000
	물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과, 체육교육과	2,975,000
	수학교육과	2,450,000
생활과학대학	소비자아동학부	2,442,000
	식품영양학과, 의류학과	2,975,000
수의과대학	예과(수의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(수의학과) : 4년과정	4,645,000
음악대학	전 학과	3,916,000
의과대학	예과(의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(의학과) : 4년과정	5,038,000
자유전공학부	자유전공학부	2,975,000

# 부록 3

## 서울대학교 캠퍼스 맵 (<http://map.snu.ac.kr/web/main.action>)

### 관악캠퍼스 지도

#### 지도 이용안내

서울대학교 관악캠퍼스에는 200개 이상의 건물이 있습니다. 모든 건물에는 A~K의 구역과 고유번호가 표기되어 있습니다. 해당 구역을 먼저 확인하면 빠른 건물 찾기가 가능합니다.

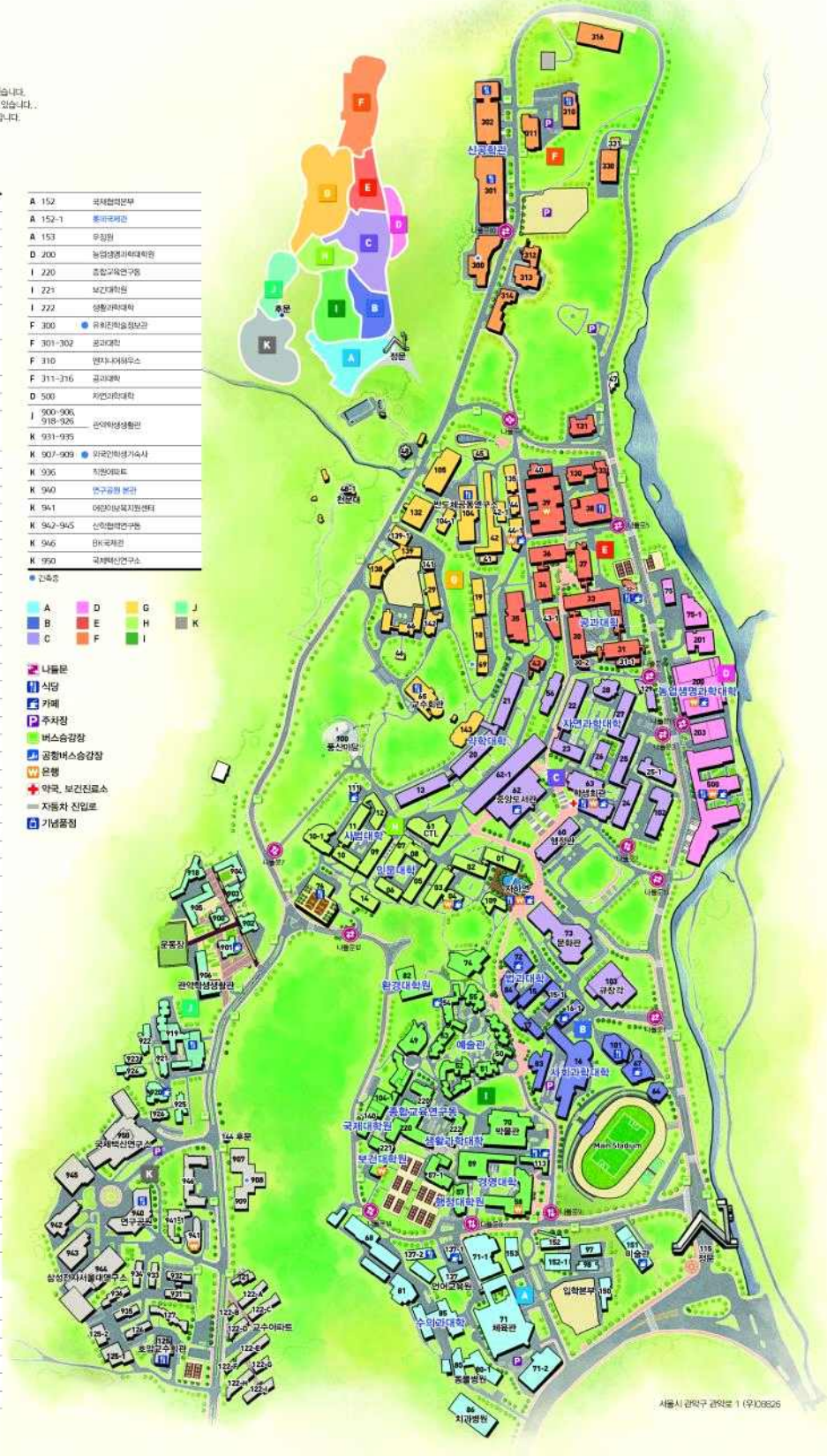
#### 건물명

H 1-R, 14	인문대학
H 4	신경인지각기술정보관
H 9-13	자생교차
B 15, 15-1, 17	법학전문대학원
B 16	자생과학대학
B 16-1	신경사학과학술정보관
G 18-19	자연과학대학
C 22-28	역사학과
G 29	역사학과
E 30-43-1	공과대학
G 44-1	신경인지각기술정보관
G 45-46, 48, 48-1	천문대 관측소
F 47	천문대
I 49	예술관
I 50-52	미술대학
I 53-55	음악대학
C 56	자연과학대학
I 57, 57-1	행정대학원
I 58	경영대학
I 59	경영전문대학원
C 60	행정관
H 61	교수학습개발센터
C 62, 62-1	중앙도서관
C 63	학생회관
B 64	입학처/내외어선센터
G 65	교수회관
G 66	학생회관
B 67	동계문화관
G 68	생활문화지원관/연습관
I 70	학생회관
A 71	체육관
A 71-1	체육문화교육연구관
A 71-2	보스소스스포츠센터
B 72	법학도서관
C 73	문헌관
I 74	예술체육학연구관
D 75	대학신문
D 75-1	학생신문, 두레미당
H 76	학생신문, 두레미당
A 80	체육관
I 82	행정대학원
B 83	멀티미디어강의관/문화사회관
B 84	근대행정교육/20주년기념관
A 85	수업교과당
A 86	관악서울대학교사립대학
A 97-98	학생연습관
G 100	물신학관
B 101	아시아센터
C 102	정보통신관
C 103	규정각
G 104	한국학연구원/연구소
G 105	양천문화연구원
H 109	자화관 5동
H 111	기배
I 113	동원관
K 122	교수연구관 A~K
K 125-127	통일교수회관
C 129	신경인지각학관
E 130-131, 133	공과대학연구사설
G 132, 135, 138-139	공과대학연구사설
A 137, 137-1	연어양육관
A 137-2	대형공연관
I 140	국제공연관
G 141-143	역사학과
A 150	입학본부
A 151	예술관

A 152	국제협력본부
A 152-1	국제협력관
A 153	우정관
D 200	농업생명과학대학원
I 220	종합교육연구관
I 221	보건의학관
I 222	생활과학대학
F 300	유치원/유아교육관
F 301-302	공과대학
F 310	연극/극예술관
F 311-316	공과대학
D 500	자연과학대학
J 900-905, 918-925	관악학생생활관
K 931-935	관악학생생활관
K 907-909	관악학생기숙사
K 936	주요연구관
K 940	연구지원관
K 941	어문/언어학지원센터
K 942-945	신경인지각연구소
K 946	관악국제관
K 990	국제학생연구소

■ A    ■ D    ■ G    ■ J  
■ B    ■ E    ■ H    ■ K  
■ C    ■ F    ■ I

■ 나들문  
■ 식당  
■ 카페  
■ 주차장  
■ 버스승강장  
■ 공항버스승강장  
■ 은행  
■ 야구, 보건의료소  
■ 자동차 진입로  
■ 기념품점





# VERITAS LUX MEA



SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

| 서울대학교 입학본부 |

전 화 02-880-6971(지원 서류제출, 6977(평가))

F A X 02-873-5021

E-mail [snuadmit@snu.ac.kr](mailto:snuadmit@snu.ac.kr)

홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr>(국문), <http://en.snu.ac.kr/apply/info>(영문)

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 150동 401호 (우)08826

상담가능시간 | 평일 9시-12시, 13시-18시(대한민국 공휴일 제외)