



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

2021학년도 전기
글로벌인재특별전형 대학원

합격자 안내사항

2020. 11. 23.

서울대학교
입학본부

목 차

1. 최종학력증명(졸업, 성적증명서) 원본서류 제출	1
2. 합격증 출력 및 학번 확인	1
3. 서울대학교 포털 mySNU 가입	1
4. 등록금 납부	2
5. 표준입학허가서 발급*	2
6. 비자 발급*	3
7. 국민건강보험	4
8. 기숙사 신청	5
9. 한국어능력측정시험	6
10. 수강신청	7
11. 오리엔테이션	8
12. 학생증(S-CARD) 발급	8
13. 외국인 등록 및 체류관리*	9
기타 안내사항	
1. 한국어 교육	11
2. 서울대학교 외국인 학생회, SISA	11
3. 은행 계좌 개설*	11
관련부서 담당업무 및 연락처	12

* 외국인 학생만 해당

【합격자 안내사항 세부내용】

제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되거나, 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시 등록할 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.

1. 최종학력증명(졸업, 성적증명서) 원본서류 제출

가. 대상자: 예비합격자 원본서류 제출 시 졸업예정증명서를 제출한 자

※ 졸업 및 성적증명서(최종학위 전 과정 성적이 포함된 자료) 원본을 이미 제출한 경우 제외

나. 제출 서류

- 석사과정 합격자: 학사과정 졸업, 성적증명서 원본(공증 및 영사확인 불필요)

- 박사과정 합격자: 석사과정 졸업, 성적증명서 원본(공증 및 영사확인 불필요)

※ 중국 대학교 졸업자는 학위증명서도 함께 제출

※ 재발급 불가 서류인 경우 방문제출 시 원본 확인 후 반환 가능

다. 제출 기한: **2021. 3. 19.(금)까지**

라. 제출 방법: 방문제출 또는 우편제출(1학기 휴학 시 반드시 우편제출)

- 제출처: 서울대학교 입학본부

- 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 (150동 401호)
글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호 08826)

- 전화번호: +82-2-880-6971, E-mail: snuadmit2@snu.ac.kr

2. 합격증 발급 및 학번 확인

가. 기간: **2020. 11. 23.(월) 18:00 이후**

나. 방법: 합격자 조회 화면에서 접수번호와 생년월일 입력 후 확인

다. 유의사항

- 합격증 발급 기간 이후에는 재발급 불가

- 한글이름은 추후 수강신청, 등록금 납부 확인 시 사용되므로, 합격자 조회 화면의 **한글이름**을 반드시 메모

※ 한글 이름은 입학 이후 단과대학에 수정요청 할 수 있음

3. 서울대학교 포털 mySNU 가입

가. mySNU: 서울대학교 학사행정 처리(수강신청 및 기숙사 신청) 및 메일 계정을 이용할 수 있는 포털 사이트 (<https://my.snu.ac.kr>)

나. 가입 방법: 서울대학교 포털 mySNU의 '아이디 신청하러 가기' 클릭 후 안내에 따라 신청 (회원가입 시 학번 필요)



4. 등록금 납부

가. 납부 기간: **2021. 2. 1.(월) 10:00 ~ 2021. 2. 5.(금) 16:00** (한국시간)

※ 기한 내 등록금을 미납 시 합격이 취소될 수 있음.

나. 고지서 출력: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<https://admission.snu.ac.kr>) 『입학』 → 『글로벌』
→ 『공지사항』에서 **2021. 1. 25.(월)부터** 출력 가능

다. 납부 방법

- 1) 장소: 국내 은행 또는 해외 은행 (단 해외 소재 신한/우리은행 이용 불가)
- 2) 방법: 고지서 상의 가상계좌로 정확한 금액 확인하여 납입요망
 - 가상계좌는 학생 개인별 고유 계좌번호로, **입금자명은 상관없음**
 - **해외에서 송금 시 국내외 은행에서 송금/환전수수료가 발생하므로 이를 감안하여 정확한 금액을 입금할 것**(최종 납부된 등록금액이 적은 경우 미등록 처리될 수 있으며, 초과 납부한 금액은 입학 후 환불)
 - * **은행 Swift Code:** 농협은행 (NACFKRSEXXX)
 - 고지서 출력 전 개인신상 정보를 등록하게 되어있으며, 이 때 수강신청 비밀번호를 등록하여 수강신청 시 학번과 해당 비밀번호를 입력하여 수강신청 사이트에 로그인 할 수 있음
 - GSFS, Silk-road 등의 장학금 선정 여부는 국제협력본부에서 별도 안내 예정이며, 개별 신청 장학금에 대해서는 <http://oia.snu.ac.kr/page/scholarships.php> 참고
 - * 납입고지서에 장학금이 반영되어 있으므로 출력 후 확인

라. 납부확인

- 납부 후 등록금 고지서 재출력 시 '등록'으로 변경되어 있는지 확인하거나 합격자 조회 화면의 등록 여부로 확인가능
- 등록금 납부 확인서 발급: 서울대학교 포털 mySNU 『학사정보시스템』→ 『등록』에서 출력 가능, 인터넷 문제로 발급 불가시 정보화본부에 문의(+82-2-880-8282)

마. 문의

- 등록금 납부 관련: 재무과 (전화번호: +82-2-880-5107)
- 장학금 관련: 국제협력본부 (전화번호: +82-2-880-2519, E-mail: intlscholarship@snu.ac.kr)

5. 외국인학생 표준입학허가서 발급

가. 표준입학허가서: 서울대학교 정규 학위과정 학생임을 확인해주는 공식 문서

※ 외국 국적 학생이 자국 한국대사관/영사관에서 유학비자 신청 시 필요

나. 주요내용

- 1) 발급 기간: 2021년 1~2월 중
 - 2) 발급 방법: 각 학생에게 이메일 전달 (한국인 학생에게는 발급되지 않음)
- ※ 등록금 납부 기간인 **2021. 2. 5.(금)까지** 등록금을 납부하지 않을 경우, 발급된 표준입학허가서가 즉시 무효화 되며 비자 신청 절차를 진행할 수 없음
- 발급 기한 내 표준입학허가서를 받지 못하였거나, 표준입학허가서의 정보 변경이 필요한 경우 국제협력본부 담당자에게 수정신청을 요청해야 함

- 표준입학허가서를 직접 수령할 경우 반드시 국제협력본부에 사전 연락 후 수령 시 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참 필수. 본인 외 제 3자가 수령할 경우 표준입학허가서 대리수령을 증빙할 수 있는 학생의 신분증 사본이나 서명이 포함된 요청서를 지참

다. 문의: 국제협력본부

- **전화번호:** +82-2-880-4447, **E-mail:** mattkim628@snu.ac.kr

6. 외국인학생 비자발급

- **해외체류자:** 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청
- **국내체류자:** 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경

가. 유학활동이 가능한 비자(D-2)

- 개강 전까지 유학비자를 반드시 소지하고 있어야 함
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함
(D-2비자 외 유학활동 가능한 비자: F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), 그 외 다른 체류자격 중 유학 자격의 활동허가를 받은 비자)
- ※ 단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 출입국관리사무소를 통해 소속대학 및 주소 변경, 체류연장신청을 해야 함. 개강 후 유학자격을 변경하지 않거나 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 학생에게 벌금이 부과되며 합격이 취소될 수 있음

나. 국내체류자의 유학비자(D-2) 발급

- **제출서류:** 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서**, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류 (\$20,000이상, 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 거주사실확인서
* 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정 ** 등록금납입 완료 후 영수증으로 제출
- **추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우):** 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- ※ 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

다. 한국어연수비자(D-4) → 유학비자(D-2) 변경

- 이미 한국어연수비자(D-4)로 국내 체류 중인 학생은 반드시 개강 전까지 출입국관리사무소를 방문하여 서류 심사를 받은 후 유학비자(D-2)로 변경해야 함
- **제출서류:** 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서**, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류(\$20,000이상, 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 거주사실확인서, 외국인등록증
* 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정 ** 등록금납입 완료 후 영수증으로 제출
- **추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우):** 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- ※ 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

라. 문의

- 1) 해외체류자: 해당국가 영사관 및 대사관
- 2) 국내체류자: 출입국·외국인청(전화번호: 국번없이 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr)

7. 국민건강보험

6개월 이상 국내에 체류하는 외국인 및 재외국민은 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입되며, 대한민국 국민과 동일한 보험급여 혜택을 받게 됨

가. 가입대상: 6개월 이상 국내에 체류한 외국인 및 재외국민

- 제외: 체류자격 A(외교), B(관광), C(단기), G1(기타)

나. 가입시점: 6개월 이상 국내에 체류한 시점

- F-6(결혼이민): 외국인 등록한 날 / **D-2(유학)**, D-4(일반연수): **2021. 3. 1.부터 적용**
- 입국일 이후 외국인/재외국민 등록한 날 또는 체류자격이 허가된 날부터 기산

다. 가입절차: 건강보험공단 가입처리 → 안내문, 고지서 발송

라. 보험료: 내국인과 동일하게 산정하되, 산정된 보험료가 건강보험 전체가입자 평균보험료 미만인 경우 평균보험료 부과

- * 평균보험료(2020년): 123,080원(학생의 경우 반액 감액)

마. 유의사항

- 국민건강보험은 체류기간이 종료되거나 1개월을 초과하여 출국하면 보험자격이 상실됨
- 보험료 체납할 경우 불이익 발생
 - * (보험급여제한) 보험료를 체납하는 경우에는 납부기한 다음달 1일부터 완납할 때까지 병의원 이용 시 건강보험 혜택 제한
 - * (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 각종 체류허가 신청 시 체류기간 등 불이익 발생
 - * (체납처분) 기한을 정하여 독촉을 하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대하여 체납처분을 통하여 법적 징수함
 - * 참고자료: https://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMAK
- 자국내 유학생 보험 및 국내 사보험에 가입한 경우 국민건강보험공단에 문의

바. 문의: 국민건강보험공단

- 전화번호: +82-1577-1000(한국어), +82-33-811-2000(영어, 중국어, 베트남어)
- 홈페이지: <https://www.nhis.or.kr/static/html/wbd/g/a/wbdga0101.html>
- 주소: 서울외국인민원센터(서울시 구로구 새말로 97, 신도림테크노마트 사무동 3층(상가동 X))

8. 기숙사 (관악학생생활관) 신청

기숙사(관악학생생활관) 거주를 희망하는 학생은 ① 입주 신청 → ② 합격자/대기 번호 확인 → ③ 등록(서류제출&학생생활관비 납부) 절차를 해당기간 내 모두 완료해야하며, 기숙사 관련 모든 공지사항이 관악학생생활관 홈페이지에(<http://dorm.snu.ac.kr>) 게시되므로 확인 필수

가. 기숙사 신청

- 1) 기간: **2020. 12. 07.(월) 10:00~ 2020. 12. 11.(금) 18:00** (기간 중 24시간 신청 가능)
- 2) 방법: 서울대학교 포털 mySNU 『학사정보』 → 『학생생활관』 → 『입주신청』

▶ 대학원생

- 1인실 부족으로 1인실만 지원할 경우 합격확률 낮아짐, 불합격시 대기번호 부여
- 모든 입주대상자는 신청 유형에 따라 임의로 배정

나. 합격자(대기번호) 발표

- 1) 발표일: **2020. 12. 21.(월) 11:00**
- 2) 확인방법: 서울대학교 포털 mySNU 『학사정보』 → 『학생생활관』 → 『입주신청현황 조회』

3) 추가 합격자 발표

- (1차) 2021. 1. 18.(월) 11:00
- (2차) 2021. 1. 25.(월) 11:00
- (3차) 2021. 2. 23.(화) 11:00

※ 이후 매주 월요일 11:00, 관악학생생활관 홈페이지에 추가 입주대상자 발표

다. 기숙사 등록

입주대상자가 등록기간 내 등록확인서 제출과 기숙사비 납부를 완료하지 않으면 입주자격이 상실되고 다음 대기번호 학생에게 방이 배정됨

- 1) 등록 확인서 제출: 등기 우편(DHL, FEDEX, UPS, EMS) 또는 직접 방문(대리인 제출 가능)
- 2) 기숙사비 납부: **합격자 발표일 주의 금요일 17:00까지** 국내계좌로 납부(해외납부 불가)
* 국내계좌를 보유하고 있는 지인(대리인) 계좌를 이용해 납부 가능

라. 입주

- 1) 공식 입주일: 추후 홈페이지에서 확인 (<http://dorm.snu.ac.kr>)
- 2) 입주 절차: 배정된 동 1층 조교실 방문 → 본인 확인 및 카드키/비밀번호 수령 → 물품 체크
※ 현재 코로나로 인해 900동 지하 2층 체육관에서 입주절차를 진행하고 있으며, 출입국사실증명서 제출과 열체크 등의 추가적인 진행을 하고 있으나, 해당 사항은 입주 시점에 변동사항 발생 가능하오니 **반드시 관악학생생활관 홈페이지 확인 바람**
- 3) 오리엔테이션 참석
※ 관악학생생활관 규정, 생활수칙 등 관련 사항 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 바람

마. 문의: 관악학생생활관 행정실

- 전화번호: +82-2-880-9011, E-mail: grh9011@gmail.com

바. 연건캠퍼스 기숙사 신청 안내

연건학생생활관 거주를 희망하는 학생은 연건기숙사 홈페이지(<http://meddorm.snu.ac.kr>) 접속 후 공지사항을 확인하거나 연건기숙사 행정실로 문의(+82-2-740-8056)



9. 한국어능력측정시험

- 가. 응시 대상자: 합격확인 화면 비교란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자
- 나. 시험 일시: **2021년 2월 중 온라인 시험**(정확한 일정은 2021년 2월 초 이메일로 안내)
- 다. 응시료: 15,000원
- 라. 응시료 납부 방법: 시험 대상자들에게 2021년 2월 초 이메일로 안내
- 마. 결과발표: 2021년 3월 합격한 단과대학으로 통보되며, 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따름
- 바. 문의처: 언어교육원
- 전화번호: +82-2-880-8570, FAX: +82-2-871-6808
- ※ 대상자가 본 시험을 미응시할 경우, **합격에는 영향을 주지 않으나 수강신청 및 학사지도에 제한이 있을 수 있으니** 관련 사항은 소속 대학 또는 학과(부)사무실에 별도 문의 바람

10. 수강신청

가. 예비수강신청 기간: 2021. 2. 15.(월) ~ 2. 18.(목) 8:30~16:00

※ 모의 수강신청으로 실제 수강신청에 반영되지 않음

나. 수강신청 기간: **2021. 2. 22.(월) ~ 2. 26.(금) 8:30~16:00**

다. 수강신청 방법: 수강 신청 사이트에서 온라인 신청 (아래 표 참고)

구분	내용
① 로그인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강신청사이트: 서울대학교 수강신청 시스템(https://sugang.snu.ac.kr) ▶ 수강신청 사이트 로그인 계정: mySNU(https://my.snu.ac.kr/) 계정 ▶ 비밀번호 변경 또는 개인정보(연락처 등) 수정 방법 <ul style="list-style-type: none"> - mySNU 포털: 『학사정보』 → 『나의정보』 → 『개인정보수정』 - 수강신청 사이트: 『수강신청』 → 『수강신청 인적정보』 ※ 개인정보보호법에 의거하여 주민번호 기반 비밀번호 변경은 불가
② 수강신청	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강신청 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 탭에서 관심강좌, 교과목 검색, 교과목 번호 검색 활용 - 보안숫자 입력 후 수강신청 클릭 ▶ 수강신청 일정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 첫째 ~ 둘째 날: 2. 22.(월) ~ 2. 23.(화) <ul style="list-style-type: none"> - 희망 과목 장바구니 담기 2. 셋째 날: 2. 24.(수) <ul style="list-style-type: none"> - 학사과 확인 후, 수강정원 이내로 신청된 강좌들만 수강 확정 처리 - 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내인 경우: 수강신청 자동 확정 - 장바구니 신청 건수가 수강정원 초과한 경우: 장바구니 보류강좌로 선착순 수강신청 대상 3. 넷째 날 ~ 다섯째 날: 2. 25.(목) ~ 2. 26.(금) <ul style="list-style-type: none"> - 여석이 있는 수업에 한해 선착순 수강신청 * [장바구니 보류 강좌]의 경우, 2. 25.(목) 하루 동안 해당 강좌에 대해 장바구니 신청자에 한해서만 선착순 수강신청 가능
③ 정원 외 신청	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강정원이 초과된 수업을 신청할 경우에만 해당됨 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교원에게 수강 가능 여부 문의 - 『정원 외 신청』 → 『신청』 → 『담당 교원 승인』 → 『수강 확정』 * 수강 확정해야만 수강신청 내역 최종 반영됨
④ 수강신청변경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강신청 사이트에서 직접 변경 가능 (수강신청 내역 삭제/추가) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 폐강 강좌의 경우 추후 타 교과목으로 변경 가능
⑤ 수강취소	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수강 취소 신청 이후, 담당 교원 승인 되어야 처리 완료 ▶ mySNU 포털 → 『학사정보』 → 『수업/성적』 → 『수업』 → 『정규학기수강취소』

라. 문의처: 학사과(+82-2-880-5042)

11. 오리엔테이션

가. 신입생 오리엔테이션

- 1) 대상자: 글로벌인재특별전형 신입생
- 2) 일정: **2021년 2월 중**(e-mail로 세부사항 공지 예정)
- 3) 내용: 수강신청, 학사일정 안내, 교내기관 소개 등(세부 프로그램은 변동가능)
- 참고자료: http://oia.snu.ac.kr/page/bo_notice.php
- 4) 문의: 국제협력본부
- 전화번호: +82-2-880-4447, E-mail: mattkim628@snu.ac.kr

나. 환경안전교육

- 1) 대상: 이공계열 대학원 전체 신입생
- 2) 내용: 연구실 안전에 대한 의무 교육
- 3) 방법: 소속 학과(부) 해당 교육 차수에 2일간 집합교육 참석
- 4) 일정
[1차] 2021. 2. 18.(목) ~ 2. 19.(금)
[2차] 2021. 2. 22.(월) ~ 2. 23.(화)
[3차] 2021. 2. 24.(수) ~ 2. 25.(목)
- 5) 문의: 소속 학과(부) 사무실 및 <http://rsis.snu.ac.kr>

12. 학생증(S-CARD) 발급

가. S-CARD 기능: 학생증(신분증), 주요 시설물 출입, 전자 출결, 금융기능 (체크카드, 후불 교통카드) 등- 기타 세부사항은 우리카드 홈페이지에서 '서울대학교 CHECK'로 검색하여 확인

나. S-CARD 종류

카드형	모바일	USIM형
 금융기능 포함	 서울대학교 앱으로 이용	 주요시설물 출입 시, 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용

* 모바일 및 USIM S-CARD는 입학 후 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급받아야 계속 사용가능

다. S-CARD 신청 방법

- 1) 온라인 신청 (한국 국적자인 경우)
- mySNU 포털 [학생공지 게시판]에 1~2월 중 일정 공고 ('S-CARD'로 검색)

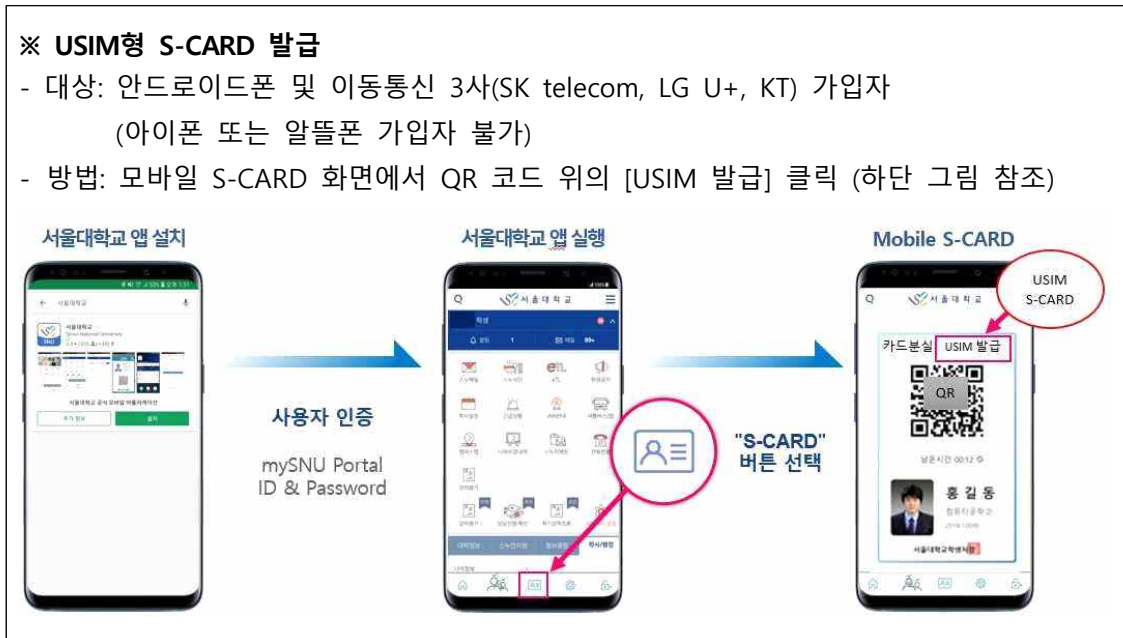
- '우리은행 위비뱅크' 앱 상단메뉴에서 [서비스] → [대학교 ID 카드신청] → [신청하기] → [약관] 동의 → [서울대학교]

2) 오프라인 신청 (개강일(2021.3.2.(화) 이후 가능)

- 신분증(여권 또는 외국인등록증)을 지참하여 우리은행 서울대지점에서 신청 후, 증명사진(3*4cm)을 지참하여 학생지원센터(67동 2층) 방문

3) 모바일 S-CARD 발급

- 발급 방법: '서울대학교' 앱 설치 → 마이스누 ID로 로그인 → 하단 중앙 메뉴에서 [신분증]



라. 문의: 학생지원센터

- 전화번호: S-CARD (02-880-5248) 출입제어 (02-880-5249)

※ 자세한 내용은 mySNU 정보광장→게시판→공유마당-자료실→'S-CARD'로 검색

13. 외국인 등록 및 체류관리

가. 외국인 등록

- 1) 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인.
 - 2) 신청방법: 입국일로부터 90일 이내 체류지 관할 출입국·외국인사무소에 방문하여 외국인 등록(www.hikorea.go.kr에서 "방문 예약(필수)" 후 예약증 소지하고 방문)
 - 3) 제출서류: 통합신청서(출입국·외국인청 홈페이지에서 다운로드), 여권, 증명사진(3.5X4.5cm) 1매, 수수료 30,000원, 재학증명서 (2021.3.2.(화) 이후 서울대학교 포털 mySNU에서 발급 가능), (결핵 고위험 국가* 출신의 경우) 지역보건소**에서 실시한 건강진단서
- * 결핵 고위험 국가(16개국): 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카



** 관악구 보건소: 서울특별시 관악구 관악로 145 (서울대입구역 3번출구, 관악구청 옆)

나. 외국인 등록사항 변경신고

- 1) **대상자:** 성명, 국적, 여권번호, 학교 등에 변동사항이 생긴 외국인.
- 2) **신고방법:** 변동사항이 생긴 날로부터 14일 이내 출입국·외국인청 홈페이지 "전자민원"을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.
- 3) **제출서류:** 통합신청서, 여권, 외국인등록증 (단, 학교가 변경된 경우 전 학교 재적증명서, 새로운 학교의 표준입학허가서, 등록금 납입 영수증 추가 제출 필요.)

다. 체류지 변경신고

- 1) **대상자:** 체류지에 변경이 있는 모든 외국인.
- 2) **신고방법:** 등록된 외국인이 체류지를 변경할 때에는 전입한 날부터 14일 이내 출입국·외국인청 홈페이지 "전자민원"을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨. (www.hikorea.go.kr 에서 "방문예약" 후 예약증 소지하고 방문)
- 3) **제출서류:** 통합신청서, 여권 및 외국인등록증, 계약서 등 거주를 입증하는 서류

라. 체류기간의 연장

- 1) **시기:** 허가 받은 체류 기간을 초과하여 체류하고자 할 경우, 체류기간 만료일 이전에 신청(60일 전부터 신청 가능)
- 2) **장소:** 체류지 관할 출입국 관리사무소 또는 출장소
- 3) **서류:** 신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 체류지 입증서류, 재정입증서류(대상자에 한함)

마. 휴학 및 복학

사정이 있어 잠시 학업을 중단해야 할 경우에는 휴학 신청을, 휴학허가기간이 만료되어 학교로 돌아오고자 할 경우에는 정해진 기간에 복학 신청을 할 수 있음. 휴학 및 복학은 서울대학교 포털 mySNU [학사정보 → 학적 변동 → 신청 → 휴학/복학/자퇴/재입학] 메뉴에서 신청할 수 있음.

※ 출입국관리법 제 19조에 의거하여 휴학(자퇴, 제적 등)으로 법무부 출입국관리사무소에 신고된 자는 유학(D-2)비자가 상실되어 체류가 불가하며, 30일 이내에 출국하여야 함. 기타 체류관련 비자를 소지하지 않고 출국하지 않을 경우 불법체류자로 분류되어 법무부의 처벌을 받을 수 있음.

바. 체류관련 참고자료: http://oia.snu.ac.kr/upload/Seoul_Survivor.pdf

사. 문의: 출입국·외국인청 및 출입국·외국인사무소

- **전화번호:** (국번 없이)1345, **홈페이지:** www.hikorea.go.kr

기타 안내사항

1. 한국어 교육

서울대학교 언어교육원 한국어교육센터에서 외국인 및 재외동포 학생을 위한 한국어 교육 과정을 제공하고 있습니다.

가. **과정 소개:** 학사일정 등 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지에서 확인 가능

1) 정규과정: 연중 상설 프로그램

- 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영
- 한국어 수준에 따라 1급부터 6급까지 나누어 수업함
- 오전반, 오후반이 있으며 하루 4시간씩 주 5일 수업함

2) 특별과정

- ① **저녁반:** 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업함
- ② **15주 한국어과정:** 비자를 소지한 일반인 학습자들의 요구와 특성에 맞춘 과정으로 2015년 개설된 프로그램
- ③ **여름 5주 한국어 단기연수:** 5주간 한국어와 한국 문화를 배우고자 하는 영어권 국가의 성인 학습자를 대상으로 수업 함
- ④ **한국어 3주 집중연수:** 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를 대상으로 함

나. **지원 및 등록:** 서울대학교 언어교육원 홈페이지(<https://lei.snu.ac.kr>)

다. **문의:** 서울대학교 언어교육원 한국어교육센터

- **전화번호:** +82-2-880-8570, +82-2-880-5488, **E-mail:** klp@snu.ac.kr

2. 서울대학교 외국인 학생회(SISA, SNU International Students Association)

- **홈페이지:** <https://snusisa.com/>
- **위 치:** 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- **전화번호:** +82-2-880-4447
- **페이스북:** <https://www.facebook.com/sisa.snu>
- **인스타그램:** <https://www.instagram.com/snusisa/>
- **E-mail:** info@snusisa.com

3. 외국인학생 은행 계좌 개설

가. **개설 방법**

- 1) 외국인 등록증 준비
- 2) 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)
- 3) ATM 카드와 통장을 수령

나. **문의**

- 신한은행 외국인 전용 콜센터: 1577-8380
- 농협은행 외국인 전용 콜센터: 1588-2100
- 우리은행 외국인 전용 콜센터: 1599-2288



관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
입학본부	입학관련업무	서울대학교 150동 4층 전화번호: +82-2-880-6971 홈페이지: https://admission.snu.ac.kr E-mail: snuadmit2@snu.ac.kr
국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 전화번호: +82-2-880-8633~8/2584/4447 홈페이지: https://oia.snu.ac.kr/
기숙사 (관악학생생활관)	기숙사 입사 등 관련 업무	서울대학교 관악학생생활관 900동 지하 1층 전화번호: +82-2-881-9011 홈페이지: http://dorm.snu.ac.kr E-mail: grh9011@gmail.com
학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 60동 1층 전화번호: +82-2-880-5042(수강신청)/ 5035(학부 학적)/ 5033(대학원 학적) E-mail: haksagwa@snu.ac.kr
학생지원과	학생증 S-CARD 발급 동아리 활동 지원 등 학생관련 업무	1. 학생지원센터: 두레문예관 2층 전화번호: +82-2-880-5249 2. 행정관 3층 전화번호: +82-2-880-5565 홈페이지: https://student.snu.ac.kr
장학복지과	복지 관련 업무	서울대학교 60동 2층 전화번호: +82-2-880-5072 FAX: +82-2-888-9671
언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137동 전화번호: +82-2-880-8570/5488 FAX: +82-2-871-6808 홈페이지: https://lei.snu.ac.kr
재무과	등록	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr