



**2023학년도  
서울대학교  
경영전문대학원  
주간 MBA  
신입생 모집 안내**

**Full-time MBA  
Admission Guide**



| [www.gsb.snu.ac.kr](http://www.gsb.snu.ac.kr) |

# 입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 지원서 접수 (인터넷접수만 시행)	2023. 3. 2.(목) 10:00 ~ 3. 17.(금) 17:00	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	최근 3개월 이내에 촬영한 사진파일(3×4cm) 첨부
2. 서류 제출 (지원서 포함)	2023. 3. 20.(월) 17:00까지	경영전문대학원 행정실	직접 방문 또는 우편 송부 (제출방법 p.5~6 참고)
3. TEPS 특별시험 (영어성적 미소지자에 한함)	2023. 3. 9.(목) 14:00 예정	언어교육원	2023. 3. 6.(월) 17:00까지 지원서 접수 완료 ※ 전형료 납부까지 완료해야 함
4. 글로벌인재특별전형 합격자, 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표	2023. 4. 14.(금)	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	
5. 면접 및 구술고사 (일반전형 1차 합격자 대상)	2023. 5. 1.(월)	경영전문대학원	일시 및 장소는 우리 대학원 홈페이지에서 별도 확인 (gsb.snu.ac.kr)
6. 일반전형 합격자 발표	2023. 5. 12.(금)	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	
7. 합격자 등록	2023. 6. 12.(월) 10:00 ~ 6. 15.(목) 16:00	전국 소재 농협, 신한은행, 우리은행 본·지점	입학홈페이지-전문대학원 공지사항에서 등록금고지서를 출력하여 납부
8. 총원합격자 발표	2023. 6. 20.(화)	개별 통보	해당자가 있는 경우에 한하여 별도 고지
9. 총원합격자 등록	2023. 6. 26.(월) 10:00 ~ 6. 27.(화) 16:00	전국 소재 농협, 신한은행, 우리은행 본·지점	입학홈페이지-전문대학원 공지사항에서 등록금고지서를 출력하여 납부

※ 전형일정은 학사일정 및 코로나바이러스감염증-19 방역관리 상황 등에 따라 변경될 수 있음

# 차 례

1. 모집단위 및 모집인원 .....	1
2. 지원자격 .....	1
가. 일반전형 .....	1
나. 글로벌인재특별전형(정원 외) .....	2
3. 전형방법 .....	3
가. 전형요소 및 배점 .....	3
나. 선발방법 .....	3
다. 면접 및 구술고사 .....	4
4. 지원서 접수(인터넷) .....	4
5. 제출서류 .....	5
6. 글로벌인재특별전형 합격자 / 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표 .....	7
7. 일반전형 합격자 발표 .....	8
8. 총원합격자 선발 .....	8
9. 입학전형료 반환 .....	8
10. 지원자 유의사항 .....	9
11. 기타사항 .....	9
12. 합격자등록 및 제출서류 .....	10
13. 기타문의 .....	10
(참고 1) 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증 .....	11

**[유의사항]**

- 경영전문대학원 경영학과는 전일제 주간 MBA 과정임

**1 모집단위 및 모집인원**

[ 석사과정 총 100명 모집(글로벌인재특별전형(정원 외) 제외) ]

대학(원)	학부·학과	모집인원		비고
		일반전형	글로벌인재특별전형*	
경영전문대학원	경영학과	100	정원 외	
계		100	-	

\* 글로벌인재특별전형의 경우 정원 외로 수학능력을 고려하여 해당자가 있는 경우에 한해 선발함

**2 지원자격**

**가. 일반전형**

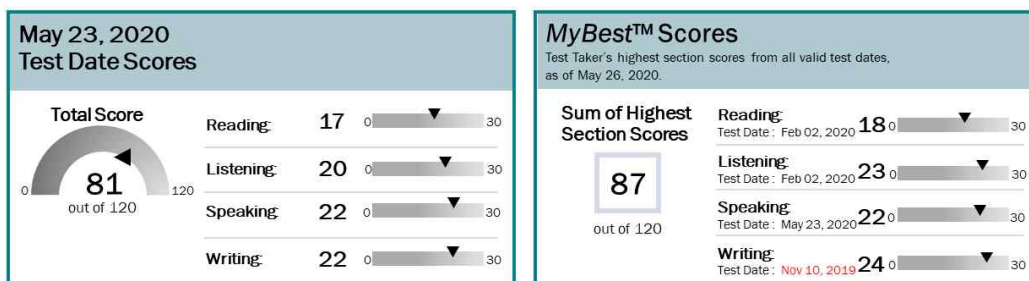
- 1) 국내·외에서 학사학위를 취득한 자[2023년 8월(국외대학 졸업자는 9월)까지 취득예정자 포함] 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 2) 위 1)에 해당하는 자로서 일정 점수 이상의 영어성적을 취득한 자
  - 가) 모집단위 지원가능 영어점수

모집단위	개정 TEPS	TOEFL IBT	TOEIC	IELTS (Academic)
경영전문대학원 경영학과	322점 이상	94점 이상	825점 이상	6.5점 이상

※ 지원서 접수마감일[2023. 3. 17.(금)] 기준 2년 이내 응시하여, 서류제출일 [2023. 3. 20.(월)] 까지 성적을 제출한 경우로서, 입학지원서에 기재한 성적만 유효함

※ TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수마감일(2023.3.17.)을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

[예시] 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019.11.10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함



본 이미지는 지원자의 이해를 돕기 위해 작성된 샘플이며, 실제 성적표 이미지는 위와 다를 수 있습니다.

※ 청각장애(장애의 정도가 심한 장애인, 종전 2-3급)의 경우 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 총점(600점)으로 환산함(개정TEPS 기준)

나) 영어권 대학(원) 졸업(예정)자는 영어성적 제출 면제

※ 비영어권 대학의 영어 교육과정은 면제대상이 아님

다) TEPS 특별시험

- 위 가)에 해당하는 일정점수 이상의 영어성적이 없는 자라도 2023. 3. 9.(목)에 서울대학교 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함

- 특별시험 성적이 위 가)에 명시된 기준 점수에 미달하는 경우 결격자로 처리됨

- TEPS특별시험 응시자: 2023. 3. 2.(목) 10:00부터 3. 6.(월) 17:00까지 지원서 접수 완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

3) GMAT 또는 GRE 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

### 나. 글로벌인재특별전형(정원 외)

1) 지원자격(아래 유형 중 하나에 해당하는 자)

- 글로벌인재특별전형 I: 지원자 및 부모가 모두 외국국적 소지자

- 글로벌인재특별전형 II: 대한민국 초·중·고교 및 대학 학사과정에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 사람

※ 대한민국 국적을 포함한 복수국적자는 글로벌인재특별전형 I의 지원자격을 인정하지 않음

※ 국내 소재 외국인 학교에서 수학한 경우 글로벌인재특별전형 II의 지원자격을 인정하지 않음

※ 부모가 모두 외국인인 외국인의 경우 글로벌인재특별전형 I로 지원하는 것을 권장

(글로벌인재특별전형 II 필수서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있음)

2) 위 1)에 해당하는 자로서 학사학위를 취득한 자[2023년 8월(국외대학 졸업자는 9월)까지 취득예정자 포함] 또는 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3) 위 1)과 2)에 해당하는 자로서 일정 점수 이상의 영어성적을 취득한 자

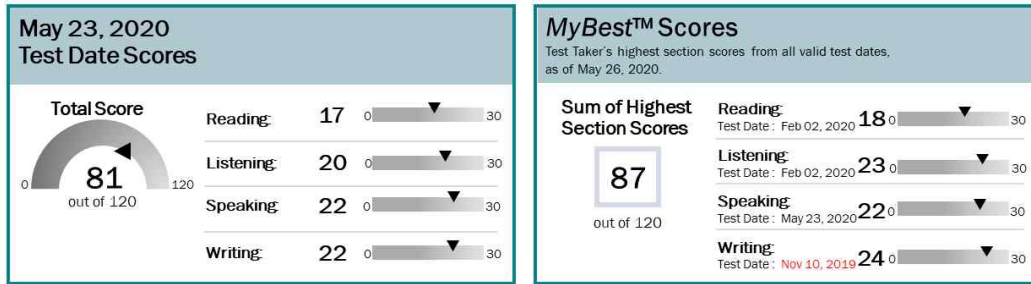
가) 모집단위 지원가능 영어점수

모집단위	개정 TEPS	TOEFL IBT	TOEIC	IELTS (Academic)
경영전문대학원 경영학과	322점 이상	94점 이상	825점 이상	6.5점 이상

※ 지원서 접수마감일[2023. 3. 17.(금)]기준 2년 이내 응시하여, 서류제출일 [2023. 3. 20.(월)] 까지 성적을 제출한 경우로서, 입학지원서에 기재한 성적만 유효함

※ TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 **응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용**하여 지원서 접수마감일(2023.3.17.)을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

[예시] 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019.11.10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함



본 이미지는 지원자의 이해를 돕기 위해 작성된 샘플이며, 실제 성적표 이미지는 위와 다를 수 있습니다.

※ 청각장애(장애의 정도가 심한 장애인, 종전 2-3급)의 경우 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 총점(600점)으로 환산함(개정TEPS 기준)

나) 영어권 대학(원) 졸업(예정)자는 영어성적 제출 면제

※ 비영어권 대학의 영어 교육과정은 면제대상이 아님

다) TEPS 특별시험

- 위 가)에 해당하는 일정점수 이상의 영어성적이 없는 자라도 2023. 3. 9.(목)에 서울대학교 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함

- 특별시험 성적이 위 가)에 명시된 기준 점수에 미달하는 경우 결격자로 처리됨

- TEPS특별시험 응시자: 2023. 3. 2.(목) 10:00부터 3. 6.(월) 17:00까지 지원서 접수 완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

4) GMAT 또는 GRE 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

5) TOPIK 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

### 3 전형방법

#### 가. 전형요소 및 배점

대학(원)	구 분		전형 총점	서류심사	면접 및 구술고사	비고
경영전문대학원	일반전형	1차선발	100	100	-	
		2차선발	200	100	100	
	글로벌인재특별전형		200	200	-	

#### 나. 선발방법

대학(원)	구 분	선 발 방 법
경영전문대학원	일반전형	1차선발 (서류심사) (1) 우선선발: 모집인원의 30% 이내에서 서류심사 성적으로 우선선발 할 수 있음. (2) 면접 및 구술고사대상자: 선발예정 인원에서 우선선발 인원을 제외한 인원의 2배수 이내를 서류심사 성적으로 선발
		2차선발 (면접 및 구술고사) 1차 서류심사 성적과 면접 및 구술고사 성적을 합산하여 우선선발 인원을 제외한 인원을 총점 순으로 선발
	글로벌인재특별전형	수학능력을 고려하여 서류심사로 정원 외 선발

※ 면접 및 구술고사는 1차선발 합격자 중 <면접 및 구술고사 대상자>에 한해 진행함

#### 다. 면접 및 구술고사

1) 일시: 2023. 5. 1.(월)

2) 장소: LG경영관(59동)

※ 면접 상세사항(집결시간 및 장소 등)은 경영전문대학원 홈페이지([gsb.snu.ac.kr](http://gsb.snu.ac.kr))에 별도 공지함

※ 화상면접 관련 안내

- 외국 거주자 또는 특수상황에 있는 자에 한하여 지원서 접수 시 화상면접을 신청할 수 있음.  
다만, 화상면접 대상자 적격여부는 경영전문대학원과 사전협의해야 함
- 화상면접에 응시하여 합격한 자는 추후 증빙자료(출입국사실증명서, 진단서 등)를 제출해야 하며, 허위 사유나 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학은 취소함

### 4 | 지원서 접수(인터넷)

가. 일시: 2023. 3. 2.(목) 10:00 ~ 3. 17.(금) 17:00

- TEPS특별시험 응시자: 2023. 3. 2.(목) 10:00부터 3. 6.(월) 17:00까지 접수완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

나. 전형료(접수 수수료 포함)

- 75,000원(2단계 전형료 20,000원 포함)

다. 접수방법

- 서울대학교 입학홈페이지-전문대학원 공지사항([admission.snu.ac.kr](http://admission.snu.ac.kr))에서 확인

라. 유의사항

- 1) 지원서 접수마감일[2023. 3. 17.(금)] 17:00까지 전형료 결제를 완료해야 접수가 인정되며, 추가접수는 진행하지 않습니다.
- 2) 지원서 접수(전형료 결제) 완료 후에는 전형을 변경할 수 없으며, 접수 취소 및 전형료 환불이 불가하므로 접수 시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.(※ 개인인적사항 등은 접수마감시까지 수정 가능)

### 5 | 제출 서류

가. 일시: 2023. 3. 2.(목) ~ 2023. 3. 20.(월) 17:00

**나. 장소:** 서울대학교 경영전문대학원

- 방문 혹은 우편(등기) 제출
- 주소: (08826) 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 경영전문대학원,  
59동 505호 경영전문대학원 행정실 입학담당자 앞
- 문의: 02-880-2551(한국어), 2554(영어)

**다. 공통서류**

( ○ 제출 , △ 해당자만 제출, × 미제출 )

순번	구 분	일반전형	글로벌인재특별전형		비 고
			유형 I	유형 II	
1	입학지원서	○	○	○	- 인터넷으로 작성 후 출력 - 지원서의 영어 설명은 여권 또는 국적증명서 상의 철자와 동일해야 함
2	학사과정 이상 전학년 성적증명서 1부	○	○	○	- 편입학 경력이 있는 경우 모든 전적 대학의 성적표 제출 - 2023년 8월 졸업예정자는 2022학년도 2학기 성적까지 기재된 성적표
3	추천서 2부	○	○	○	- 소정양식(반드시 제공된 양식으로 작성) - 국문 또는 영문 양식 중 선택하여 사용 - 2인에게 각 1부 - 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드
4	자기소개 및 경력계획서 1부	○	○	○	- 소정양식(반드시 제공된 양식으로 작성) - 국·영문 모두 작성 가능 - 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드
5	영어능력 증빙서류 원본 또는 인터넷 출력물 1부	○	○	○	- TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택1
6	GMAT 및 GRE 성적표 1부	△	△	△	- 소지자에 한함 - 취득 연한 무관
7	TOPIK 성적표 1부	△	△	△	- 소지자에 한함 - 취득 연한 무관
8	이력서 1부	○	○	○	- 소정양식(반드시 제공된 양식으로 작성) - 국·영문 모두 작성 가능 - 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드
9	경력 또는 재직증명서 각 1부	△	△	△	- 해당(소지)자에 한함 (미제출한 내역 경력 불인정)
10	회사지원 확인서 1부	△	△	△	- 해당자에 한함 - 소정양식(반드시 제공된 양식으로 작성) - 국·영문 모두 작성 가능 - 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드
11	학력조회동의서	X	X	X	- 외국대학(원)졸업자에 한해 인터넷지원서 작성 시 학력조회에 관한 사항 입력(별도 서식 없음) ※ 졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일 주소 등의 입력사항을 미리 준비 요망
12	장학금신청서	△	△	△	- 신청자에 한함 - 단, 외부장학금 수혜자 및 회사지원자는 제외 - 소정양식(반드시 제공된 양식으로 작성) - 국·영문 모두 작성 가능 - 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드

※ 외국대학(원) 졸업자는 최종합격 시 졸업(학위)증명서 및 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인을 제출해야 함. P10.(12. 합격자등록 및 추가제출서류 나항), 참고 1 참조

※ 재직 중인 회사로부터 등록금을 지원받는 경우에는 반드시 회사지원 확인서를 제출해야 함



## 라. 글로벌인재특별전형 추가 서류

순번	구 분	글로벌인재특별전형		비 고
		유형 I	유형 II	
1	학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서	○	○	- 성적증명서와 별도로 제출 - 한국어 또는 영어로 발급된 서류만 인정 - 사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 - 졸업예정증명서에는 졸업예정일이 명기되어야 함 - 해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무 사항이 아님(단, 합격 후에는 반드시 제출)
2	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부	○	○	- 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가
2-1	지원자 및 부모의 국적증명 각 1부	△	△	- 유효한 여권사본이 없는 경우에 한함 - 국적증명서 원본 또는 공증 원본, 신분증 공증본 제출 가능(국적 확인이 불가한 운전면허증 등은 인정하지 않음) - 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 국적증명 원본
3	지원자 및 부모의 관계 입증 서류 1부	○	×	- 가족관계증명, 지원자 출생증명 등의 원본 혹은 공증 원본 - 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 친속관계증명 원본
4	출입국에 관한 사실증명 1부	×	○	- 출생부터 지원자 접수일로부터 2달 이내 전체기간

## 마. 공통 유의사항

- 1) 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증 기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증받은 공증본을 제출해야 함
- 2) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문본을 제출해야 함
- 3) 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족한 경우 전형대상에서 제외될 수 있음
- 4) 중국 대학(원) 졸업자의 경우 졸업증명서 및 학위증명서에 대해 영사확인 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서에 대하여 공증하여 제출해야 함(<http://www.cdgd.edu.cn> 참조)

※ 특별한 사유없이 제출서류를 지정된 기일내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

## 바. 글로벌인재특별전형 유의사항

- 1) 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인) 지원자격 관련 서류: 국적증명, 가족관계증명
  - 반드시 본인 및 부모 국적증명, 본인과 부모관계를 증빙하는 서류를 제출하여야 하며, 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
  - 지원자 중 이민 등으로 외국 국적을 취득한 경우 해당 날짜를 확인할 수 있는 대한민국 국적상실 증빙서류(영사관 발급 '외국국적취득확인서' 등)를 반드시 제출해야 합니다.
  - 지원자 중 복수국적자의 경우 접수 마감일 전에 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈 또는 상실 완료해야 하며(이민으로 외국 국적을 취득한 경우 포함) 국적이탈 또는 상실 관련

증빙서류를 반드시 제출해야 합니다.

- 중국어로 된 신분증 사본 및 호구부는 국적증빙으로 인정되지 않으며 여권사본 또는 국적 증명서(중국 공증처 발행 6개월 이내)를 제출해야 합니다.
- 각 국 신분증 사본은 국적증빙으로 인정되지 않습니다.
- 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)의 지원자격을 충족하는 자가 글로벌인재특별전형 II(전교육과정 해외이수자)로 지원하는 경우 출입국사실증명서를 반드시 제출해야 합니다.

2) 글로벌인재특별전형 II(전교육과정 해외이수자) 지원자격 관련 서류: 출입국 사실증명서

- 반드시 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국 사실증명서는 출생부터 지원서 접수일로부터 두 달 이내 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위 기재 또는 복수 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 출입국 기록 중 누락된 부분이 있을 경우 인정 불가하며, 누락된 기간에 해당하는 재학 사실 증명(성적증명, 졸업증명 등)을 반드시 함께 제출해야 합니다.
- 여권교체, 이민으로 인한 외국 국적 취득 등 신상정보 변경 사실이 있을 경우에는 변경 전·후에 해당하는 모든 출입국사실증명서(출생일~지원서 접수일로부터 두 달 이내)를 제출해야 합니다.
- 복수국적자의 경우 해당 국적별로 조회한 대한민국 출입국에 관한 사실증명(출생일~지원서 접수일로부터 두 달 이내)을 모두 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국사실증명서 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권번호가 상이할 경우 사유서를 제출해야 합니다.
- 출입국사실증명서는 국내체류자는 출입국관리사무소, 구청, 주민센터에서 발급 가능하며, 해외체류자는 대한민국영사관에서 발급가능 합니다. (단, 한국 국적자에 한함).
- 신상정보 변경 사실은 모두 정확히 기록하여야 하며 기록의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하기 바랍니다.

**6**

**글로벌인재특별전형 합격자 / 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표**

가. 일시: 2023. 4. 14.(금) 17:00 이후

나. 장소: 서울대학교 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr) 발표

(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)

다. 합격증교부: 글로벌인재특별전형 합격자 및 일반전형 우선선발자

(나항과 같음: 성명, 생년월일과 수험번호로 검색 후 합격증 출력 메뉴 이용)

## 7 | 일반전형 합격자 발표

가. 일시: 2023. 5. 12.(금) 17:00 이후

나. 장소: 서울대학교 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr) 발표

(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)

다. 합격증교부: 나항과 같음(성명, 생년월일과 수험번호로 검색 후 합격증 출력 메뉴 이용)

## 8 | 총원합격자 선발

가. 예비합격자 선발(순위 비공개)

- 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30%이내의 인원을 예비합격자로 선발합니다.

나. 총원합격자 통보

1) 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 예비합격자 중 전형 성적순으로 개별 전화통지의 방법으로 등록의사를 확인한 후 총원 합격자를 선발합니다.

2) 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

## 9 | 입학전형료 반환

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액

5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 위의 반환사유 중 1)~4)에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 미준수에 따른 지원자의 귀책사유가 있는 경우에는 반환하지 않습니다.

라. 입학전형료 반환신청서 : 별도 첨부파일 참조

## 10 | 지원자 유의사항

- 가. 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 다. 접수된 입학지원서 및 서류(인터넷 제출 포함)는 취소, 정정 또는 반환(환불)할 수 없으며, 접수기간 마감 전·후에 동일하게 적용합니다.(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)
- 라. 입학지원서 기재사항 허위기재, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견될 시 합격 및 입학은 취소하며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 공인영어 성적 미달, 기타 결격사유에 해당할 경우에도 전형료 및 제출서류는 반환하지 않습니다. (다만, 전형료 반환에 관한 사항은 위 9항 “입학전형료 반환” 참조)
- 바. 합격자로서 2023년 8월(국외대학 졸업자는 9월)까지 **신입생 입학자격을 갖추지 못한 경우 또는 합격자등록 기간에 등록을 하지 않거나 소정서류를 제출하지 않은 경우 합격(입학)을 취소**합니다.
- 사. 서울대학교 학칙 제70조에 의거 이중학적은 금지되므로 본교 입학 후 둘 이상의 본교 대학(원) 또는 타 대학교에 동시에 재학 또는 휴학 할 수 없습니다. 이를 위반하는 경우 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(gsb.snu.ac.kr) 및 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr)의 공지사항 등을 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 자. 이 안내에 명시되지 않은 기타 입학과 관련된 사항은 서울대학교의 입학기준을 준용합니다.

## 11 | 기타사항

- 가. 장학금이 필요한 학생에게는 본교에서 정한 소정의 절차를 거쳐 등록금의 일부를 면제합니다. 단, 장학금 신청서를 사전 제출한 경우에 한합니다.
- 나. 등록 후 1학기 휴학은 원칙적으로 불허합니다. 단, 부득이한 사유(입대, 출산, 질병)가 발생한 경우에는 경영전문대학원장의 허가를 받아 휴학할 수 있습니다. 특히 각종 시험 준비 또는 직장 근무 등은 부득이한 사유에 해당하지 않습니다.
- 다. 경영전문대학원 경영학과는 전일제 주간 MBA과정으로 학사운영에 직장근무 및 여하한 개인 사정 등을 고려하지 않습니다.

## 12 | 합격자등록 및 추가 제출서류

### 가. 합격자 등록

- 1) 기간: 2023. 6. 12.(월) 10:00 ~ 6. 15.(목) 16:00 (은행업무 시간 내)
- 2) 장소: 전국 소재 농협, 신한은행 및 우리은행 본·지점
- 3) 등록금액: 납입고지서로 고지함
- 4) 등록금고지서 교부: 서울대학교 입학홈페이지 전문대학원 공지사항에서 직접 출력

### 나. 합격자 제출서류

- 1) 기한: 2023년 7월 말까지 (세부일정 추후 안내)
- 2) 장소: 경영전문대학원 행정실

제출서류	비 고
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사학위 졸업(학위)증명서 1부</li> <li>· 석사학위 졸업(학위)증명서 1부 (소지자에 한함)</li> <li>· 성적증명서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원본서류 제출 필수</li> <li>· <b>외국대학(원) 졸업자에 한함</b>(표 하단 ※ 참조)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취학승인서 1부 (자유양식)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공직자 및 현역군인에 한함(소속 기관장의 취학승인서)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출입국사실증명서 또는 진단서 등 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 화상면접에 응시하여 합격한 자에 한함</li> </ul>

- ※ 합격자 중 **외국대학(원) 졸업자**는 아포스티유 가입국가인 경우 위 제출서류에 대한 **‘아포스티유 확인서’**를 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입국은 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’을 제출
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보 : [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Members 참고
  - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
  - 중국 대학(원) 졸업자의 경우 졸업증명서 및 학위증명서를 모두 제출: 영사확인 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서에 대하여 **공증하여 제출**해야 함 ([www.cdgdc.edu.cn](http://www.cdgdc.edu.cn) 참조)
- ※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

## 13 | 기타 문의

### 가. 전형 세부사항(절차, 일정) 안내

- 1) 문의처: 경영전문대학원 행정실
- 2) 전 화: 02-880-2551(한국어), 2554(영어)

**본교 출입 시에는 주차요금을 징수하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.**

(참고 1)

## 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증

### ❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document  
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보: [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Members 참고
- 한국 대학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

### 1. 가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류: 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관: 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
[참고] 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “대한민국 대사관/영사관 영사확인”으로 대체 가능

### 2. 미가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류: 졸업증명서, 성적증명서 (중국 대학교의 경우 학위증명서도 반드시 제출)
- 확인기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관 (대사관 또는 영사관)
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)에서 발급받아 제출

### 3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출