

S E O U L

N A T I O N A L

U N I V E R S I T Y

서 울 대 학 교

2021 학년도 후기

# 글로벌인재특별전형 학사신입학 모집안내

2021 Fall Undergraduate Admissions Guide for International Students



01 전형일정 .....	1
02 지원자격 및 제출서류 .....	2
가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인) .....	2
나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) .....	4
03 모집인원 .....	6
04 전형요소 및 전형방법 .....	6
05 지원자 유의사항 .....	6
[참고 1] 원본서류 / 번역공증원본 안내 .....	7
[참고 2] 성과물(포트폴리오) 제출방법 .....	7
[참고 3] 아포스티유 협약 관련 안내 .....	7
[참고 4] TOEFL MyBest Scores 제도 안내 .....	7
06 모집단위 .....	8
부록	
[부록 1] 안내부서 및 전화번호 .....	10
[부록 2] 신입학기 등록금 일람표 .....	11

## 연 락 처

### 홈페이지 주소

서울대학교 대표 홈페이지      <https://www.snu.ac.kr> (국문)  
    <https://en.snu.ac.kr> (영문)  
 서울대학교 입학본부 홈페이지      <https://admission.snu.ac.kr> (국문)  
    <https://en.snu.ac.kr/admission> (영문)

전화번호      +82-2-880-6971 / 6977

팩스      +82-2-873-5021

입학관련 문의      [snuadmit@snu.ac.kr](mailto:snuadmit@snu.ac.kr)

장학금 문의      국제협력본부 [intlscholarship@snu.ac.kr](mailto:intlscholarship@snu.ac.kr)

영어강좌 문의      각 단과대학 (10 쪽 참고)

상담/접수 시간      평일 오전 9:30 ~ 11:00, 오후 1:30 ~ 5:00 (대한민국 공휴일 제외)

주 소      서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과 150 동 401 호 (08826)

## 01/ 전형일정

구 분	일정 (모든 사항은 대한민국 시간 기준)	
	안내사항	
1 입학지원서 인터넷 접수(❖) 제출서류 스캔업로드	글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)	2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 2021. 3. 11.(목) 17:00
	글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)	2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 2021. 3. 5.(금) 17:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>) 글로벌 공지사항</li> <li>• 전형료(70,000원) 결제 후 접수번호가 부여됨</li> <li>• 지원유형(I, II), 모집단위를 제외한 입학지원서 내용은 접수 마감기한 전까지 수정가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서 등 수정가능, 제출서류 스캔파일 재 업로드 가능</li> </ul> </li> </ul>		
2 추천서 온라인 제출	2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 3. 12.(금) 17:00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송됨</li> <li>• 온라인 추천서 작성시스템을 통해서 제출한 추천서만 인정 (<b>우편/이메일/팩스 제출 불가능</b>)</li> </ul>	
3 예술 체육계열 지원자	성과물 (포트폴리오) 제출	2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 3. 12.(금) 17:00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미술대학, 음악대학 지원자에 한함 (그 외 모집단위 지원자의 경우 해당하지 않음)</li> <li>• 성과물(포트폴리오)은 입학본부가 아닌 지원 단과대학으로 직접 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집단위별 제출방법이 다르므로 <b>7쪽 확인 요망</b></li> </ul> </li> <li>• 성과물(포트폴리오) 관련 문의는 해당 모집단위에 문의 요망</li> </ul>
	실기고사	2021. 4. 15.(목) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실기고사 대상자 및 방법 등 관련 세부사항은 해당 모집단위에서 개별 안내함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술대학 : 전체 지원자 중 실기고사 및 면접 대상자에게 별도 안내</li> <li>- 사범대학 체육교육과 : 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자) 지원자 중 별도안내</li> <li>- 음악대학 : 실기고사 미 실시, 성과물(포트폴리오) 제출 등으로 대체 (음악대학 홈페이지 성과물 제출 곡목 안내 예정)</li> </ul> </li> <li>• 실기고사 관련 문의는 해당 모집단위에 문의 요망</li> </ul>
4 예비합격자 발표 원본서류 제출	예비합격자 발표	2021. 5. 14.(금) 17:00 이후
	원본서류 제출	2021. 5. 17.(월) ~ 2021. 5. 28.(금) 17:00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울대학교 입학본부 홈페이지(<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>) 글로벌 공지사항에서 확인</li> <li>• <b>생년월일 및 접수번호 입력 후 예비합격 확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의)</b></li> <li>• 원본서류 제출에 대해서는 예비합격자 발표 시 공지되는 '예비합격자 안내사항' 확인</li> <li>• 지원접수 당시 스캔업로드 한 서류의 원본서류를 우편 또는 방문 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원본서류 미제출 혹은 미비한 경우 예비합격이 취소될 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
5 합격자 발표	2021. 6. 18.(금) 17:00 이후 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>) 글로벌 공지사항</li> <li>• <b>생년월일 및 접수번호 입력 후 합격확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의)</b></li> </ul>	
6 합격자 등록	2021. 8월 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 고지서 출력 등에 관한 상세한 정보는 합격자 발표 시 '합격자 안내사항' 확인</li> </ul>	
7 한국어능력평가시험	2021. 8월 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자 중 대상자에 한하여 실시 (합격자 발표 시 안내예정)</li> </ul>	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 서울대 입학본부 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.

※ IB 조건부 합격 관련 사항은 추후 IB 최종시험 개최 여부에 따라 별도 공지 예정

❖ 온라인 접수가 불가능한 경우: 천재지변, 통신 단절 등 공식 확인이 가능한 사유에만 우편 또는 방문제출이 가능하며, 입학전형료 (송금수표 USD 65) 및 사유서를 접수마감일 전까지 제출하시기 바랍니다. 공식적으로 확인 가능한 사유가 없는 경우에는 온라인 접수만 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

## 02/ 지원자격 및 제출서류

### 가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)

#### ❖ 지원자격

2021. 8. 31.까지 아래 **학력**과 **자격요건**을 충족하는 사람

◆ **학력** : 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

- ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 인정 불가  
(코로나19 로 인해 학교에서 실시하는 온라인 수업을 이수한 경우, 사유서 및 증빙서류 제출 시 지원 가능)
- ※ 정부에서 공식 인가받은 고등학교 학력 소지자만 지원 가능

◆ **자격요건**

지원자 및 부모가 모두 외국국적 소지자

- ※ 이민, 입양에 따른 외국국적 취득자의 경우, **대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에** 부모와 지원자 **모두 외국국적을 취득한 사람** (국적취득 증빙서류 제출 필요)
- ※ 대한민국 국적자였던 경우, 접수 마감일 전에 **부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈/상실** 완료한 사람 (제적초본, 기본증명서 등 국적이탈/상실 증빙서류 제출 필요)
- ※ 자격요건에 해당한다면 대한민국 소재 학교 출신 외국인 지원 가능(출신 고등학교 소재지 무관)

#### ❖ 제출서류 (온라인 접수사이트 업로드)

- 접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리
- 우편, 이메일, 팩스를 통한 서류 제출 불가
- 한국어 또는 영어로 된 서류를 제출하는 것이 원칙 (7 쪽 확인 요망)
- 성명, 생년월일, 졸업일자와 같은 **주요 인적사항을 식별할 수 있도록 형광펜이나 색이 있는 볼펜으로 표시** 후 제출
- 스캔파일은 항목별 8MB 이내 JPG, PNG, PDF 파일 형식이어야 함
  - 식별 불가한 제출서류(암호화 된 파일, 열리지 않는 파일 등)는 미제출로 간주하므로 업로드 후 반드시 확인

No	제출서류	유의사항
❖ 1~4번 : 접수기간 내 반드시 <b>한국어 또는 영어로</b> 입력해야 함		
1	입학지원서 1부	+ 온라인 접수사이트에서 직접 작성하여 입력 + 지원서에 기재하는 인적사항(영어 성명 철자, 생년월일 등)은 제출 서류상의 정보와 동일해야 함
2	자기소개서 및 수학계획서 1부	+ 온라인 접수사이트에서 직접 작성하여 입력 + 각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성 (한국어 약 1,500자, 영어 약 600개 단어) + <b>지원자의 구체적인 인적사항 (부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지</b> + 참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기]
3	출신학교 교사 추천서 1부	+ 온라인 추천서작성사이트를 통해서만 제출 가능 ( <b>우편/이메일/팩스로 제출 불가</b> ) + 각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성(한국어 약 1,500자, 영어 약 600개 단어) + 진학담당교사가 없는 경우 일반 교사, 교장, 교감 등이 작성 가능 + 전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송 + 추천서 제출 완료 후 추천인 및 추천인 이메일 주소 <b>변경 불가</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천서 제출 여부는 온라인 접수사이트에서 확인 가능하며 <b>유선/이메일로 확인 불가</b></li> </ul>
4	출신학교 진학담당교사 추천서 1부	+ <b>지원자의 구체적인 인적사항 (부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지</b> + 참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기] <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천서 양식은 참고용이며, <b>우편/이메일/팩스로 추천서 제출 불가</b></li> </ul>

No	제출서류	유의사항
❖ 5~12번 : 접수기간 내 서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드 (예비합격 후 원본서류 우편/방문 제출)		
5	언어능력 증빙 서류 ❖ 한국어 또는 영어 중 택 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대한민국 소재 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료</li> <li>영어 : TOEFL iBT 80 (MyBest Scores 제출가능(7쪽 참고), TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음), IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상</li> <li>공인어학성적은 응시일이 <b>2019. 3. 1.~ 접수 마감일</b>인 성적만 유효함</li> <li>접수기간 내 스코어 리포팅 제출 불가. (우편/이메일/팩스로 제출 불가)</li> <li>고등학교 전 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 소개자료 또는 수업이 한국어 또는 영어로 진행되었음을 입증하는 서류로 대체 가능</li> </ul> </li> <li>한국어 또는 영어 성적이 기재된 표준학력시험결과를 제출하는 것으로 증빙 가능(11번 항목 참고)</li> </ul>
6	고등학교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원접수기간에 원본 또는 공증원본을 스캔하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>예비합격 발표 후 해외 고등학교 졸업자는 아포스티유 또는 대한민국 공관 영사확인 받아 우편/방문제출</li> <li>※ 한국 고등학교 졸업자는 해당하지 않음(아포스티유, 영사확인 관련 안내 7쪽 확인)</li> </ul> </li> <li>접수기간에 아포스티유/영사확인 서류를 제출해도 무방</li> <li>국가별로 아포스티유/영사확인 처리가 지연되는 경우가 있으므로 가급적 미리 받아두는 것을 권장</li> </ul>
7	고등학교 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명시된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교 공식 확인 서류 등으로 대체 가능</li> <li>월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류 제출</li> <li>학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출</li> </ul>
8	지원자의 국적증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>유효기간 내의 여권 사본 제출이 원칙이나, 유효한 여권이 없는 경우 국적증명서 원본 또는 공증원본, 공증 받은 신분증 사본 제출 가능</li> <li>중국 국적자는 여권 또는 공증처에서 2020. 9. 1.이후 발급한 국적증명서만 인정 <ul style="list-style-type: none"> <li>중국 호구부, 신분증은 인정하지 않음</li> </ul> </li> </ul>
9	부모의 국적증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>사망, 이혼 등의 사유가 있을 시, 현재 친권이 있는 보호자의 국적증명만 제출</li> <li>대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출</li> </ul>
10	지원자와 부모의 관계증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자와 부모이름이 모두 기재된 지원자의 출생증명서, 가족관계증명서, Citizenship Certificate 등</li> <li>중국 국적자는 공증처에서 2020. 9. 1.이후 발급한 친속관계증명서만 인정</li> <li>부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 제출</li> </ul>
11	표준학력시험결과 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 국가의 고등학교 졸업학력고사, 대학진학평가 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>영국 GCE A-LEVEL, 일본 대학입시센터시험, 중국 高考, 독일 Abitur, 프랑스 Baccalaureate 등</li> </ul> </li> <li>표준학력시험 결과 : ACT, A-LEVEL, AP, IGCSE, IB, NCEA, SAT 등</li> <li>성적표 스캔파일 또는 공식홈페이지 성적조회화면 스크린샷을 온라인 접수사이트에 업로드 후 접수기간 내에 스코어리포팅 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>스코어리포팅 도착 여부는 해당 기관에 문의, 입학본부의 유선/이메일로 확인 불가</li> </ul> </li> </ul>
12	사유서 및 증빙서류 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출</li> <li>지정 양식의 사유서를 작성하여 이를 뒷받침하는 공식 증빙서류와 함께 제출</li> <li>사유서 양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기]</li> </ul>
❖ 13~15번 (선택) : 접수기간 내 서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드 (예비합격 후 원본 제출 불필요)		
13	출신 고등학교 소개자료 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 소개자료(School Profile)나 기타 공식자료(해당국가 교육정책 담당기관 등의 자료) 등</li> <li>내용 및 형식의 정해진 양식은 없으며, 교육과정, 심화과정 제공현황, 재학생 수, 재학생 교내 및 표준시험 성적 평균 및 분포, 재학생 대학 진학률 및 진학현황 등 필요한 내용 포함 가능</li> </ul>
14	기타 언어능력 증빙 서류 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE 등 언어능력 증빙 서류 (학교장 직인 또는 서명 필수)</li> </ul>
15	전형참고자료 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 재학기간 중 지원자의 학내외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)</li> <li>학내외 활동 및 수상을 포함하여 최대 10개 항목까지 작성 및 업로드 가능 (학교장 직인 또는 서명 필수)</li> </ul>
❖ 16번 (해당학과 지원 시 필수) : 접수기간 내 지원하는 단과대학에 직접 제출 (7쪽 반드시 확인)		
16	미술대학	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과물(포트폴리오) 및 서약서</li> <li>제출서류 관련사항은 단과대학에 문의 요망</li> </ul>
	음악대학	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과물(포트폴리오) 및 서약서</li> <li>제출한 자료는 반환하지 않음</li> </ul>

## 나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

### ❖ 지원자격

2021. 8. 31.까지 아래 **학력**을 충족하는 재외국민이나 외국인 또는 한국으로 귀화허가를 받은 결혼이주민

◆ **학력** : 대한민국 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정 전부를 외국에서 이수하여야 함

※ 총 재학 기간 또는 재적 학기 수가 부족한 경우 다음에 한해서 인정 (사유서 및 증빙서류 제출)

- 학제가 다른 학교로 전·편입학하는 과정에서 **국가 간 학제 차이로 인해 불가피하게 총 재학기간이 1학기 (6개월) 이내에서 부족하게 된 경우**

- 월반, 조기졸업으로 인한 경우 (**단, 전·편입학시 월반은 인정하지 않음**)

※ 13학년 이상 학제를 따르는 학교 출신인 경우 2학년부터 초등학교 과정으로 간주

※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 인정 불가

(코로나19로 인해 학교에서 실시하는 온라인 수업을 이수한 경우, 사유서 및 증빙서류 제출 시 지원 가능)

※ 국외 고등학교 학력을 인정하는 학교임을 공식 입증할 수 있어야 함

- 대한민국 소재 국제(외국인)학교 또는 국가 정부 기관에서 공식 인가되지 않은 학교 출신자는 지원 불가

### • 유의사항

※ 부모가 모두 외국인인 외국인의 경우 글로벌인재특별전형 I으로 지원하는 것을 권장

- 글로벌인재특별전형 II 필수서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있음

※ 본 전형은 2021학년도 국내 대학교 수시모집 지원횟수(최대 6회) 계수 대상임

- 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음

- 6회 지원을 완료한 사람은 지원 불가하며, 초과하여 지원할 경우 초과접수한 모든 전형은 접수 취소됨

※ 결혼이주민의 경우 국적취득사실증명서, 혼인관계증명서 제출 필요

### ❖ 제출서류 (온라인 접수사이트 업로드)

• 접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리

• 우편, 이메일, 팩스를 통한 서류 제출 불가

• 한국어 또는 영어로 된 서류를 제출하는 것이 원칙 (7쪽 확인 요망)

• 성명, 생년월일, 졸업일자과 같은 **주요 인적사항을 식별할 수 있도록 형광펜이나 색이 있는 볼펜으로 표시** 후 제출

• 스캔파일은 항목별 8MB 이내 JPG, PNG, PDF 파일 형식이어야 됨

- 식별 불가한 제출서류(암호화 된 파일, 열리지 않는 파일 등)는 미제출로 간주하므로 업로드 후 반드시 확인

No	제출서류	유의사항
❖ 1~4번 : 접수기간 내 반드시 <b>한국어 또는 영어로</b> 입력해야 함		
1	입학지원서 1부	+온라인 접수사이트에서 직접 작성하여 입력 +지원서에 기재하는 인적사항(영어 성명 철자, 생년월일 등)은 제출 서류상의 정보와 동일해야 함
2	자기소개서 및 수학계획서 1부	+온라인 접수사이트에서 직접 작성하여 입력 +각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성(한국어 약 1,500자, 영어 약 600개 단어) +지원자의 구체적인 인적사항 (부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기]
3	출신학교 교사 추천서 1부	+온라인 추천서작성사이트를 통해서만 제출 가능 (우편/이메일/팩스로 제출 불가) +각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성 (한국어 약 1,500자, 영어 약 600개 단어 ) +진학담당교사가 없는 경우 일반 교사, 교장, 교감 등이 작성 가능 +전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송
4	출신학교 진학담당교사 추천서 1부	+추천서 제출 완료 후 추천인 및 추천인 이메일 주소 변경 불가 - 추천서 제출 여부는 온라인 접수사이트에서 확인 가능하며 <b>유선/이메일로 확인 불가</b> +지원자의 구체적인 인적사항 (부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기] - 추천서 양식은 참고용이며, <b>우편/이메일/팩스로 추천서 제출 불가</b>



No	제출서류	유의사항
❖ 5~11번 : 접수기간 내 서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드 (예비합격 후 원본서류 우편/방문 제출)		
5	언어능력 증빙 서류 ❖ 한국어 또는 영어 중 택 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대한민국 소재 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료</li> <li>영어 : TOEFL iBT 80 (MyBest Scores 제출가능(7쪽 참고), TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음), IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상</li> <li>공인어학성적은 응시일이 <b>2019. 3. 1.~ 접수 마감일</b>인 성적만 유효함</li> <li>접수기간 내 스코어 리포팅 제출 불가. (우편/이메일/팩스로 제출 불가)</li> <li>고등학교 전 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 소개자료 또는 수업이 한국어 또는 영어로 진행되었음을 입증하는 서류로 대체 가능</li> </ul> </li> <li>한국어 또는 영어 성적이 기재된 표준학력시험결과를 제출하는 것으로 증빙 가능(11번 항목 참고)</li> </ul>
6	고등학교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원접수기간에 원본 또는 공증원본을 스캔하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>예비합격 발표 후 해외 고등학교 졸업자는 아포스티유 또는 대한민국 공관 영사확인 받아 우편/방문제출</li> <li>※ 한국 고등학교 졸업자는 해당하지 않음 (아포스티유, 영사확인 관련 안내 7쪽 확인)</li> </ul> </li> <li>접수기간에 아포스티유/영사확인 서류를 제출해도 무방</li> <li>국가별로 아포스티유/영사확인 처리가 지연되는 경우가 있으므로 가급적 미리 받아두는 것을 권장</li> </ul>
7	고등학교 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명시된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교 공식 확인 서류 등으로 대체 가능</li> <li>월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류 제출</li> <li>학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출</li> </ul>
8	지원자의 국적증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>유효기간 내의 여권 사본 제출이 원칙이나, 유효한 여권이 없는 경우 국적증명서 원본 또는 공증원본, 공증 받은 신분증 사본 제출 가능</li> <li>중국 국적자는 여권 또는 공증처에서 2020. 9. 1.이후 발급한 국적증명서만 인정 <ul style="list-style-type: none"> <li>중국 호구부, 신분증은 인정하지 않음</li> </ul> </li> <li>결혼이주민의 경우 국적취득사실증명, 혼인관계증명도 함께 제출</li> </ul>
9	지원자의 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>출생일부터 2021. 2. 28.까지 기록된 증명서를 발급</li> <li>초·중·고교 기간에 학기 중 연속하여 한 달 (30일) 이상 한국에 체류한 사실이 있는 경우, 사유서 및 증빙서류 필수 제출</li> <li>출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 현재의 유효한 여권과 다른 경우, 구 신여권 사본 및 여권 발급기록 증명서를 함께 제출</li> <li>초·중·고교 전과정 재학기간을 증명할 수 있는 공식 서류로 대체 가능</li> </ul>
10	표준학력시험결과 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 국가의 고등학교 졸업학력고사, 대학진학평가 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>영국 GCE A-LEVEL, 일본 대학입시센터시험, 중국 高考, 독일 Abitur, 프랑스 Baccalaureate 등</li> </ul> </li> <li>표준학력시험 결과 : ACT, A-LEVEL, AP, IGCSE, IB, NCEA, SAT 등</li> <li>성적표 스캔파일 또는 공식홈페이지 성적조회화면 스크린샷을 온라인 접수사이트에 업로드 후 접수기간 내에 스코어리포팅 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>스코어리포팅 도착 여부는 해당 기관에 문의, 입학본부의 유선/이메일로 확인 불가</li> </ul> </li> </ul>
11	사유서 및 증빙서류 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출</li> <li>지정 양식의 사유서를 작성하여 이를 뒷받침하는 공식 증빙서류와 함께 제출</li> <li>사유서 양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [학사신입] - [자료 내려받기]</li> </ul>
❖ 12~14번 (선택) : 접수기간 내 서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드 (예비합격 후 원본 제출 불필요)		
12	출신 고등학교 소개자료 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 소개자료(School Profile)나 기타 공식자료(해당 국가의 교육부 자료 등)</li> <li>내용 및 형식의 정해진 양식은 없으며, 교육과정, 심화과정 제공현황, 재학생 수, 재학생 교내 및 표준시험 성적 평균 및 분포, 재학생 대학 진학을 및 진학현황 등 필요한 내용 포함 가능</li> </ul>
13	기타 언어능력 증빙 서류 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE 등 언어능력 증빙 서류 (학교장 직인 또는 서명 필수)</li> </ul>
14	전형참고자료 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 재학기간 중 지원자의 학내외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)</li> <li>학내외 활동 및 수상을 포함하여 최대 10개 항목까지 작성 및 업로드 가능 (학교장 직인 또는 서명 필수)</li> </ul>
❖ 15번(해당학과 지원 시 필수) : 지원접수기간 내 지원하는 단과대학에 직접 제출 (7쪽 반드시 확인)		
15	미술대학 음악대학	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과물(포트폴리오) 및 서약서</li> <li>제출서류 관련사항은 단과대학에 문의 요망</li> <li>제출한 자료는 반환하지 않음</li> </ul>

### 03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원 외로 선발하며 별도 충원인원은 없음. 지원자 수 및 경쟁률은 공개하지 않음

### 04/ 전형요소 및 전형방법

- 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 언어능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발
  - 접수기간 외 추가 서류 제출 불가
  - 지원접수 사이트에 스캔 업로드 한 서류로 평가 진행
  - 예비합격자로 선발된 이후 스캔업로드 한 서류의 원본 서류를 우편/방문 제출
- 평가과정 중 별도의 필기/면접/실기고사가 필요한 경우 지원자에게 개별 통보 예정
  - 관련 문의 사항은 지원 단과대학 또는 모집단위에 연락하여 확인 가능 (10 쪽 확인)
- 지원자의 지원자격 적격 여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 **공개하지 않음**

### 05/ 지원자 유의사항

- 온라인 접수사이트는 윈도우 운영체제 하에서 인터넷 익스플로러와 구글 크롬만 사용 가능
- 접수 완료 (전형료 결제) 이후에는 **지원유형(I, II) 및 모집단위 변경, 접수 취소 불가**
  - ❖ 그 외의 사항(자기소개서 및 수학계획서, 업로드 파일 등) 수정은 접수 완료 후에도 마감일시 전까지 가능
- **입학전형료는 면제 또는 환불 불가** (고등교육법 시행령 제42 조의 3(입학전형료)에 근거함)
- 복수 지원 불가 (서로 다른 모집 단위에 대한 복수 지원 확인 시 결격 처리)
- 지원 모집단위에서 영어 강의 제공하는지 여부는 해당 단과대학 또는 학과(부)에 직접 문의 요망
- 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- **‘예비합격’ 자격 및 입학**은 해당 학기 모집에 한하므로 **다음 학기로 연기 불가**, 신입생의 등록 후 휴학 가능 여부는 해당 단과대학으로 문의 요망
- 다음 항목에 해당하는 경우 합격/입학이 취소될 수 있음
  - ❖ 지원 당시 고등학교 졸업예정이었으나, 합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하는 경우
  - ❖ 예비합격 후 졸업증명서 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인을 받아 제출하지 않은 경우
  - ❖ 입학시기가 같은 2 개 이상의 국내 대학교에 동시에 등록금을 납부하는 경우
  - ❖ 본교 입학일 이전에 국내외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우(이중 학적을 보유한 경우)
  - ❖ 부정한 방법으로 지원하거나 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우 (이 경우 별도의 처벌을 받을 수 있음)
- 합격자는 정해진 기간 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 합격 후 입학 홈페이지에 공지되는 합격자 안내사항을 반드시 확인해야 함
- 한국어능력평가시험 대상자로 선정된 합격자는 서울대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 함
  - ❖ 평가 결과에 따라 학과별로 수강 교과목에 제한이 있을 수 있음
  - ❖ 한국어능력평가시험 관련은 언어교육원, 교과목 수강제한 관련은 지원 모집단위에 문의 요망
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출하거나, 대리응시, 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며, 입학이후라도 **입학이 취소될 수 있음**
- **학사조직 개편**으로 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있음



## 참고 1

## 원본서류 / 번역공증원본 안내

### ❖ 원본서류

- 발급기관에서 최초 발급된, 책임자의 서명 또는 공식직인이 날인된 서류
- 재발급 불가 등의 사유로 원본이 아닌 서류 제출 시, **사유서 제출 필수**

### ❖ 번역공증원본

- 정부공인 공증처에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증날인을 받은 서류
- 원본 서류가 한국어 또는 영어가 아닌 기타 언어로 작성되었을 경우 발급받아 원본 서류와 함께 제출

## 참고 2

## 성과물(포트폴리오) 제출방법

### ❖ 미술대학

- 제출방법, 포트폴리오 제작방법, 서약서 양식 등 미술대학 홈페이지(<http://art.snu.ac.kr>) 공지사항 참고
- 우편으로 제출하여야 하며, 서류 제출 마감일자 우편 및 택배 소인까지 유효 (2021. 3. 12.(금) 발송분까지 인정)
  - 우편봉투 및 서류에 접수번호 반드시 기재
- 제출주소 : **서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 미술대학 교무행정실 50 동 206 호 글로벌입시담당자 앞 (08826)**
- 제출 완료 여부는 원서 접수사이트에서 확인
- 제출한 성과물은 반환하지 않음
- 문의 전화번호) 02-880-7454

### ❖ 음악대학

- 제출방법, 포트폴리오 제작방법, 서약서 양식 등 음악대학 홈페이지(<http://music.snu.ac.kr>) 공지사항 참고
- 음악대학 홈페이지(<http://music.snu.ac.kr>) 「입학」-「성과물 제출 곡목 안내」 반드시 확인
- 우편으로 제출하여야 하며, 서류 제출 마감일자 우편 및 택배 소인까지 유효 (2021. 3. 12.(금) 발송분까지 인정)
- 제출주소 : **서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 음악대학 교무행정실 54 동 107 호 글로벌입시담당자 앞 (08826)**
- 제출 완료 여부는 원서 접수사이트에서 확인
- 제출한 성과물은 반환하지 않음
- 문의 전화번호) 02-880-7980

## 참고 3

## 아포스티유 협약 관련 안내

### ❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보 : [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Memebrs 참고
- 한국 고등학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

#### 1. 가입국 소재 고등학교 출신자

- 제출서류 최종학력 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
[참고] 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “대한민국 대사관/영사관 영사확인”으로 대체 가능

#### 2. 미가입국 소재 고등학교 출신자

- 제출서류 최종학력 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)에서 발급받아 제출

#### 3. 주의사항 : 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출

## 참고 4

## TOEFL MyBest Scores 제도 안내

공인언어능력증빙 항목으로 TOEFL 성적 제출 시, MyBest Scores 제출 가능 (기존의 Test Date Scores 제출해도 무방)

### ❖ TOEFL MyBest Scores

여러 번 응시한 시험에서 영역별로 가장 잘 나온 점수를 합산하여 점수를 산출하는 방식

- MyBest Scores 를 제출하는 경우, 4 개 영역의 응시 일자가 모두 **2019. 3. 1.** 이후인 성적만 인정

## 06/ 모집단위

- 지원서 접수 시 **모집단위로 지원**하며, 입학 후 각 단과대학의 규정에 따라 학과(부) · 전공을 선택합니다.

모집단위		학과(부) · 전공
인 문 대 학	인 문 계 열	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과(고고학전공, 미술사학전공), 철학과, 종교학과, 미학과
사 회 과 학 대 학	정 치 외 교 학 부	정치학전공, 외교학전공
	경 제 학 부	
	사 회 학 과	
	인 류 학 과	
	심 리 학 과	
	지 리 학 과	
	사 회 복 지 학 과	
	언 론 정 보 학 과	
자 연 과 학 대 학	수 리 과 학 부	
	통 계 학 과	
	물 리 · 천 문 학 부 ( 물 리 학 전 공 )	
	물 리 · 천 문 학 부 ( 천 문 학 전 공 )	
	화 학 부	
	생 명 과 학 부	
	지 구 환 경 과 학 부	
간 호 대 학(❖)	간 호 학 과	
경 영 대 학	경 영 학 과	
공 과 대 학	건 설 환 경 공 학 부	
	기 계 공 학 부	
	항 공 우 주 공 학 과	
	재 료 공 학 부	
	전 기 · 정 보 공 학 부	
	컴 퓨 터 공 학 부	
	화 학 생 물 공 학 부	
	건 축 학 과	건축학전공(5년제), 건축공학전공
	산 업 공 학 과	
	에 너 지 자 원 공 학 과	
	원 자 핵 공 학 과	
	조 선 해 양 공 학 과	
농 업 생 명 과 학 대 학	농 경 제 사 회 학 부	농업 · 자원경제학전공, 지역정보학전공
	식 물 생 산 과 학 부	작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공
	산 림 과 학 부	산림환경학전공, 환경재료과학전공
	식 품 · 동 물 생 명 공 학 부	식품생명공학전공, 동물생명공학전공
	응 용 생 물 화 학 부	응용생명화학전공, 응용생물학전공
	조 경 · 지 역 시 스템 공 학 부	조경학전공, 지역시스템공학전공
	바 이 오 시 스템 · 소 재 학 부	바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공

모집단위					학과(부) · 전공		
미 술 대 학	동	양	화	과			
	서	양	화	과			
	조	소		과			
	공	예		과			
	디	자	인	과			
사 범 대 학 (❖)	교	육	학	과			
	국	어	교	육	과		
	영	어	교	육	과		
	독	어	교	육	과		
	불	어	교	육	과		
	사	회	교	육	과		
	역	사	교	육	과		
	지	리	교	육	과		
	윤	리	교	육	과		
	수	학	교	육	과		
	물	리	교	육	과		
	화	학	교	육	과		
	생	물	교	육	과		
	지	구	과	학	교	육	과
	체	육	교	육	과		
생 활 과 학 대 학	소 비 자 아 동 학 부 (소비자학전공)						
	소 비 자 아 동 학 부 (아동가족학전공)						
	식	품	영	양	학	과	
	의	류		학	과		
수 의 과 대 학	수	의	예	과			
음 악 대 학	성			악	과		
	작	곡	과	작	곡	작곡전공, 전자음악전공, 지휘전공	
				이	론		
	기	악	과	피	아	노	피아노
				현	악	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 하프, 클래식기타	
	관	악	플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트롬본, 색소폰, 튜바, 타악기				
국	악		과	가야금, 거문고, 해금, 피리, 대금, 아쟁, 타악기, 이론, 작곡, 지휘, 성악			
의 과 대 학(❖)	의	예		과			
자 유 전 공 학 부	자	유	전	공	학	부	

❖ 사범대학은 교육부 ‘교원양성기관 정원(외) 운영규정’에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발 예정

❖ 서울대학교 간호대학, 의과대학은 아래의 인증을 받은 교육기관입니다.

· 간호대학 : (재)한국간호교육평가원 인증 (인증기간 : 2019. 6. 13. ~ 2024. 6. 12.)

· 의과대학 : (재)한국의학교육평가원 인증 (인증기간 : 2018. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

※ 학사조직 개편으로 학과(부), 전공의 명칭 변경 및 통폐합, 분리 등이 있을 수 있음

# 부록 1

## 안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971, 6977 (지원자격, 지원접수 및 자료제출)	<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a> <a href="https://en.snu.ac.kr/admission">https://en.snu.ac.kr/admission</a>
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금 02-880-2519	<a href="https://oia.snu.ac.kr">https://oia.snu.ac.kr</a> <a href="mailto:intlscholarship@snu.ac.kr">intlscholarship@snu.ac.kr</a>
		비자, 표준입학허가서 02-880-4447	
대학(원)	인문대학	02-880-6010, 6008	<a href="https://humanities.snu.ac.kr">https://humanities.snu.ac.kr</a>
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	<a href="https://social.snu.ac.kr">https://social.snu.ac.kr</a>
	자연과학대학	02-880-6506, 6508	<a href="http://science.snu.ac.kr">http://science.snu.ac.kr</a>
	간호대학	02-740-8804, 8807	<a href="https://nursing.snu.ac.kr">https://nursing.snu.ac.kr</a>
	경영대학	02-880-6906	<a href="https://cba.snu.ac.kr">https://cba.snu.ac.kr</a>
	공과대학	02-880-7009	<a href="https://eng.snu.ac.kr">https://eng.snu.ac.kr</a>
	농업생명과학대학	02-880-4507	<a href="https://cals.snu.ac.kr">https://cals.snu.ac.kr</a>
	미술대학	02-880-7454 (실기고사, 면접 및 성과물 안내)	<a href="http://art.snu.ac.kr">http://art.snu.ac.kr</a>
	사범대학	02-880-7607	<a href="https://edu.snu.ac.kr">https://edu.snu.ac.kr</a>
		02-880-7806 (체육교육과 실기고사 관련 안내)	
	생활과학대학	02-880-6805	<a href="https://che.snu.ac.kr">https://che.snu.ac.kr</a>
	수의과대학	02-880-1208	<a href="https://vet.snu.ac.kr">https://vet.snu.ac.kr</a>
	음악대학	02-880-7980	<a href="https://music.snu.ac.kr">https://music.snu.ac.kr</a>
	의과대학	02-880-2413 (의예과)	<a href="https://medicine.snu.ac.kr">https://medicine.snu.ac.kr</a>
		02-740-8139 (의학과)	
	자유전공학부	02-880-9536	<a href="https://cls.snu.ac.kr">https://cls.snu.ac.kr</a>
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	<a href="http://scholarship.snu.ac.kr">http://scholarship.snu.ac.kr</a>
학적관리(휴·복학, 졸업 등)	교무처 학사과	02-880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	<a href="https://sugang.snu.ac.kr">https://sugang.snu.ac.kr</a>
한국어 및 외국어 교육 프로그램	언어교육원	02-880-8570	<a href="https://lei.snu.ac.kr">https://lei.snu.ac.kr</a>
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-881-9038	<a href="https://dorm.snu.ac.kr">https://dorm.snu.ac.kr</a>

## 부록 2

### 신입학기 등록금 일람표 (2021학년도 기준)

단위: 원

대학	계열 및 학과	등록금
인문대학	전 학과(부)	2,442,000
사회과학대학	정치외교학부, 경제학부, 사회학과, 사회복지학과, 언론정보학과	2,442,000
	인류학과, 심리학과, 지리학과	2,679,000
자연과학대학	통계학과, 물리천문학부, 화학부, 생명과학부, 지구환경과학부	2,975,000
	수리과학부	2,450,000
간호대학	간호학과	2,975,000
경영대학	경영학과	2,442,000
공과대학	전 학과(부)	2,998,000
농업생명과학대학	농경제사회학부	2,442,000
	식물생산과학부, 산림과학부, 응용생물화학부, 식품·동물생명공학부, 바이오시스템·소재학부, 조경·지역시스템공학부	2,975,000
미술대학	전 학과	3,653,000
사범대학	교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 불어교육과, 독어교육과, 사회교육과, 역사교육과, 지리교육과, 윤리교육과	2,442,000
	물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과, 체육교육과	2,975,000
	수학교육과	2,450,000
생활과학대학	소비자아동학부	2,442,000
	식품영양학과, 의류학과	2,975,000
수의과대학	예과(수의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(수의학과) : 4년과정	4,645,000
음악대학	전 학과	3,916,000
의과대학	예과(의예과) : 2년과정	3,072,000
	본과(의학과) : 4년과정	5,038,000
자유전공학부	자유전공학부	2,975,000



## 서울대학교 입학본부 연락처

---

**주소** 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 입학본부 (150동 401호) 글로벌인재특별전형 담당자 (08826)

**상담/접수 시간** 평일 오전 9:30 ~ 11:00, 오후 1:30 ~ 5:00 (대한민국 공휴일 제외)

**전화** +82-2-880-6971 / 6977

**Fax** +82-2-873-5021

**Email** [snuadmit@snu.ac.kr](mailto:snuadmit@snu.ac.kr) (입학) [intlscholarship@snu.ac.kr](mailto:intlscholarship@snu.ac.kr) (장학금)

**서울대학교 대표 홈페이지** <https://www.snu.ac.kr>

**서울대학교 입학본부 국문 홈페이지** <https://admission.snu.ac.kr>

**서울대학교 입학본부 영문 홈페이지** <https://en.snu.ac.kr/admission>

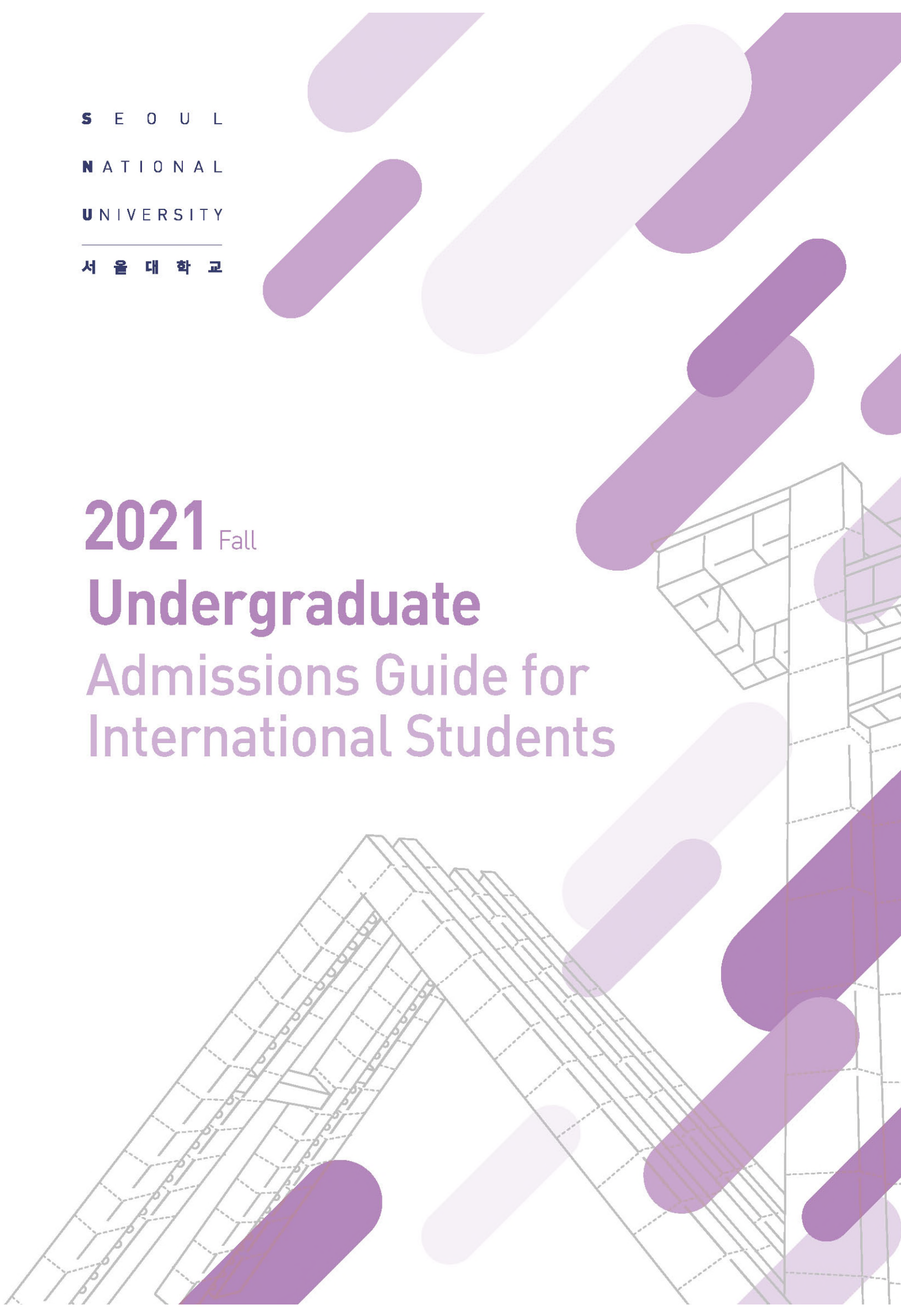
---



S E O U L  
N A T I O N A L  
U N I V E R S I T Y  
—  
서 울 대 학 교

2021 Fall

# Undergraduate Admissions Guide for International Students



## CONTENTS



01	Timeline .....	1
02	Eligibility and Requirements .....	3
	A. International Admission I .....	3
	B. International Admission II .....	6
03	Admissions Quota .....	10
04	Admissions Criteria .....	10
05	Things to Know Before Applying .....	10
	[Note 1] Original Document (with Notarized Translation) .....	12
	[Note 2] Submission Method of Achievement Records (Portfolio) .....	12
	[Note 3] Apostille/Authentication from Korean Embassy, Consulate .....	13
	[Note 4] TOEFL MyBest Scores System .....	13
06	Programs Offered .....	14
APPENDIX	[Appendix 1] Contact Information .....	16
	[Appendix 2] Tuition fee for Fall Semester 2021 .....	17

## CONTACT ADDRESS

SNU Website	<a href="https://www.snu.ac.kr">https://www.snu.ac.kr</a> (Kor)	<a href="https://en.snu.ac.kr">https://en.snu.ac.kr</a> (Eng)
SNU Admission	<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a> (Kor)	<a href="https://en.snu.ac.kr/admission">https://en.snu.ac.kr/admission</a> (Eng)
Telephone	+82-2-880-6971, 6977	
Fax	+82-2-873-5021	
E-mail	snuadmit@snu.ac.kr	
* <b>Scholarship</b>	Office of International Affairs ( <a href="https://oia.snu.ac.kr">https://oia.snu.ac.kr</a> ) intlscholarship@snu.ac.kr	
* <b>English Course Availability</b>	Each Department (refer to Page 16)	
Mailing Address	401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University Gwanak-ro 1, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (08826)	
Office Hours	Weekdays 9:30AM ~ 11:00PM, 1:30PM ~ 5:00PM (Korean Standard Time, Except for National Holidays)	

## 01/ Timeline

Step	Schedule (All schedules are based on Korean Standard Time)	
	Notes	
1	International Admission I	2021. 3. 2 <sup>nd</sup> (Tue) 10:00 ~ 2021. 3. 11 <sup>th</sup> (Thur) 17:00
	International Admission II	2021. 3. 2 <sup>nd</sup> (Tue) 10:00 ~ 2021. 3. 5 <sup>th</sup> (Fri) 17:00
	<p>Online Application (✚) Scan &amp; Upload Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Online Application:</b> SNU Admissions Office website Announcements Board (<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>)</li> <li>• <b>When the applicant has paid the application fee (KRW 70,000 Won) and has been assigned an Application Number, online application is completed.</b></li> <li>• Personal Information, Personal Statement and Study Plan, Uploaded files can be modified during online application period even after the payment.</li> <li>• Application Type (Type I or II) and Applied Programs (Departments) <b>CANNOT</b> be modified after the payment.</li> </ul>	
2	Online Submission of Recommendation Letters	<p>2021. 3. 2<sup>nd</sup> (Tue) ~ 2021. 3. 12<sup>th</sup> (Fri) 17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An e-mail request for the Recommendation Letter will be sent to the recommenders after the payment of the application fee.</li> <li>• <b>ONLY</b> Recommendation Letters written on the online Recommendation Letter website will be considered valid. (<u>Submission through Post/Email/Fax is invalid</u>)</li> </ul>
3	Applicants for College of Fine Arts, College of Music, and the Department of Physical Education	<p>Portfolio Submission</p> <p>2021. 3. 2<sup>nd</sup> (Tue) ~ 2021. 3. 12<sup>th</sup> (Fri) 17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Only</b> required for applicants of the following departments: College of Fine Arts, College of Music. (Not applicable to applicants of other departments.)</li> <li>• Portfolios must be submitted to the corresponding department directly, not to SNU Admissions Office. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submission procedures vary according to each department.</li> <li>- Please refer to <b>page 12</b></li> </ul> </li> <li>• For inquiries regarding Portfolios, please contact the corresponding department.</li> </ul>
		<p>Performance Test</p> <p>2021. 4. 15<sup>th</sup> (Thur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailed information will be individually informed by the department. (subjects and methods of the performance test, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>College of Fine Arts</b> Applicants subject to Performance Test/Interview will be notified individually.</li> <li>- <b>Department of Physical Education</b> Applicants of International Admission II subject to Performance Test will be notified individually.</li> <li>- <b>College of Music</b> No Performance Test. Substituted by submitting Portfolios. (Repertoire for portfolio will be announced on College of Music website.)</li> </ul> </li> <li>• For inquiries on Performance Test, please contact the corresponding department.</li> </ul>

	Step	Schedule (All schedules are based on Korean Standard Time)	
		Notes	
4	Preliminary Admissions Decision  Submission of Original Documents	Preliminary Admissions Decision	After 2021. 5. 14 <sup>th</sup> (Fri) 17:00
		Submission of Original Documents	2021. 5. 17 <sup>th</sup> (Mon) ~ 2021. 5. 28 <sup>th</sup> (Fri) 17:00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Preliminary Admissions Decision announcement: can be checked on the SNU Admissions Office website. (<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>)</li> <li><b>Applicants must enter their Date of birth and Application Number to check the Preliminary Admissions decision. (Take caution not to lose the Application Number.)</b></li> <li>For submitting the original documents, please check the "Guideline for Preliminarily Admitted Applicants."</li> <li>The original documents that were uploaded through the online application system should be submitted by post or visit. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>If applicants fail to submit required documents or submit inadequate documents, Preliminary Admissions decision can be rescinded.</b></li> </ul> </li> </ul>	
5	Announcement of Final Admissions Decision	After 2021. 6. 18 <sup>th</sup> (Fri) 17:00 <ul style="list-style-type: none"> <li>Announcement can be checked on the SNU Admissions Office website. (<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a>)</li> <li><b>Applicants must enter their Date of birth and Application Number to check the Admissions decision. (Take caution not to lose the Application Number.)</b></li> </ul>	
6	Registration	2021. 8. <ul style="list-style-type: none"> <li>Please refer to the "Guideline for Admitted Students" for detailed information about Tuition Fee Payment.</li> </ul>	
7	Korean Proficiency Test	2021. 8. <ul style="list-style-type: none"> <li>The final result notification will include information for those who are required to take Korean Proficiency Test</li> </ul>	

The scheduled dates above are subject to change. Please make sure to check the SNU website for any changes in dates.

#### ❖ IB conditional offer

The announcement of IB conditional offer will be notified separately depending on whether the IB final exam will be held or not.

#### ❖ For those who do not have means of internet access

If you are unable to apply online during the designated period due to **an officially provable reason**, you may submit the application material via post or in person. In such a case, please make sure that the application fee (**bank draft of \$65 USD**) and the explanatory statement in SNU format is included in the application packet. The application packet must arrive before the deadline (2021. 3. 11<sup>th</sup> (Thur) 17:00 for International Admission I , 2021. 3. 5<sup>th</sup> (Fri) 17:00 for International Admission II) in order for the applicant to be eligible for consideration. **If you send the material without online application and a provable reason, the application will be rejected.**

## 02/ Eligibility and Requirements

### A. International Admission I

#### ❖ Eligibility

The following **Level of Education** and **Requirements** should be met before Aug. 31<sup>st</sup>, 2021.

##### ◆ Level of Education

Those who finished the education course corresponding to that of high school in Korea.

※ The following means of accreditation for education will NOT be acknowledged for applications.

- Qualification examinations for college entrance, Home schooling, Cyber learning systems
- Applicants who have done cyber learning from school due to **COVID-19** are eligible if they submit Explanatory Statement and Evidence.

※ Only applicants with the level of education from government-accredited high schools are eligible.

##### ◆ Requirements

Both the applicant and his/her parents are not citizens of Korea.

※ If the applicant and his/her parents(s) had Korean citizenship, renunciation of Korean citizenship must have been made before the deadline of online application period. They must submit an official proof of renunciation of Korean nationality.

ex) Certificate of Personal Records, Deleted Family Census Register, etc.

※ The applicant and his/her parents must have acquired foreign nationality before the applicant's admission to high school. They must submit an official proof of acquisition of foreign nationality.

※ If the applicant meets eligibility, applicants from high schools in Korea are eligible to apply.

#### ❖ Required Documents (Online Submission)

- Applicants will be disqualified if they fail to submit documents during online application period.
- Submission is possible only by online application system. **Submission by Post/Email/Fax is invalid.**
- All documents must be original and must be written in Korean or English. **Refer to page 12.**
- Personal information must be highlighted/marked with a colored pen before uploading.
  - Name, date of birth, and (expected) graduation date, etc.
- Uploaded files must be in JPG, PNG or PDF format within 8MB file size.
  - Any illegible files (encrypted, un-openable files) are regarded as un-submitted.

No	Document	Notice
❖ 1~4 : Write in <b>Korean or English</b> during the application period.		
1	Application Form	+ Write on the online application website. + Personal Information (name, date of birth) on all the documents should be the same.
2	Personal Statement and Study Plan	+ Write on the online application website. + 3000-Byte limit including spaces and line breaks(About 1500 Korean letters, 600 English words) for each entry. + <u>Do NOT include detailed personal information (names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives.</u> + Forms of Personal Statement and Study Plan are on SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads] (for reference only)

No	Document	Notice
3	Recommendation Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Submission is possible only by the online recommendation system. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Submission by Post/Email/Fax is invalid.</b></li> </ul> </li> <li>+ 3000-Byte limit including spaces and line breaks (About 1500 Korean letters, 600 English words) for each entry.</li> <li>+ If there is no counselor, applicants may get 2 recommendation letters from 2 teachers (regular teachers, principal or vice principal).</li> <li>+ Once the applicants pay the application fee, an E-mail with guidelines of writing the recommendation letter will be automatically sent to each recommender.</li> </ul>
4	Recommendation Letter from Counselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ After submission, personal information of recommenders <b>cannot be modified.</b></li> <li>+ Applicants may check the submission status on the online application system. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recommendation letter submission status <b>cannot be checked via Phone call/E-mail.</b></li> </ul> </li> <li>+ <b>Do NOT include detailed personal information (names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives.</b></li> <li>+ Forms of Recommendation Letter are at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms &amp; Downloads] (for reference only)</li> </ul>
❖ 5~12 : Scan and upload the original documents on the online application system <b>during the application period.</b> <b>Preliminarily Admitted Applicants will be required to submit the original documents by post/visit.</b>		
5	Proof of Language Proficiency ❖ Choose between Korean and English	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Korean Proficiency (choose among) : TOPIK level 3 or higher / Level 4 or higher at language centers of Korean universities</li> <li>+ English Proficiency (choose among) : TOEFL iBT 80 (MyBestScore is applicable (refer to Page 13), TOEFL iTP scores are invalid) or higher / IELTS Academic Band Score 6.0 or higher / TEPS 551 (New TEPS 298) or higher</li> <li>+ <b>Only tests taken between Mar. 1<sup>st</sup>, 2019 and the last day of application</b> will be applicable.</li> <li>+ <b>Submission by Score Reporting during online application period is not available</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submission by Post/Email/Fax is invalid.</li> </ul> </li> <li>+ Applicants who have <b>completed all high school years in Korean or English</b> may submit one of the following documents as an alternative to language tests : <ul style="list-style-type: none"> <li>- School Profile</li> <li>- Documents proving that all courses were conducted in Korean/English.</li> </ul> </li> <li>+ Korean/English subject scores of standardized tests may prove Language Proficiency.</li> </ul>
6	Official High School (Expected) Graduation Certificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ During the application period, upload the scanned original/notarized documents. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>After the announcement of preliminary admissions decision,</b> applicants from overseas high schools <b>must submit the original documents with an Apostille or Authentication issued by the Korean Embassy or Consulate by post/visit. (refer to Page 13)</b></li> </ul> </li> <li>✖ Not required for applicants who graduated from a high school located in Korea.</li> <li>- It is possible to submit the Apostilled or Authenticated original documents during the application period.</li> <li>- We recommend preparing the Apostille or Authentication in advance (during the application period) because the process may take a long time in some countries.</li> </ul>
7	Official High School Transcript	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Applicants whose high schools do not issue a Certificate of (Expected) Graduation may submit either a Certificate of Enrollment, Transcript, or an official document (confirmed by authority of school) with the <b>applicant's (expected) graduation date indicated.</b></li> <li>+ If there are matters such as skipping grades or early graduation, an Explanatory Statement must be submitted.</li> <li>+ If the applicant's final semester is not finished, the applicant may submit the most updated transcript. (e.g. If you do not have the score of the 2nd semester of 12th grade, you may submit a transcript updated to the 1st semester of 12th grade.)</li> </ul>



No	Document	Notice	
8	Applicant's Certificate of Nationality	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Submit a copy of an unexpired passport. If unavailable, submit the original/notarized Certificate of Nationality or <b>notarized</b> Identification Card.</li><li>+ For Chinese applicants, only a copy of an unexpired passport or the notarized Certificate of Nationality (国籍证明书) issued from the Chinese Public Notary Office (公证处) <b>after Sept. 1<sup>st</sup>, 2020</b> are acceptable.<ul style="list-style-type: none"><li>- Copy of ID card and Family Registration (户口簿) will not be accepted.</li></ul></li></ul>	
9	Certificate of Nationality of Parent(s) (1 copy each)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ In case of parents' divorce/death, Certificate of Nationality of only the parent in custody is required.</li><li>+ If the applicant has renounced his/her Korean citizenship, the applicant must submit an official proof of renunciation of Korean nationality.</li></ul>	
10	Certificate of Parent-Child Relationship	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Birth Certificate, Certificate of Family Relations, Citizenship Certificate, etc.</li><li>+ The applicant and parents' names must be indicated.</li><li>+ For Chinese applicants, only the Parent-Child Relationship (亲属关系证明书) issued from the Chinese Public Notary Office (公证处) <b>after Sept. 1<sup>st</sup>, 2020</b> is acceptable.</li><li>+ In case of parents' divorce/ death, the applicant must submit relevant documents.</li></ul>	
11	Standardized Tests Score (Optional)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ The relevant country's qualifying test for high school graduation or college entrance examination<ul style="list-style-type: none"><li>- British GCE A-Level, Japanese Admission Center Exam, Chinese 高考, German Abitur, French Baccalaureate, etc.</li></ul></li><li>+ Standardized tests : ACT, A-LEVEL, AP, IGCSE, IB, NCEA, SAT etc.</li><li>+ After uploading the scanned file or the screenshot image of report website, request Score Reporting Service of the test organization <b>during application period</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>- Score Report status cannot be checked by phone call or E-mail. Please contact the organization directly.</li></ul></li></ul>	
12	Explanatory Statement /Documentary Evidence (Optional)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Submit if an applicant needs to provide additional documentary evidence for his/her eligibility for international admissions.</li><li>+ Applicants may fill out the designated Explanatory form and submit with corresponding official documents.</li><li>+ Form of Explanatory Statement is at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms &amp; Downloads]</li></ul>	
❖ <b>13~15 (Optional) : Upload the scanned version on online application system.</b> <b>Preliminarily Admitted Applicants will not be required to submit the original documents.</b>			
13	School Profile (Optional)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ School Profile or other official materials (such as the National Education Policy Agency)</li><li>+ The document is free-form, and applicants may include necessary information such as the curriculum, advanced courses, number of students, average grades and percentile, university entrance rate, etc.</li></ul>	
14	Proof of Language Proficiency other than Korean/English (Optional)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE, etc.</li><li>+ <b>Principal's formal seal or signature is required.</b></li></ul>	
15	Supplementary Material (Optional)	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Any document that may help showcase the applicant's activities both inside and outside of school <b>during the high school period</b>. (extre-curricular activities, awards, etc.)</li><li>+ Applicants are allowed to upload at most 10 supplementary material.</li><li>+ <b>Principal's formal seal or signature is required.</b></li></ul>	
❖ <b>16 (Required if the applicants apply for the following departments)</b> <b>: Submit to the <u>corresponding department</u> during online application period. Please check Page 12.</b>			
16	College of Fine Arts	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Portfolio and a Pledge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Please contact the corresponding department for Inquiries on portfolio.</li><li>+ Submitted portfolios will not be returned.</li></ul>
	College of Music	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Portfolio and a Pledge</li></ul>	

## B. International Admission II

### ❖ Eligibility

Overseas Korean, Foreigner, international marriage migrant who is naturalized as a Korean who meets the following **Level of Education** before Aug. 31<sup>st</sup>, 2021.

#### ◆ Level of Education

The applicant who undertook his/her entire education (from the first year of elementary school to high school graduation) outside of Korea

- ※ Applicants with insufficient number of completed semesters due to following reasons are eligible if they submit Explanatory Statement and Evidence.
  - inevitably lacking 1 semester (6 months) at most due to transferring to two or more different schools with different interdisciplinary system.
  - grade skipping or early graduation (**excluding grade skipping in the process of transferring**)
- ※ If the applicant is from a school that has a grade of 13 or above, one's education is regarded as elementary school starting from grade 2.
- ※ The following means of accreditation for education will NOT be acknowledged for applications.
  - : Qualification examinations for college entrance, Home schooling, Cyber learning systems
  - Applicants who have done cyber learning from school due to **COVID-19** are eligible if they submit Explanatory Statement and Evidence.
- ※ Only applicants with the level of education from government-accredited high schools are eligible. (applicants graduated from international/foreign high schools in Korea are not eligible)

#### • Note

- ※ Foreigners who meet the eligibility of International Admission I are recommended to apply for I.
  - Certificate of Facts concerning the Entry and Exit, which is compulsory documents for International Admission II, is not available for foreigners residing outside of Republic of Korea.
- ※ International Admission II applicants who have applied more than 6 times for '수시모집'(Early Admissions) for Academic Year 2021 in Republic of Korea are not allowed to apply for SNU International Admissions. (excluding application to industrial/vocational colleges)
  - This restriction applies even if the applicant does not undertake the actual registration process.
  - The offer itself is regarded as a valid precondition for this restriction to come into effect.
- ※ International marriage migrant who is naturalized as a Korean needs to submit Certificate of Nationality Acquisition and Marriage

### ❖ Required Documents (Online Submission)

- Applicants will be disqualified if they fail to submit documents during online application period.
- Submission is possible only by online application system. **Submission by Post/Email/Fax is invalid.**
- All documents must be original and must be written in Korean or English. **Refer to page 12.**
- Personal information must be highlighted/marked with a colored pen before uploading.
  - Name, date of birth, and (expected) graduation date, etc.
- Uploaded files must be in JPG, PNG or PDF format within 8MB file size.
  - Any illegible files (encrypted, un-openable files) are regarded as un-submitted.

No	Document	Notice
❖ 1~4 : Write in <b>Korean or English</b> during the application period.		
1	Application Form	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Write on the online application website.</li> <li>+ Personal Information (name, date of birth) of all documents should be the same.</li> </ul>
2	Personal Statement and Study Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Write on the online application website.</li> <li>+ 3000-Byte limit including spaces and line breaks (About 1500 Korean letters, 600 English words) for each entry.</li> <li>+ <b><u>Do NOT include detailed personal information (names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives.</u></b></li> <li>+ Forms of Personal Statement and Study Plan are on SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms &amp; Downloads] (for reference only)</li> </ul>
3	Recommendation Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Submission is possible only by the online recommendation system. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Submission by Post/Email/Fax is invalid.</u></b></li> </ul> </li> <li>+ 3000-Byte limit including spaces and line breaks (About 1500 Korean letters, 600 English words) for each entry.</li> <li>+ If there is no counselor, applicants may get 2 recommendation letters from 2 teachers (regular teachers, principal or vice principal).</li> <li>+ Once the applicants pay the application fee, an E-mail with guidelines of writing the recommendation letter will be automatically sent to each recommender.</li> </ul>
4	Recommendation Letter from Counselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ After submission, personal information of recommenders <b>cannot be modified</b>.</li> <li>+ Applicants may check the submission status on the online application system. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recommendation letter submission status <b>cannot be checked via Phone call/E-mail.</b></li> </ul> </li> <li>+ <b><u>Do NOT include detailed personal information (names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives.</u></b></li> <li>+ Forms of Recommendation Letter is at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms &amp; Downloads] (for reference only)</li> </ul>
❖ 5~12 : Scan and upload the original documents on the online application system during the application period. Preliminarily Admitted Applicants will be required to submit the original documents by post/visit.		
5	Proof of Language Proficiency ❖ Choose between Korean or English	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Korean Proficiency (choose among) : TOPIK level 3 or higher / Level 4 or higher at language centers of Korean universities</li> <li>+ English Proficiency (choose among) : TOEFL iBT 80 (MyBestScore is applicable (refer to Page 12), TOEFL iTP scores are invalid) or higher / IELTS Academic Band Score 6.0 or higher / TEPS 551 (New TEPS 298) or higher</li> <li>+ <b><u>Only tests taken after Mar. 1<sup>st</sup>, 2019</u></b> will be accepted.</li> <li>+ <b><u>Submission by Score Reporting during online application period is not available</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Submission by Post/Email/Fax is invalid.</u></b></li> </ul> </li> <li>+ Applicants who have <b>completed all high school years in Korean or English</b> may submit one of the following documents as an alternative of language tests : <ul style="list-style-type: none"> <li>- School Profile</li> <li>- Documents proving that all courses were conducted in Korean/English.</li> </ul> </li> <li>+ Korean/English subject scores of standardized tests may prove Language Proficiency.</li> </ul>

No	Document	Notice
6	Official High School (Expected) Graduation Certificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ During the application period, upload the scanned original/notarized documents. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>After the announcement of preliminary admissions decision</b>, applicants from overseas high schools <b>must submit the original documents with an Apostille or Authentication issued by the Korean Embassy or Consulate by post/visit. (refer to Page 13)</b></li> </ul> </li> <li>✖ Not required for applicants who graduated from a high school located in Korea. <ul style="list-style-type: none"> <li>- It is possible to submit the Apostilled or Authenticated original documents during the application period.</li> <li>- We recommend preparing the Apostille or Authentication in advance (during the application period) because the process may take a long time in some countries.</li> </ul> </li> </ul>
7	Official High School Transcript	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Applicants whose high schools do not issue a Certificate of (Expected) Graduation may submit either a Certificate of Enrollment, Transcript, or an official document (confirmed by authority of school) with the <b><u>applicant's (expected) graduation date indicated.</u></b></li> <li>+ If there are matters such as skipping grades or early graduation, an Explanatory Statement must be submitted.</li> <li>+ If the applicant's final semester is not finished, the applicant may submit the most updated transcript. (e.g. If you do not have the score of the 2nd semester of 12th grade, you may submit a transcript updated to the 1st semester of 12th grade.)</li> </ul>
8	Applicant's Certificate of Nationality	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Submit a copy of an unexpired passport. If unavailable, submit the original/notarized Certificate of Nationality or <b>notarized</b> Identification Card.</li> <li>+ For Chinese applicants, only a copy of an unexpired passport or the notarized Certificate of Nationality (国籍证明书) issued from the Chinese Public Notary Office (公证处) <b>after Sept. 1<sup>st</sup>, 2020</b> are acceptable. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copy of ID card and Family Registration (户口簿) will not be accepted.</li> </ul> </li> <li>+ If the applicant is a married immigrant, the applicant should submit a proof of nationality acquisition and the certificate of marriage.</li> </ul>
9	Certificate of the Entry & Exit	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ It should contain complete records <b>from the applicant's date of birth to Feb. 28<sup>th</sup>, 2021.</b></li> <li>+ Applicants who had stayed in Korea <b>for more than 30 consecutive days</b> in the middle of the semester should submit an Explanatory Statement.</li> <li>+ The passport number on the passport copy must correspond to the passport number on the Certificate of the Entry &amp; Exit. If not, applicants should submit copies of both their old and new passport and certificate of passport issuance.</li> <li>+ <b>Official documents proving the applicant's enrollment in all elementary, middle, and high school</b>, such as Academic Transcripts, can substitute the Certificate of the Entry &amp; Exit.</li> </ul>
10	Standardized Tests Score (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ The relevant country's qualifying test for high school graduation or college entrance examination <ul style="list-style-type: none"> <li>- British GCE A-Level, Japanese Admission Center Exam, Chinese 高考, German Abitur, French Baccalaureate, etc.</li> </ul> </li> <li>+ Standardized tests : ACT, A-LEVEL, AP, IGCSE, IB, NCEA, SAT etc.</li> <li>+ After uploading the scanned file or the screenshot image of the test score website, request Score Reporting Service of the test organization <b>during application period.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Score Report status cannot be checked by phone call or E-mail. Please contact the organization directly.</li> </ul> </li> </ul>
11	Explanatory Statement /Documentary Evidence (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Submit if an applicant needs to provide additional documentary evidence for his/her eligibility for international admissions.</li> <li>+ Applicants may fill out the designated Explanatory form and submit with corresponding official documents.</li> <li>+ Form of Explanatory Statement is at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms &amp; Downloads]</li> </ul>

No	Document	Notice
❖ 12~14 (Optional) : Upload the scanned version on the online application system. Preliminarily Admitted Applicants will not be required to submit the original documents.		
12	School Profile (Optional)	✦ School Profile or other official materials (such as the National Education Policy Agency) ✦ The document is free-form, and applicants may include necessary information such as the curriculum, advanced courses, number of students, average grades and percentile, university entrance rate, etc.
13	Proof of Language Proficiency other than Korean/English (Optional)	✦ HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE, etc. ✦ Principal's formal seal or signature is required.
14	Supplementary Materials (Optional)	✦ Any document that may help showcase the applicant's activities both inside and outside of school during the high school period. (extre-curricular activities, awards, etc.) ✦ Applicants are allowed to upload at most 10 supplementary material. ✦ Principal's formal seal or signature is required.
❖ 15 (Required if the applicants apply for the following departments) : Submit to the <u>corresponding department</u> during online application period. Please check Page 12.		
15	College of Fine Arts	✦ Portfolio and a Pledge  ✦ Please contact the corresponding department for Inquiries on portfolio.
	College of Music	✦ Portfolio and a Pledge  ✦ Submitted portfolios will not be returned.

## 03/ Admissions Quota

The quota for international admissions is not predetermined, and there is no additional selection in case of non-enrollment of admitted students. **Information related to number of applicants and acceptance rate will not be disclosed.**

## 04/ Admissions Criteria

- Admission decisions are made based on an overall evaluation of the documents submitted by the applicant.
  - No additional documents can be submitted outside the online application period.
  - Evaluations are made based on the scanned versions of the documents uploaded on the online application system during the application period.
  - Preliminarily Admitted Applicants will be required to submit the original documents uploaded on the online application system via post or visit.
- Depending on the policy of the specific college or department, the applicant may be asked to undertake interviews, examinations, and/or a performance test. In such cases, the applicant will be individually notified of the details.
  - For further inquiries, contact the corresponding department.
- SNU **does not disclose** information related to the admission decisions such as the eligibility of each applicant, content of evaluation, and the reason of rejection or disqualification.

## 05/ Things to Know Before Applying

- The online application website is available **only on Internet Explorer and Google Chrome** in Windows Operating System.
- Applicants are **not permitted to modify their admission type(I,II) and major or cancel application** after completion of application (application fee payment).
  - ❖ Any other items (personal statement, study plan, uploaded files) can be modified after completion of application until the application deadline.
- **There will be no exemptions or refunds of application fee** according to the Higher Education Act enforcement ordinance article 42 clause 3, [application fee].
- Applicants are **not permitted to apply for more than one department** (paying application fee and having registration number more than twice) and will be disqualified if found doing so.
- Applicants will be disqualified/rejected if found applying unfairly or disrupting fair admission process.
- If you wish to know if your desired major **offers English courses**, contact the **corresponding department/college**.
- If submitted documents alone are difficult to confirm their validity, applicants may be asked to provide additional documents.
- 'Preliminarily admitted' qualification is valid within the admission this semester, **and cannot be deferred to later admissions**. Contact your corresponding college for inquiries related to **leave of absence after registration of freshman**.



- Applicants may be disqualified for the following reasons:
  - ❖ If applicants were expected to graduate from high school during the application period, but fail to prove graduation after admission
  - ❖ If preliminarily admitted applicants do not submit their graduate certificates and transcripts with an Apostille or Authentication issued by the Korean Embassy or Consulate
  - ❖ If applicants pay tuition to more than two Korean universities with the same enrollment period
  - ❖ If applicants have registered in more than two universities until the admission date
- Admitted students will be rejected if fail to register (complete payment of tuition) in the designated period.
- Admitted students must read 'Notice for Admitted Students' on admissions website.
- Admitted students who are notified to take the Korean Proficiency Test at the SNU Language Education Institute (LEI), are responsible to take the test on the scheduled date.
  - ❖ Students may have limits on the selection of courses according to the results.
  - ❖ Contact the SNU Language Education Institute(LEI) for inquiries related to Korea Proficiency Test.
  - ❖ Contact your corresponding college for inquiries related to limits on the selection of courses.
- If the applicant has submitted falsified document(s) during the admissions process, or is found to have passed the examination by proxy, or has applied with other improper means, he/she will be disqualified and the admissions decision will be rescinded even after the registration.
- Due to the reorganization of the academic units, there may be unification and separation of programs, a change in the name of programs, etc.

## Notice 1

### Original Document (with Notarized Translation)

#### ❖ Original Document

- A document issued for the first time in the issuing institution, with an autograph of the person in charge or official seal.
- When submitting a copy of the original document due to reasons such as not being able to reissue the original document, **applicants must submit it with an explanatory statement.**

#### ❖ Original Document with Notarized Translation

- An original document translated into Korean or English by authorized notary office and having a notarization seal.
- If the original document is written in foreign language other than Korean or English, issue the notarized translated original document and submit it with the original document.

## Notice 2

### Submission Method of Achievement Records (Portfolio)

#### ❖ College of Fine Arts

- Submission method, portfolio making method, a pledge form and etc. are notified on the website of College of Fine Arts (<http://art.snu.ac.kr>)
- Portfolio sent with postmark before the submission deadline is accepted.  
(Portfolio sent until Mar. 12<sup>th</sup> (Fri), 2021 is accepted)
  - Application number should be written on the documents & envelope.
- **Portfolio submission address**
  - 50-206, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (to person in charge of international admissions, Office of College of Fine Arts administration) (08826)
- Submission completion can be checked on the application website.
- **Submitted documents cannot be returned.**
- Telephone) +82-2-880-7454

#### ❖ College of Music

- Submission method, portfolio making method, a pledge form and etc. are notified on the website of College of Music (<http://music.snu.ac.kr>)
- Applicants must check 「Admissions」→「성과물 제출 곡목 안내(Repertoire)」 on the website of College of Music (<http://music.snu.ac.kr>)
- Portfolio sent with postmark before the submission deadline is accepted.  
(Portfolio sent until Mar. 12<sup>th</sup> (Fri), 2021 is accepted)
- **Portfolio submission address**
  - 54-107, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (to person in charge of global admissions, Office of school administration) (08826)
- Submission completion can be checked on the application website.
- **Submitted documents cannot be returned.**
- Telephone) +82-2-880-7980

### Notice 3 Apostille/Authentication from Korean Embassy, Consulate

#### ✦ Apostille Convention

Multilateral convention based on legalization of official document issuing nation instead of complicated certification process such as authentication issued by foreign Embassy for convenient mutual certification of official document between member nations,

- Official name : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
- Information about Apostille office in each country: [www.hcch.net](http://www.hcch.net)→Members & Parties→HCCH Members
- Applicants from Korean high school are not subject to certification related to Apostille convention and must submit original document of official (expected) graduation certificate and transcript.

#### 1. Applicant from high school in member nation

- Required document: High School Graduation Certificate, Transcript
  - Legalizing institute: Authorized office in relevant nation
  - Method of Submission: Submit Apostille for required documents issued from legalizing institute with required document
- ✧ Authentication of Apostille can be replaced with “Certificate of Overseas Education Institutions” or “Authentication issued from Korean Embassy/Consulate”

#### 2. Applicant from high school in non-member nation

- Required document: High School Graduation Certificate, Transcript
- Legalizing institute: Korean Embassy/Consulate in relevant nation
- Method of Submission: Submit “Certificate of Overseas Education Institutions” or “Authentication” for required documents issued from Korean Embassy/Consulate” with required document

3. **Notice** : Documents in foreign languages other than Korean or English must be translated into Korean or English and notarized.

### Notice 4

### TOEFL My Best Scores System

If applicants submit TOEFL score as Proof of Language Proficiency, applicants are allowed to submit their TOEFL score via My Best Scores System. (submitting via Test Date Scores is also allowed.)

#### ✦ TOEFL MyBest Scores

Adding up best scores of each category from multiple TOEFL exam scores.

- When submitting MyBest Scores, only scores with all 4 areas of the exam taken after **Mar. 1<sup>st</sup>, 2019** are valid.

## 06/ Programs Offered

Students are to apply for college & department, and select their major after admission in accordance with the academic policy of each college.

College & Department		Major
<b>College of Humanities</b>		Korean Language & Literature, Chinese Language & Literature, English Language & Literature, French Language & Literature, German Language & Literature, Russian Language & Literature, Hispanic Language & Literature, Linguistics, Asian Languages and Civilizations, Korean History, Asian History, Western History, Archaeology and Art History (Archaeology major, Art History major), Philosophy, Religious Studies, Aesthetics
<b>College of Social Sciences</b>	Political Science and International Relations	Political Science, International Relations
	Economics	
	Sociology	
	Anthropology	
	Psychology	
	Geography	
	Social Welfare	
<b>College of Natural Sciences</b>	Communication	
	Mathematical Sciences	
	Statistics	
	Physics & Astronomy (Physics)	
	Physics & Astronomy (Astronomy)	
	Chemistry	
	Biological Sciences	
<b>College of Nursing(❖)</b>	Earth and Environmental Sciences	
<b>College of Business Administration</b>		
<b>College of Engineering</b>	Civil and Environmental Engineering	
	Mechanical Engineering	
	Aerospace Engineering	
	Department of Materials Science and Engineering	
	Electrical and Computer Engineering	
	Computer Science and Engineering	
	Chemical and Biological Engineering	
	Architecture and Architectural Engineering	Program in Architecture (5-year program), Architectural Engineering
	Industrial Engineering	
	Energy Resources Engineering	
	Nuclear Engineering	
	Naval Architecture and Ocean Engineering	
<b>College of Agriculture and Life Sciences</b>	Agricultural Economics & Rural Development	Agricultural and Resource Economics, Regional Information Studies
	Plant Science	Crop Science and Biotechnology, Horticultural Science and Biotechnology, Vocational Education and Workforce Development
	Forest Sciences	Forest Environmental Science, Environmental Materials Science
	Food and Animal Biotechnology	Food Science and Biotechnology, Animal Science and Biotechnology
	Applied Biology and Chemistry	Applied Life Chemistry, Applied Biology
	Landscape Architecture and Rural Systems Engineering	Landscape Architecture, Rural Systems Engineering
	Biosystems & Biomaterials Science and Engineering	Biosystems Engineering, Biomaterials Engineering

College & Department			Major	
College of Fine Arts	Oriental Painting			
	Painting			
	Sculpture			
	Craft			
	Design			
College of Education (❖)	Education			
	Korean Language Education			
	English Language Education			
	German Language Education			
	French Language Education			
	Social Studies Education			
	History Education			
	Geography Education			
	Ethics Education			
	Mathematics Education			
	Physics Education			
	Chemistry Education			
	Biology Education			
	Earth Science Education			
	Physical Education			
College of Human Ecology	Consumer and Child Studies (Consumer Science)			
	Consumer and Child Studies (Child Development & Family Studies)			
	Food and Nutrition			
	Textiles, Merchandising and Fashion Design			
College of Veterinary Medicine				
College of Music	Vocal Music			
	Composition	Composition		Composition, Electronic Music, Conducting
		Theory		
	Instrumental Music	Piano		Piano
		Strings		Violin, Viola, Cello, Contrabass, Harp, Guitar
		Woodwind/Brass/Percussion		Flute, Oboe, Clarinet, Bassoon, Horn, Trumpet, Trombone, Saxophone, Tuba, Percussion
	Korean Music			Gayageum, Geomungo, Haegeum, Piri, Daegeum, Ajaeng, Percussion, Theory, Composition, Conducting, Vocal Music
College of Medicine(❖)				
College of Liberal Studies				

- ❖ The College of Education offers admissions within the limit of 10% of the student quota for each field of study for the designated year, in accordance with the “Teacher-Training Institution's Quota Regulation” implemented by the Ministry of Education.
- ❖ The College of Nursing and The College of Medicine both have been granted with accreditation by the institutions below:
  - The College of Nursing: Korean Accreditation Board of Nursing Education (date of validity: 2019. 6. 13. ~ 2024. 6. 12.)
  - The College Of Medicine: Korea Institute of Medical Education and Evaluation (date of validity: 2017. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)
- ※ There may be changes to names, unification and separations of college & units and major.

## Appendix 1

### Contact Information

Inquiry	Department	Telephone	Website
Applicant Eligibility	Office of Admissions	+82-2-880-6971, 6977	<a href="https://admission.snu.ac.kr">https://admission.snu.ac.kr</a> <a href="https://en.snu.ac.kr/admission">https://en.snu.ac.kr/admission</a>
Scholarships and Visa for Foreign students	Office of International Affairs	+82-2-880-2519 (Scholarships)	<a href="https://oia.snu.ac.kr">https://oia.snu.ac.kr</a>
		+82-2-880-4447 (Visa, Certificate of Admission)	<a href="mailto:intlscholarship@snu.ac.kr">intlscholarship@snu.ac.kr</a>
Colleges	College of Humanities	+82-2-880-6010, 6008	<a href="https://humanities.snu.ac.kr">https://humanities.snu.ac.kr</a>
	College of Social Sciences	+82-2-880-6306, 6307	<a href="https://social.snu.ac.kr">https://social.snu.ac.kr</a>
	College of Natural Sciences	+82-2-880-6506, 6508	<a href="http://science.snu.ac.kr">http://science.snu.ac.kr</a>
	College of Nursing	+82-2-740-8804, 8807	<a href="https://nursing.snu.ac.kr">https://nursing.snu.ac.kr</a>
	College of Business Administration	+82-2-880-6906	<a href="https://cba.snu.ac.kr">https://cba.snu.ac.kr</a>
	College of Engineering	+82-2-880-7009	<a href="https://eng.snu.ac.kr">https://eng.snu.ac.kr</a>
	College of Agriculture & Life Sciences	+82-2-880-4507	<a href="https://cals.snu.ac.kr">https://cals.snu.ac.kr</a>
	College of Fine Arts	+82-2-880-7454 (Performance Test, Interview and Portfolio)	<a href="http://art.snu.ac.kr">http://art.snu.ac.kr</a>
	College of Education	+82-2-880-7607	<a href="https://edu.snu.ac.kr">https://edu.snu.ac.kr</a>
		+82-2-880-7806 (Performance Test of Physical Education)	
	College of Human Ecology	+82-2-880-6805	<a href="https://che.snu.ac.kr">https://che.snu.ac.kr</a>
	College of Veterinary Medicine	+82-2-880-1208	<a href="https://vet.snu.ac.kr">https://vet.snu.ac.kr</a>
	College of Music	+82-2-880-7980 (Portfolio)	<a href="https://music.snu.ac.kr">https://music.snu.ac.kr</a>
	College of Medicine	+82-2-880-2413 (Pre-Medicine)	<a href="https://medicine.snu.ac.kr">https://medicine.snu.ac.kr</a>
		+82-2-740-8139 (Medicine)	
	College of Liberal Studies	+82-2-880-9536	<a href="https://cls.snu.ac.kr">https://cls.snu.ac.kr</a>
Tuition payment, refund	Office of Financial Affairs	+82-2-880-5107	
Scholarship Information	Office of Student Affairs	+82-2-880-5078, 5079	<a href="http://scholarship.snu.ac.kr">http://scholarship.snu.ac.kr</a>
Leave of Absence, Course Management	Office of Academic Affairs	+82-2-880-5035	
Course Registrations	Office of Academic Affairs	+82-2-880-5042	<a href="https://sugang.snu.ac.kr">https://sugang.snu.ac.kr</a>
Korean Language Program	Language Education Institute	+82-2-880-8570	<a href="https://lei.snu.ac.kr">https://lei.snu.ac.kr</a>
Dormitory	Gwanak Residence Hall	+82-2-881-9038	<a href="https://dorm.snu.ac.kr">https://dorm.snu.ac.kr</a>



## Appendix 2

## Tuition Fee for Fall Semester 2021

Currency : KRW

College	Department & Major	Tuition
College of Humanities		2,442,000
College of Social Sciences	Political Science and International Relations, Economics, Sociology, Social Welfare, Communication	2,442,000
	Anthropology, Psychology, Geography	2,679,000
College of Natural Sciences	Statistics, Physics and Astronomy, Chemistry, Biological Sciences, Earth and Environmental Sciences	2,975,000
	Mathematical Sciences	2,450,000
College of Nursing		2,975,000
College of Business Administration		2,442,000
College of Engineering		2,998,000
College of Agriculture and Life Sciences	Agricultural Economics & Rural Development	2,442,000
	Plant Science, Forest Sciences, Food and Animal Biotechnology, Applied Biology and Chemistry, Landscape Architecture and Rural Systems Engineering, Biosystems & Biomaterials Science and Engineering	2,975,000
College of Fine Arts		3,653,000
College of Education	Education, Korean Language Education, English Education, German Language Education, French Language Education, Social Studies Education, History Education, Geography Education, Ethics Education	2,442,000
	Physics Education, Chemistry Education, Biology Education, Earth Science Education, Physical Education	2,975,000
	Mathematics Education	2,450,000
College of Human Ecology	Consumer and Child Studies	2,442,000
	Food and Nutrition, Textiles, Merchandising and Fashion Design	2,975,000
College of Veterinary Medicine	Pre-Veterinary Medicine (2 years)	3,072,000
	Veterinary Medicine (4 years)	4,645,000
College of Music		3,916,000
College of Medicine	Pre-Medicine (2 years)	3,072,000
	Medicine (4 years)	5,038,000
College of Liberal Studies		2,975,000

# VERITAS LUX MEA



**| Seoul National University Office of Admissions |**

Telephone	<b>+82-2-880-6971 (Application, Document Submission)</b> <b>+82-2-880-6977 (Assessment)</b>
Fax	<b>+82-2-873-5021</b>
E-mail	<b>snuadmit@snu.ac.kr</b>

**[ Website | 홈페이지 ]**

SNU Admissions (KOR)	<b><a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a></b>
SNU Admissions (ENG)	<b><a href="https://en.snu.ac.kr/admission">https://en.snu.ac.kr/admission</a></b>

**[ Mailing Address | 주소 ]**

Room 401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University  
1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (Zip Code)08826

**Office Hours(상담가능시간)** | Weekdays 9:30am ~ 11:00pm, 1:30pm ~ 5:00pm(Korean Standard Time, Except National Holidays)