

2024학년도

간호대학 임상간호학과(계약학과) 신입생 모집 안내



서울대학교

[www.snu.ac.kr](http://www.snu.ac.kr)



## 입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 지원서 접수 (인터넷접수만 시행)	2023. 12. 4.(월) 10:00 ~ 12. 8.(금) 17:00까지	서울대학교 입학홈페이지 ( <a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a> )	최근 3개월 이내에 촬영한 사진파일(3X4cm) 첨부
2. 서류 제출 (지원서 제외)	2023. 12. 11.(월) 17:00까지	간호대학 임상간호학과 조교실(제2연구동 328호)	직접 방문 또는 우편 송부 (제출서류는 3페이지 참조)
3. 수험표 교부	2023. 12. 12.(화)부터	접수 사이트에서 본인이 직 접 출력 가능	면접 및 구술고사 시 지참
4. 1단계전형(서류심사) 합격자 발표	2023. 12. 15.(금) 18:00이후	임상간호학과 홈페이지에 공 지	<a href="https://apn.snu.ac.kr">https://apn.snu.ac.kr</a>
5. 면접 및 구술고사	2023. 12. 20.(수)	일시 및 장소는 임상간호학 과 홈페이지에 공지	<a href="https://apn.snu.ac.kr">https://apn.snu.ac.kr</a>
6. 합격자 발표	2024. 1. 12.(금) 18:00이후	서울대학교 입학홈페이지 ( <a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a> )	
7. 합격자 등록	2024. 2. 1.(목) ~ 2. 7.(수)	전국 농협, 신한은행, 우리은 행 지점 (인터넷·스마트폰뱅킹 가능)	서울대학교 입학홈페이지에 서 등록금 고지서를 출력하 여 납부
8. 총원 합격자 통지	2024. 2. 8.(목)	미등록으로 결원 발생 시 개 별 전화 통지	
9. 총원 합격자 등록	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 14.(수)	전국 농협, 신한은행, 우리은 행 지점 (인터넷·스마트폰뱅킹 가능)	

※ 대학원 입시와 관련한 각종 공지사항 등은 서울대학교 입학 홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr>) 및 간호대학 임상간호학과 홈페이지(<http://apn.snu.ac.kr>)에서 수시로 확인하시기 바랍니다.

※ 세부 일정은 학사일정 등에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

# 차 례

1. 모집단위 및 모집인원 .....	1
2. 지원자격 .....	1
3. 전형방법 .....	2
4. 지원서 접수 .....	2
5. 제출 서류 .....	3
6. 면접 및 구술고사 .....	4
7. 합격자 발표 .....	4
8. 합격자 등록 및 제출서류 .....	4
9. 총원 합격자 통지 및 등록 .....	5
10. 입학전형료 반환 .....	5
11. 유의사항 .....	6

## 1

## 모집단위 및 모집인원

## 가. 석사과정

계열	대학(원)	학과	과정	모집인원	비고
자연과학	간호대학	임상간호학과 (계약학과)	석사	15	

※ 석사박사통합과정 및 박사과정은 선발하지 않음

## 2

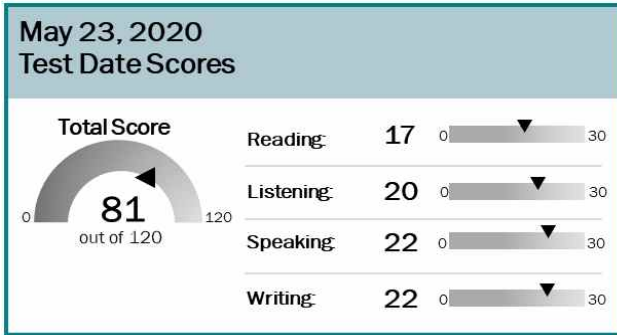
## 지원자격

- 가. 국내·외에서 학사학위를 취득한 자[2024년 2월(국외대학 졸업자는 2024년 3월)까지 취득에 정자 포함] 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자  
나. 위의 '가'에 해당하는 자로서 아래의 1) ~ 3)를 충족한 자

- 1) 협약기관에서 3년 이상 재직(입학일 기준)중인 간호사로 협약기관의 추천을 받은 자  
※ 협약기관 : 서울대학교병원, 분당서울대학교병원
- 2) 「전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙」 제4조제2항에 따른 자격을 충족하는 자
- 3) TEPS 또는 TOEFL [정기시험]에서 일정 점수 이상의 성적을 취득한 자

TEPS	TOEFL	비고
	IBT	
298점 이상	88점 이상	

- ※ 지원서 접수마감일(2023. 12. 8.) 기준 2년 이내 응시하여, 서류제출일 [2023. 12. 11. (월)] 까지 성적을 제출한 경우 [단, TEPS는 제317회(2022. 1. 15.) ~ 제354회(2023. 11. 4.) 정기시험]로서, 입학지원서에 기재한 성적만 유효함.
- ※ 영어권 대학(원) 졸업(예정)자의 영어성적 제출을 면제하고, 영어성적을 취득한 것으로 인정함.
- ※ TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수 마감일[2023. 12. 8.(금)]을 기준으로 유효기간 (2년)을 산정함  
(예시) 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019. 11. 10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함



본 이미지는 지원자의 이해를 돕기 위해 작성된 샘플이며, 실제 성적표 이미지는 위와 다를 수 있습니다.

### 3 전형방법

#### 가. 전형요소 및 배점

	서류심사	면접 및 구술고사	전형총점
1단계	100	-	100
2단계	100	100	200

#### 나. 선발기준

- 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함
- 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
- 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 아니할 수 있음

#### 다. 선발방법

- 1) 1단계 : 서류심사 과락기준 미해당자를 <1단계 합격자>로 선발함
- 2) 2단계 : <1단계 합격자>를 대상으로 면접 및 구술고사를 실시하고, 1단계 서류심사 성적과 면접 및 구술고사 성적을 합산하여 총점순으로 <2단계 합격자>를 선발함
- 3) 총원 합격자 선발 : 최종합격자 발표 이후 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 총점 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발

### 4 지원서 접수

가. 일시 : 2023. 12. 4.(월) 10:00 ~ 2023. 12. 8.(금) 17:00

나. 전형료(접수 수수료 포함) : 65,000원

다. 접수방법 : 서울대학교 입학홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr>)에 접속하여 지원서 접수

라. 유의사항

- 1) 반드시 지원서 접수마감일 (2023. 12. 8.(금) 17:00) 까지 전형료 결제를 완료하여야 접수가 인정됩니다.
- 2) 접수(전형료 결제)된 입학지원서는 수정, 취소, 반환이 불가하므로, 접수 시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.

**5** | 제출 서류

가. 제출기한 : 2023. 12. 4.(월) ~ 2023. 12. 11.(월) 17:00까지 (기한 내 미제출시 결격처리 됨)

나. 제출처 : 서울대학교 간호대학 임상간호학과 사무실

- 직접방문 또는 우편(등기) 제출 (제출기한까지 도착 요망)
- (우편제출시) 03080 서울시 종로구 대학로 103 서울대학교 간호대학 제2연구동 328호 임상간호학과 입학담당자 (‘입학지원서 재중’ 기재 요망)

다. 제출 서류

구분	비고
1. 입학지원서	인터넷으로 접수 후 컬러 프린트로 출력
2. 자기소개서 및 수학계획서 1부	임상간호학과 홈페이지에서 서식 확인
3. 학사과정 전학년 성적증명서 및 졸업(학위)증명서 각 1부 ※ 편입학 했을 경우 전적대학 성적증명서 및 졸업(학위)증명서 모두 제출	
4. TOEFL 성적표 사본 또는 인터넷 출력물 1부	TOEFL 성적 제출자
5. 소속 기관장 추천서 1부	임상간호학과 홈페이지에서 서식 확인
6. 재직증명서 및 원천징수영수증 각 1부 (원천징수영수증은 근로지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능)	
7. 4대보험 가입증명서 ※ 4대보험 포털사이트 ( <a href="https://www.4insure.or.kr">https://www.4insure.or.kr</a> )에서 출력함 ※ 사학연금을 적용받는 자는 ‘교직원 연금법 적용확인서’ 추가 제출	
7. 학력조회동의서	외국대학 졸업자에 한해 인터넷 지원서 작성 시 학력조회에 관한 사항 입력 <외국 대학(원) 졸업(예정)자만 해당되며, 출력물은 별도로 제출하지 않음> ※ 졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일 주소 등의 입력사항을 미리 준비 요망

※ TEPS 성적표는 따로 제출하지 않음

- ※ 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않음

## 6 | 면접 및 구술고사

- 가. 일시 : 2023. 12. 20.(수) 9:00 이후
- ※ 장소 및 시간은 간호대학 임상간호학과 홈페이지(<https://apn.snu.ac.kr/>)에 추후 공지
- ※ <1단계 합격자>를 대상으로 면접 및 구술고사를 실시

## 7 | 합격자 발표

- 가. 일시 : 2024. 1. 12.(금) 18:00 이후
- 나. 장소 : 서울대학교 입학홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr/>) 발표  
(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 대학원 ⇒ 계약학과 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)
- 다. 합격증 교부 : '나' 항과 같음(성명, 생년월일과 수험번호로 검색 후 합격증출력 메뉴 활용)

## 8 | 합격자 등록 및 제출서류

### 가. 합격자 등록

- 1) 기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 7.(수) 16:00 (은행업무 시간 내)
- 2) 장소 : 전국 소재 농협, 신한은행 및 우리은행 지점(인터넷 · 스마트폰뱅킹 가능)
- 3) 등록금액 : 납입고지서로 고지함
- 4) 등록금고지서 : 서울대학교 입학홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr/>) 대학원 계약학과 공지사항에서 직접 출력

☞ 합격여부는 개별연락하지 않으므로 본인이 합격여부를 직접 확인하시기 바랍니다.

### 나. 제출서류 : 2024. 2. 7.(수)까지 간호대학 임상간호학과 사무실에 제출

제출서류	비 고
· 학사졸업증명서 1부 (석사과정합격자)	· 외국 대학(원) 졸업자에 한함 (국내대학 졸업자는 제출 불필요)



※ 합격자 중 외국대학 졸업자는 아포스티유 가입국가인 경우 위 제출서류에 대한 ‘아포스티유 확인서’ 를 함께 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입국은 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 함께 제출

- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Members 참고
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 중국대학 졸업자는 졸업증명서 및 학위증명서를 영사확인 받아 중국 교육부 학위인증센터(CHSI)의 Online Verification Report of Student Record와 함께 제출([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn) 참조)

※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

## 9

### 총원 합격자 통지 및 등록 (미등록 발생 시)

#### 가. 총원 합격자 통지

- 1) 일시 : 2024. 2. 8.(목)
- 2) 장소 : 개별 통지

#### 나. 총원 합격자 등록

- 1) 기간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 14.(수) 16:00 (은행업무 시간 내)
- 2) 장소 : 전국 소재 농협, 신한은행 및 우리은행 지점(인터넷·스마트폰뱅킹 가능)
- 3) 등록금액 : 납입고지서로 고지함
- 4) 등록금고지서 : 서울대학교 입학홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr>) 대학원 계약학과 공지 사항 에서 직접 출력

※ 총원 합격자 제출서류는 위 8항과 동일함

## 10

### 입학전형료 반환

#### 가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다.): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 위의 반환사유 중 1)~4)에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 **최종 합격자 발표일**까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후

신청은 반환하지 않습니다.

다. 원서접수(인터넷접수 포함) 시 유의사항 미준수에 따른 지원자의 귀책사유가 있는 경우에는 반환하지 않습니다.

라. 입학전형료 반환신청서 : [별첨] 참고

## 11

### 유의사항

가. 지원인원이 모집인원에 미달하는 경우에도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 선발하지 아니할 수 있습니다.

나. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.

다. 접수된 입학지원서 및 서류(인터넷 제출 포함)는 취소, 정정 또는 반환(환불)할 수 없으며, 접수기간 마감 전·후에 동일하게 적용합니다.

라. 입학지원서 기재사항 허위기재, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견될 시 합격 및 입학은 취소하며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

마. 수험생 유의사항을 준수하여야 합니다.

바. TEPS 및 TOEFL 성적, 기타 결격사유에 해당할 경우에도 전형료 및 제출서류는 반환하지 않습니다.(다만, 전형료 반환에 관한 사항은 위 10항 참조)

사. 합격자로서 신입생 입학자격을 갖추지 못한 경우 또는 합격자 등록 기간에 등록을 하지 않거나 소정서류를 제출하지 않는 경우 합격(입학)을 취소합니다.

아. 총원 합격자는 미등록으로 결원 발생 시 총점 순으로 개별 통지하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

자. 간호대학 임상간호학과에 입학한 학생은 매학기 개시 전월 재직 현황을 확인할 수 있는 증빙서류(4대보험 가입증명서 또는 재직증명서)를 제출하여야 합니다.

차. 입학 후 재학생의 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직, 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우 입학취소 또는 제적 처리가 됨을 유의하시기 바랍니다. 다만 산업체의 도산, 구조조정으로 인한 직권면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·반복되는 휴업(휴직)·산업체 이전 등에 따른 자진퇴사, 본인의 의사와 관계없이 인사 이동한 경우에는 예외로 할 수 있습니다.

카. 서울대학교 학칙에 의거 이중학적은 금지되므로 본교 입학 후 둘 이상의 본교 대학(원) 또는 타 대학교에 동시에 재학 또는 휴학할 수 없습니다. 이를 위반하는 경우 합격 및 입학을 취소하며 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

타. 기타 문의사항은 간호대학 임상간호학과 사무실(02-740-8844)로 연락바랍니다.

[별첨]

## 입학전형료 반환신청서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :		접수일자 : 20 . . .	
지원자	성 명		연락처
	주민등록번호		
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과
	전형구분 *	20 학년도 ○○ 모집 전형	
환불 요청 사유	<input type="checkbox"/> 착오과납 <input type="checkbox"/> 입원·사망 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 대학 귀책사유		
환불계좌 정보			
금융기관명		계좌번호	- - -
예금주명		관 계	본인, 부, 모, 기타( )
<p>위 환불 요청사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년      월      일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">지원자 :                       (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">보호자 :                       (서명 또는 인)</p> <p>서울대학교 총장 귀하</p>			

첨부서류	1. 전형료 납부 영수증 사본 2. 반환금 수령할 통장 사본 3. 증빙서류 <input type="checkbox"/> 의료기관 입원확인서 <input type="checkbox"/> 기타( )
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------