



S E O U L

N A T I O N A L

U N I V E R S I T Y

서 울 대 학 교

2020 학년도 후기

글로벌인재특별전형 대학원 모집안내

2020 Fall Graduate Admissions Guide for International Students



01/ 전형일정

구 분	일정 (모든 사항은 대한민국 시간 기준임)
1 입학지원서 인터넷 접수(❖)	<p>2020. 3. 9.(월) 10:00 ~ 2020. 3. 26.(목) 17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • 입학 일자: 2020. 9. 1.(화) • 전형료 결제 및 접수번호 생성을 완료한 지원자에 대해서만 정상 접수 인정 • 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너 (http://admission.snu.ac.kr) <p>※ 인터넷 환경 등에 따라 인터넷 원서접수에 많은 시간이 소요될 수 있으니 가급적 접수 마감일 3일 이상 이전에 인터넷 접수 완료 권장 (접수 마감일까지는 지원유형(I, II), 모집단위를 제외한 작성내용 수정 가능)</p>
2 지원서류 및 자료 제출	<p>2020. 3. 9.(월) 9:30 ~ 2020. 3. 27.(금) 18:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • 우편/방문 제출해야 하는 서류만 해당, 우편의 경우 2020. 3. 27.(금) 소인 발송분까지 인정 • 방문제출 : 평일 9시 30분~11시, 13시 30분~17시, 대한민국 공휴일 제외 [2020. 3. 27.(금) 18시 마감] • 지원자격 및 제출자료는 7~10쪽 참고 ❖ 접수 마지막 주는 접수장소가 매우 혼잡하니 마감일 1주 이상 이전에 제출 권장 • 평가는 제출된 서류 및 자료를 기반으로 진행되며 별도의 필기시험/면접/실기고사는 없으나, 필요시 각 모집단위에서 지원자에게 개별 연락 가능 <p>추천서 인터넷 제출 2020. 3. 9.(월) 10:00 ~ 2020. 3. 27.(금) 17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추천서접수사이트를 통해 제출 (제출방법 12쪽 '라'항 참고)
3 합격자 발표	<p>2020. 6. 5.(금) 17:00 이후</p> <ul style="list-style-type: none"> • 합격여부 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 공지사항 (http://admission.snu.ac.kr) (개별 안내 없음) • 생년월일 및 접수번호 입력 후 합격확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의)
4 합격자 등록	<p>2020. 8월 중</p> <ul style="list-style-type: none"> • 등록금 고지서 출력 등에 관한 상세한 정보는 합격자 발표시 '합격자 안내사항' 확인
5 한국어능력평가시험	<p>2020. 8월 중</p> <ul style="list-style-type: none"> • 합격자 중 대상자에 한하여 실시(15쪽 참조)

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 인터넷 접수가 불가능한 경우

천재지변, 통신 단절 등의 공식적 확인이 가능한 사유로 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우 입학전형료(송금수표 USD 85) 및 본교 양식 사유서를 포함한 제출서류를 우편/방문제출 가능하며 최종 유효 접수마감일은 2020. 3. 26.(목) 18:00이니 유의하시기 바랍니다. 공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 서류를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다.

02/ 모집단위

참고사항

- * 표시: 학부·학과, 협동과정을 세부분야별로 모집합니다.
- # 표시: WCU(World Class University, 연구중심대학) 육성사업 관련 학과(전공)
- 모집단위(학부·학과, 협동과정, 전공) 간 통합, 신설, 폐지 및 명칭변경 등이 있을 수 있습니다.
- 세부전공에 대한 자세한 정보는 각 대학(원) 및 학과 홈페이지에서 직접 확인하시기 바랍니다.
- 행정대학원 행정학과 글로벌행정전공은 강의, 평가, 논문작성을 모두 영어로 진행하는 과정이므로 지원에 유의하시기 바랍니다.
- 경영대학 경영학과는 대부분의 수업이 한국어로 진행되나 한국어로 수업 수강이 가능한 분만 지원하시기 바랍니다.
- 석사·박사통합과정은 박사학위 취득을 목표로 하는 학생이 석사학위 취득 없이 박사 학위를 취득할 수 있는 과정이며, 인터넷 접수시 '석사·박사통합과정'으로 지원해야 합니다. 교과과정에 관한 자세한 정보는 해당 모집단위의 단과대학(원) 또는 학과(부)에 문의하여 주시기 바랍니다.

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부			
				석사	석박통합	박사	
인문 사회	인문대학	국어국문학과		○		○	
		중어중문학과		○		○	
		영어영문학과		○		○	
		불어불문학과		○		○	
		독어독문학과		○		○	
		노어노문학과		○		○	
		서어서문학과		○		○	
		언어학과		○	○	○	
		국사학과		○		○	
		동양사학과		○		○	
		서양사학과		○		○	
		철학과	동양철학전공 서양철학전공	○		○	
		종교학과		○		○	
		미학과		○		○	
		고고미술사학과	고고학전공 미술사학전공	○		○	
		아시아언어문명학부		○			
		협동과정	서양고전학전공 인지과학전공 비교문학전공 기록학전공 공연예술학전공	○		○	
		사회과학대학	정치외교학부	정치학전공 외교학전공	○		○
				경제학부	○	○	○
				사회학과	○		○
				인류학과	○		○
지리학과	○				○		
사회복지학과	○				○		
언론정보학과	○				○		
협동과정	여성학전공			○		○	
경영대학	경영학과	(경영정보)	○		○		
		(전략/국제경영)	○		○		
		(마케팅)	○		○		
		(생산관리)	○		○		
		(인사조직)	○		○		
		(재무금융)	○		○		
		(회계학)	○		○		
농업생명과학대학	농경제사회학부	농업·자원경제학전공 지역정보전공	○		○		
			○		○		
법과대학	법학과		○	○			

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부			
				석사	석박통합	박사	
인문사	사범대학	교육학과	교육학전공	○		○	
			교육공학전공	○			
			교육상담전공	○			
			교육행정전공	○			
			평생교육전공	○			
	사범대학	국어교육과 외국어교육과	한국어교육전공	○		○	
			영어전공	○		○	
			독어전공	○		○	
		사회교육과	불어전공	○		○	
			일반사회전공	○		○	
			역사전공	○		○	
		윤리교육과	지리전공	○		○	
			*체육교육과	(스포츠과학전공)	○		○
				(인간운동과학전공)	○		○
				글로벌스포츠매니지먼트전공	○		○
		협동과정	음악교육전공 미술교육전공 가정교육전공 특수교육전공 환경교육전공 유아교육전공 글로벌교육협력전공	음악교육전공	○		○
				미술교육전공	○		○
	가정교육전공			○		○	
	특수교육전공			○		○	
	환경교육전공			○		○	
	유아교육전공			○		○	
	생활과학대학	소비자학과 아동가족학과	글로벌교육협력전공	○	○	○	
				○		○	
	행정대학원	행정학과	행정학전공	○		○	
			행정정책학전공	○		○	
			글로벌행정전공	○			
	환경대학원	환경계획학과 국제학과	국제통상전공	○		○	
국제협력전공			○		○		
국제대학원	국제학과	국제지역학전공	○		○		
		한국학전공	○		○		
자연과학	자연과학대학	수리과학부 통계학과 물리·천문학부	국제통상전공	○	○	○	
			국제협력전공	○	○	○	
			국제지역학전공	○	○	○	
		화학부 생명과학부 지구환경과학부	물리학전공	○	○	○	
			천문학전공	○	○	○	
			화학부	○	○	○	
		협동과정	과학사 및 유전공학전공 뇌과학전공 생물정보학전공 계산과학전공 생물물리 및 화학생물학전공	생명과학부	○	○	○
				지구환경과학부	○	○	○
				협동과정	○	○	○
				과학사 및 유전공학전공	○	○	○
				뇌과학전공	○	○	○
				생물정보학전공	○	○	○
	간호대학	*간호학과	계산과학전공	○		○	
			생물물리 및 화학생물학전공	○	○	○	
	농업생명과학대학	농림생물자원학부	(모아·정신간호학전공)	○	○	○	
			(성인간호학전공)	○	○	○	
			(지역사회간호·간호시스템전공)	○	○	○	
		농생명공학부	작물생명과학전공 원예생명공학전공 산림환경학전공 환경재료과학전공 바이오소재공학전공 식품생명공학전공 동물생명공학전공 응용생명화학전공 식품미생물학전공 곤충학전공	작물생명과학전공	○	○	○
				원예생명공학전공	○	○	○
				산림환경학전공	○	○	○
				환경재료과학전공	○	○	○
				바이오소재공학전공	○	○	○
				식품생명공학전공	○	○	○
				동물생명공학전공	○	○	○
		응용생명화학전공	○	○	○		
		식품미생물학전공	○	○	○		
		곤충학전공	○	○	○		
생태조경·지역시스템공학부	#바이오모듈레이션전공 생태조경학전공 지역시스템공학전공	#바이오모듈레이션전공	○	○	○		
		생태조경학전공	○		○		
		지역시스템공학전공	○	○	○		
바이오시스템공학과 농산업교육과	바이오시스템공학전공	바이오시스템공학전공	○	○	○		
		농산업교육과	○		○		

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부			
				석사	석박통합	박사	
공 학	국제농업기술대학원	협동과정	농림기상학전공 농생명유전체학전공	○	○	○	
		국제농업기술학과		○			
	사범대학	수학교육과		○		○	
		과학교육과	물리전공 화학전공	○	○	○	
	사범대학	과학교육과	생물전공	○	○	○	
			지구과학전공	○		○	
	생활과학대학	식품영양학과		○	○	○	
		의류학과		○		○	
	약학대학	약학과		○	○	○	
	보건대학원	*보건학과	보건학전공 보건정책관리학전공	○		○	
		*환경보건학과	환경보건학전공	○		○	
	환경대학원	*환경계획학과	(도시및지역계획학)	○			
			(교통학)	○			
			(환경관리학)	○			
			(도시사회혁신전공)	○			
			환경조경학과	○			
	융합과학기술대학원	협동과정	조경학전공			○	
		#분자의학및바이오제약학과		○	○	○	
	공과대학		건축학과		○		○
			에너지시스템공학부		○	○	○
			전기·정보공학부		○	○	○
			컴퓨터공학부		○	○	○
			재료공학부		○	○	○
			재료공학부	#하이브리드재료전공	○	○	○
			기계공학부		○	○	○
			기계공학부	#멀티스케일기계설계전공	○	○	○
			항공우주공학과		○	○	○
			건설환경공학부	건설환경공학전공 스마트도시공학전공	○	○	○
			화학생물공학부		○	○	○
			화학생물공학부	#에너지환경화학융합기술전공	○		○
			산업공학과		○	○	○
			조선해양공학과		○	○	○
			협동과정		바이오엔지니어링전공	○	○
도시설계학전공					○		○
기술경영·경제·정책전공	○				○		
우주시스템전공	○	○			○		
융합과학기술대학원	응용바이오공학과 지능정보융합학과		○	○	○		
의 학	의과대학	의과학과		○	○	○	
		*의학과	(해부학) (병리학) (미생물학) (예방의학) (열대의학) (인문의학) (법의학) (의료관리학) (의공학) (의학교육학) (내과학) (외과학) (소아과학) (산부인과학) (정신과학) (정형외과학) (영상의학) (마취통증의학) (성형외과학) (방사선종양학)	○	○	○	

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부				
				석사	석박통합	박사		
의 학	의 과 대 학		(검 사 의 학)	○	○	○		
			(비 뇨 의 학)	○		○		
			(이 비 인 후 과 학)	○		○		
			(흉 부 외 과 학)	○		○		
			(신 경 외 과 학)	○		○		
			(안 과 학)	○		○		
			(재 활 의 학)	○		○		
			(핵 의 학)	○	○	○		
			(가 정 의 학)	○	○	○		
			(응 급 의 학)	○	○	○		
			(중 개 의 학)	○	○	○		
			협 동 과 정		중 양 생 물 학 전 공	○	○	○
					임 상 약 리 학 전 공	○	○	○
					의 료 정 보 학	○	○	○
					줄 기 세 포 생 물 학		○	○
			치 의 학 대 학 원	*치 의 과 학 과	(구 강 약 안 면 해 부 학 및 영 상 과 학)	○	○	○
					(예 방 치 과 학)	○		○
					(치 과 생 체 재 료 과 학)	○		○
					(세 포 및 발 생 생 물 학)	○	○	○
(신 경 생 물 학)		○						
(의 료 경 영 과 정 보 학)	○				○			
(분 자 유 전 학)	○	○			○			
(치 과 보 철 학)	○				○			
(구 강 약 안 면 외 과 학)	○	○			○			
(소 아 치 과 학)	○	○			○			
(영 상 치 의 학)	○	○			○			
(치 과 마 취 과 학)	○	○			○			
(치 의 학 교 육 학)					○			
수 의 과 대 학	*수 의 학 과	(수 의 생 명 과 학)			○	○	○	
		(수 의 병 인 생 물 학 및 예 방 수 의 학)			○	○	○	
		(임 상 수 의 학)			○	○	○	
		(산 업 동 물 임 상 의 학)				○		
예 술	음 악 대 학	*음 악 과			(성 악)	○		○
			(작 곡·지 휘)	○		○		
			(이 론·음 악 학)	○		○		
			(피 아 노)	○		○		
			(현 악)	○		○		
			(관 악)	○		○		
			(국 악 기 악·성 악)	○		○		
			(국 악 작 곡·한 국 음 악 학)	○		○		
			미 술 대 학	*미 술 학 과	(도 예)	○		
					(금 속 공 예)	○		
					(시 각 디 자 인)	○		
					(공 업 디 자 인)	○		
					(공 예)			○
	(디 자 인)					○		
	(동 양 화)					○		
	(서 양 화 · 판 화)					○		
	(조 소)					○		
	동 양 화 과				○			
	*서 양 화 과	(서 양 화)			○			
	(판 화)	○						
	조 소 과		○					
	협 동 과 정	미 술 경 영		○	○			

03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원외로 선발합니다. (별도 총원모집 없음)

04/ 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련

- 인터넷 접수시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, **접수 완료 이후에는 전형유형(I, II) 및 모집단위 변경, 접수 취소가 불가합니다.**
- 본 전형은 하나의 모집단위에만 지원이 가능하며 **여러 모집단위에 대한 복수지원은 불가능합니다.** 동일 모집시기의 서로 다른 모집단위에 대한 복수지원(2 회 이상 전형료 결제 및 접수번호 부여) 확인시 결격 처리합니다.
- 지원자의 지원서류 및 스코어 리포팅(Score Reporting) 자료 우편 도착 여부는 유선 확인이 불가하니 서울대 입학본부 홈페이지 또는 지원접수사이트에서 도착여부를 확인하시기 바라며, 스코어 리포팅 자료의 배송현황은 발급기관에 문의하시기 바랍니다. (스코어 리포팅에 관해서는 12 쪽 '가' 항 참조)
- 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 필수 제출 자료 미제출시 결격 처리합니다.

나. 전형료 반환 관련 (고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

- 입학지원시 납부한 전형료는 반환하지 않으나, 다음 경우에만 반환을 시행합니다.
 - 환율 변동 또는 응시자의 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 - 천재지변 또는 대학의 귀책사유로 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 - 의료기관 입원 또는 본인 사망으로 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액(해당 사항 증명 필요)
- 전형료의 반환방법은 직접 방문 수령 또는 대상자가 지정하는 금융기관 계좌 이체이며, 이체 선택시 반환 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 금융기관 전산망 이용 수수료가 반환 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

다. 합격 및 등록 관련 사항

- 지원 당시 학사과정 졸업예정자(석사과정, 석사·박사통합과정 지원자) 또는 석사과정 졸업예정자(박사과정 지원자)가 합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하면 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
- 합격자가 다른 대학에 합격하여 본교 등록을 원하지 않는 경우 등록 포기 의사를 즉시 전달하여 주시기 바랍니다. (02-880-6971, snuadmit2@snu.ac.kr)
- 입학시기가 같은 2 개 이상의 국내 대학교에 동시에 등록금을 납부할 경우 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
 - 특별법에 따른 대학(광주과학기술원(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST) 등)은 제외
- 서울대학교 학칙 제 70 조(이중학적금지)에 따라 본교 학생은 이중 학적을 보유할 수 없으며, 본교 입학일(2020. 9. 1.) 이전에 국내·외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우 합격/입학을 취소할 수 있습니다.
- **지원자의 지원자격 적격여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 공개하지 않습니다.**
- 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 합격/입학 취소 또는 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

05/ 지원자격 및 제출서류

2020. 8. 31.까지 아래 가, 나 지원자격 요건 중 하나를 취득할 수 있는 사람이어야 하며, 지원자격 적격여부는 지원접수 완료 이후에 우리 대학 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)

• 지원자격

부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인으로서 아래의 학력이 있다고 인정되는 사람

- 1) 석사과정 및 석사·박사통합과정: 학사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
- 2) 박사과정: 석사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력

※ 대한민국 국적자였던 경우, 접수 마감일 전에 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈/상실 완료한 사람 (국적이탈/상실 증빙서류 제출 필요)

• 언어능력 증빙 : 한국어 또는 영어 중 한 가지 이상의 능력을 입증하는 자료 제출 (11 쪽 '가' 참조)

※ 단, 경영대학 경영학과의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 필수 제출

• 유의사항

- 1) 출신 대학교의 소재지는 무관함(대한민국 소재 학교 출신 외국인 지원 가능)
- 2) 부모 또는 지원자가 대한민국 국적 이탈 또는 상실을 완료하지 않은 경우 지원자격 인정 불가
- 3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가

• 제출자료 : 한국어 또는 영어로 된 원본 제출이 원칙

- 원본 제출이 불가능한 경우 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인을 받은 사본 제출
 - ※ 서울대학교 입학본부에서는 원본대조확인 불가
- 한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 자료의 경우 번역 공증 원본 제출
- 입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 합격여부와 관계없이 반환하지 않습니다.

❖ 우편/방문 제출하는 서류의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출할 것

❖ 중국 공증처에서 발급한 자료 중 국적증명, 지원자와 부모의 관계 증명은 2019. 7. 1. 이후 발급본만 인정

No	제출자료	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
1	언어능력 증빙 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	+ 지원접수 마감일(2020. 3. 26.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능 + 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	11쪽 '가'
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	11쪽 '나'
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과, 경영대학 경영학과 지원자는 자기소개서 및 수학계획서[Form 2]를 반드시 한국어로 작성해야 함	11쪽 '다'
4	출신대학 교수 추천서 [Form 3] 2부 (2인에게 각 1부)	필수 (작성)	N/A	+ 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서접수사이트 링크가 자동 발송됨 → 접속 후 직접 작성 + 추천인이 온라인 추천서접수사이트에 접속해 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 출신대학 교수의 추천서를 받기 어려운 경우 지원자의 학업 역량을 알고 있는 타대학 교수, 직장상사 등이 추천 가능	12쪽 '라'

No	제출자료	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
5	학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부, 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수	+ 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 후 원본/공증원본을 우편/방문 제출 + 해외 대학교 졸업자는 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 자료 제출 (15쪽 참조) + 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교(지도교수 등) 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 + 중국 대학교 졸업자는 졸업증명서와 학위증명서를 모두 제출 + 편입학을 한 경우 전적대학 성적증명서도 제출(졸업/학위증명서는 최종학위 취득(예정) 학교에 대해서만 제출) + 본교 출신자의 경우 일부 서류에 대한 제출을 면제(12쪽 참조)	12쪽 '마'
6	석사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부, 성적증명서 1부 ※박사과정 지원자에만 해당	필수 (스캔)	필수	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	13쪽 '바'
7	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 후, 해당서류의 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	13쪽 '바'
7-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	13쪽 '바'
8	부모의 여권사본 각 1부	필수 (스캔)	N/A	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 후, 해당서류의 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출	13쪽 '바'
8-1	부모의 국적증명 각 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	+ 스캔하여 지원접수사이트 에 업로드 후 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 함께 제출	13쪽 '바'
9	지원자와 부모의 관계 증명 1부	필수 (스캔)	필수	+ 미술대학, 음악대학의 경우 단과대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것 + 미술대학의 경우 동일 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문 제출	14쪽 '아'
10	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학, 사범대학 협동과정 미술교육전공/음악교육전공)	N/A	필수 (해당 전공)	+ 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 + 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/발급기관/공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드 + 각 항목(11번, 12번)당 8MB 이내로 업로드 가능	14쪽 '자'
11	전형 참고자료 (수상, 장학, 한국어/영어 이외의 언어능력 증빙, 표준학력시험 결과 등)	선택 (스캔)	N/A	+ 전형 참고자료(11번 항목)에 포함하여 스캔파일 업로드 후 원본 우편/방문 제출	23쪽
12	전형 참고자료(학위논문)	선택 (스캔)	N/A		
13	사유서	선택 (스캔)	선택		

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

• 지원자격

대한민국 초·중·고교 및 대학(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 재외국민, 외국인 또는 외국/군사분계선 이북지역에서 대한민국 초·중·고교 및 대학(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 북한이탈주민으로서 아래의 학력이 있다고 인정되는 사람

- 1) 석사과정 및 석사·박사통합과정 : 학사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
- 2) 박사과정 : 석사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력

※ 북한에서 초·중·고교 및 대학(학사과정) 교육을 이수한 북한이탈주민은 「북한이탈주민 학력 확인서」 제출시 지원자격 인정(초·중·고교 과정은 시·도교육청 발급, 대학(학사과정)은 통일부 및 교육부 승인을 통해 발급)

• 언어능력 증빙 : 한국어 또는 영어 중 한 가지 이상의 능력을 입증하는 자료 제출(11 쪽 '가' 참조)

※ 단, 경영대학 경영학과의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 필수 제출

• 유의사항

- 1) 해외에 거주하는 외국 국적 소지자의 경우 글로벌인재특별전형 II 필수제출서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있으므로, 글로벌인재특별전형 I, II 자격에 모두 부합하는 외국인은 글로벌인재특별전형 I 로 지원하는 것을 권장
- 2) 초·중·고교 과정을 해외에서 이수하였더라도 대학(학사과정)을 국내에서 졸업한 사람은 지원 불가 (학사과정을 해외에서, 석사과정을 국내에서 졸업한 사람은 지원 가능)
- 3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 지원자격 인정 불가

• 제출서류 : 한국어 또는 영어로 된 원본 제출이 원칙

- 원본 제출이 불가능한 경우 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인을 받은 사본 제출

※ 서울대학교 입학본부에서는 원본대조확인 불가

- 한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 자료의 경우 번역 공증 원본 제출

- 입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 합격여부와 관계없이 반환하지 않습니다.

❖ 우편/방문 제출하는 서류의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출할 것

❖ 중국 공증처에서 발급한 자료 중 국적증명은 2019. 7. 1. 이후 발급본만 인정

No	제출자료	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
1	언어능력 증빙 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	+ 지원접수 마감일(2020. 3. 26.)까지 성적 또는 수료사항이 발표된 자료만 제출 가능 + 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	11쪽 '가'
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 지원서의 영어 성명은 여권 또는 국적증명서 상의 철자와 동일해야 함	11쪽 '나'
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	+ 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과, 경영대학 경영학과 지원자는 자기소개서 및 수학계획서[Form 2]를 반드시 한국어로 작성해야 함	11쪽 '다'
4	출신대학 교수 추천서 [Form 3] 2부 (2인에게 각 1부)	필수 (작성)	N/A	+ 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서접수사이트 링크가 자동 발송됨 → 추천인이 온라인 추천서접수사이트에 접속해 한국어 또는 영어로 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성시 실시간 확인 가능 + 지원자의 학업 역량을 알고 있는 타대학 교수, 직장상사 등도 추천 가능	12쪽 '라'

No	제출서류	온라인	우편 (방문)	제출방법 (모든 서류는 이메일, 팩스 제출 불가)	참고
5	학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부, 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수	<ul style="list-style-type: none"> + 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교(지도교수 등) 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 	12쪽 '마'
6	석사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부, 성적증명서 1부 ※박사과정 지원자에만 해당	필수 (스캔)	필수	<ul style="list-style-type: none"> + 해외 대학교 졸업자는 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 자료 제출 (14쪽 참조) + 중국 대학교 졸업자는 졸업증명서와 학위증명서를 모두 제출 + 편입학을 한 경우 전적대학 성적증명서도 제출(졸업/학위증명서는 최종학위 취득(예정) 학교에 대해서만 제출) + 본교 출신자의 경우 일부 서류에 대한 제출 면제(12쪽 참조) + 북한이탈주민은 북한이탈주민 학력 확인서를 업로드 및 제출 	12쪽 '마'
7	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	<ul style="list-style-type: none"> + 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출 	13쪽 '바'
7-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	<ul style="list-style-type: none"> + 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본 또는 공증 원본을 우편/방문 제출 + 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출 	13쪽 '바'
8	지원자의 출입국에 관한 사실증명 1부	필수 (스캔)	필수	<ul style="list-style-type: none"> + 출생일 ~ 2020. 1. 26.까지 기록된 증명서를 발급 + 스캔하여 지원접수사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출 + 여권번호가 현재의 유효한 여권과 다른 경우, 구·신여권 사본 또는 여권 발급기록 증명서를 함께 제출 + 해당서류를 제출할 수 없는 경우, 재학기간이 명시된 초·중·고교 및 대학(학사과정) 재학기간 증빙 공식 자료를 모두 제출 + 북한이탈주민은 본 항목에도 북한이탈주민 학력 확인서를 업로드 	13쪽 '사'
9	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학, 사범대학 협동과정 미술교육전공/음악교육전공)	N/A	필수 (해당 전공)	<ul style="list-style-type: none"> + 미술대학, 음악대학의 경우 단과대학 홈페이지 공지사항을 반드시 확인할 것 + 미술대학의 경우 동일 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문 제출 	14쪽 '아'
10	전형 참고자료 (수상, 장학, 한국어/영어 이외의 언어능력 증빙, 표준학력시험 결과 등)	선택 (스캔)	N/A	<ul style="list-style-type: none"> + 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 + 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교/발급기관/공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드 + 각 항목당 8MB 이내로 업로드 가능 	14쪽 '자'
11	전형 참고자료 (학위논문)	선택 (스캔)	N/A	<ul style="list-style-type: none"> + 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 + 사유서 다운로드 위치: 서울대학교 입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [대학원-자료 내려받기] + 전형 참고자료(10번 항목)에 포함하여 스캔파일 업로드 후 원본 우편/방문 제출 	14쪽 '차'
12	사유서	선택 (스캔)	선택	<ul style="list-style-type: none"> + 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출 + 사유서 다운로드 위치: 서울대학교 입학본부 홈페이지 http://admission.snu.ac.kr 우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [대학원-자료 내려받기] + 전형 참고자료(10번 항목)에 포함하여 스캔파일 업로드 후 원본 우편/방문 제출 	23쪽

06/ 지원접수 및 자료제출 방법

가 언어능력 증빙서류 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상 제출, 기타 언어는 인정하지 않음)

필수

- 다음 언어능력 중 2020. 3. 26.(목) 이전에 취득한 성적 또는 수료 증빙을 온라인 스캔 제출 및 원본 제출 (지원접수 마감 후 제출 불가)
 - 한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 국내 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료 (단, 경영대학 경영학과의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 필수 제출)
 - ※ TOPIK은 제57회(2018. 5. 24. 발표) ~ 제68회(2020. 2. 5. 발표)만 인정, TOPIK 공식사이트에서 출력한 성적증명서(문서확인번호 포함) 제출 가능
 - 영어 : TOEFL iBT 80, IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상 (TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음)
 - 한국어 및 영어 관련 언어능력이 있다고 인정할 수 있는 기타 증빙서류 원본
 - ※ 대학교 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 관련 사실에 대한 출신학교의 공식 설명자료 제출
- 공인 시험 성적은 시험주관기관에서 성적증명 재발급이 가능하므로 공증 또는 원본대조를 인정하지 않음
- TOEFL, IELTS 등의 성적 원본을 가지고 있지 않거나 GRE, GMAT 등의 표준학력시험 성적을 제출하는 경우 공식 홈페이지 성적조회화면 사진을 인터넷 지원접수사이트 업로드 후 스코어 리포팅(Score Reporting, 시험 주관기관에서 서울대학교로 직접 원본 성적표를 발송하는 서비스) 실시: 스코어 리포팅은 접수마감일까지 신청한 분에 한하여 인정, 신청후 별도 연락 불필요
 - ※ 스코어 리포팅은 원본을 제출하는 하나의 방법이므로 본인이 갖고 있는 원본성적표를 제출하거나, 스코어 리포팅을 실시하시면 됩니다.
 - ▶ ETS TOEFL, GRE 스코어 리포팅 서울대학교 기관코드 : 7972
- 희망 모집단위에서 영어 강의를 제공하는지 여부는 지원 희망 단과대학(원) 또는 학과(부)의 홈페이지나 행정실을 통해 확인하시기 바랍니다.

나 입학지원서 접수

필수

- 서울대학교 입학본부 홈페이지 (<http://admission.snu.ac.kr>) 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너를 통해 안내해드리는 원서 접수사이트에 방문하여 지원서를 인터넷 접수해야 합니다.
- 지원접수사이트는 인터넷 익스플로러와 구글 크롬 브라우저에 최적화되어 있습니다.
- 이메일 또는 팩스를 통한 원서접수 및 서류제출은 인정되지 않습니다.
- 전형료는 90,000원(접수 수수료 포함)이며, 인터넷 접수 후 접수를 취소하거나 지원유형(I, II) 및 지원 모집단위를 변경할 수 없습니다.
- 인터넷 접수 마감 시간(2020. 3. 26.(목) 17:00)까지 전형료 결제를 완료하여 접수번호를 부여받고, 서울대학교 입학본부에 우편/방문 제출해야 하는 서류를 모두 제출해야 지원이 인정됩니다.
- 인터넷 접수시 전형료 결제를 완료한 후에도 지원접수 마감일시(2019. 3. 26.(목) 17:00)까지 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서, 업로드 파일 수정은 가능하나 지원유형(I, II) 및 지원 모집단위보는 변경할 수 없습니다.
- 공식적으로 증명이 가능한 사정(천재지변, 통신 단절 등)으로 마감까지 해외에서 인터넷 접수가 불가한 경우 2020. 3. 26.(목) 18:00(도착 기준)까지 입학지원 서류에 반드시 송금수표(USD 85 : 추심수수료 포함)를 동봉하여 입학본부에 우편/방문 제출해야 합니다. 공식적 확인 가능 사유가 없음에도 인터넷 접수를 하지 않고 서류를 제출한 경우 지원을 인정하지 않습니다.

다 자기소개서 및 수학계획서 작성

필수

- 각 항목별 4,000 byte 이내에서 한국어 또는 영어로 작성할 수 있으며, 온라인 작성시 분량을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
- 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.

- 각 항목별 4,000 byte 이내에서 한국어 또는 영어로 작성할 수 있으며, 온라인 작성시 분량을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
- 추천서 제출은 서로 다른 추천인 2인이 추천서접수사이트를 통하여 각 1부씩 제출해야 합니다. 출신 대학교의 추천서를 받기 어려운 경우 지원자의 학업 역량을 알고 있는 타대학 교수, 직장상사 등(친인척 제외)이 추천할 수 있습니다.
- 인터넷 접수 완료 후 서울대학교에서 자동으로 추천인의 이메일 주소로 추천서 작성 안내 메일을 발송하며, 추천인은 안내에 따라 추천서 작성 및 제출을 완료해야 합니다. 별도로 추천서를 인쇄하여 우편/방문 제출하실 필요는 없습니다.
- 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, **추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인**하시기 바랍니다.
- 추천인 이메일은 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 사용을 권장합니다. 그러나 학교의 전산 보안 등으로 인하여 안내 메일이 수신되지 않을 경우 상용 이메일도 사용 가능합니다.
- 추천서 제출 이전에는 내용을 수정할 수 있으나, 제출을 완료하면 수정 불가합니다.
- 추천서 제출 완료 여부는 인터넷 지원접수사이트에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 인터넷 접수가 불가능한 지원자(또는 추천인)의 경우 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식[Form 3]을 내려받아 내용 작성 후 우편으로 제출 가능합니다. 단, 추천서는 밀봉 후 겹봉투에 추천자가 서명 또는 도장 날인해야 하며 양식에서 요구하는 인적사항을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 구체적인 인적사항을 기재하지 마십시오.
- 추천서 다운로드 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr> 우측 메뉴 [글로벌인재특별전형] - [후기모집] - [대학원-자료 내려받기]

- 본교 출신자에 대한 일부 서류 제출 면제 관련 안내
 - 면제대상자 : 본교 글로벌인재특별전형 석사과정 입학 후 5년 이내 박사과정 지원자(2015년 후기 또는 이후 입학자)
 - 면제서류 : 외국소재 출신 대학교 학사과정 졸업 및 성적증명서
 - 면제방법 : 지원서류 제출시 서울대학교 석사과정 재학증명서 또는 졸업(예정)증명서와 성적증명서 제출
 - 각 서류는 지원접수사이트에 원본을 스캔(JPG, PNG, PDF 파일 사용가능하며 항목당 최대 8MB까지 업로드 가능, **미리보기 기능으로 확인하여 판독에 문제가 없는 파일**)하여 업로드 후에 원본을 제출하여야 합니다.
 - 입학지원시 제출한 모든 서류 및 자료는 반환하지 않습니다. 서울대학교 입학본부에서는 원본대조 확인을 해드리지 않으니 재발급이 불가한 서류를 제출하고자 하는 경우 반드시 공증기관에서 발급한 공증 원본 또는 발급기관의 원본대조확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다.
 - 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 자료는 번역 공증 원본을 제출해야 합니다. 공증기관에서 번역 서비스를 제공하지 않는 경우, 원본과 번역본의 내용이 동일하다는 확인을 발급기관 또는 출신학교로부터 받은 자료만 인정합니다. 단, 언어능력 증빙 중 TOPIK, TOEFL, TEPS, IELTS 등의 공인 시험 성적은 시험주관기관에서 성적증명 재발급이 가능하므로 공증 또는 원본대조를 인정하지 않습니다.
 - 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 가능한 한 지원자 본인이 지원접수사이트에 스캔파일을 업로드하여 주시고, 학교 정책 등으로 인하여 지원자가 직접 해당 서류를 업로드하실 수 없는 경우에는 추천자가 추천서접수사이트를 통해 스캔파일을 업로드 하실 수 있습니다.
 - 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교(지도교수, 학과장, 학과사무실 등) 공식 확인 서류 등으로 대체 가능합니다.
 - 해외 대학교 졸업자는 졸업증명서와 성적증명서에 아포스티유 또는 재외 대한민국 공관 영사확인 처리를 하여 제출하시기 바랍니다. 지원 당시 졸업(예정)자인 경우 아포스티유나 영사확인을 받지 않은 원본 증명서만 제출하여도 무방하나, 최종합격 이후 졸업증명서와 성적증명서(최종학위 전 과정 성적)에 아포스티유 또는 영사확인 처리를 하여 제출하여야 합니다. (아포스티유 처리에 관한 세부사항은 15쪽 참조)
- ※ 중국 대학교 출신자는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center 인증 증명서를 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출한 경우에도 인정(<http://www.cdgdc.edu.cn> 참조)

마 **지원자료 온라인 제출 및 원본 우편/방문 제출 (계속)** **필수**

- 중국 대학교 졸업자는 졸업증명서와 학위증명서를 모두 제출하여야 하며, 졸업일자 또는 학위 취득사실을 확인할 수 없는 경우 지원자격을 인정하지 않습니다.
- 자료제출시 모든 서류의 우측 상단에 접수번호를 기재하고 겹봉투에 제출자료 목록 (인터넷 접수 후 지원서 출력화면에서 출력)을 부착하여 제출서류를 정확히 표기 후 반드시 목록 순서대로 봉투에 넣어주시기 바랍니다.
- 지원자의 지원서류 및 스코어 리포팅 자료 우편 도착 여부는 유선 확인이 불가하니 서울대 입학본부 홈페이지 또는 지원접수사이트에서 도착여부를 확인하시기 바라며, 스코어 리포팅 자료의 배송현황은 발급기관에 문의하시기 바랍니다. (스코어 리포팅은 접수마감일까지 신청한 분에 한하여 인정, 신청후 별도 연락 불필요)
※ 스코어 리포팅은 원본을 제출하는 하나의 방법이므로 본인이 갖고 있는 원본성적표를 제출하거나, 스코어 리포팅을 실시하시면 됩니다.
- 우편으로 자료 제출시 제출 마감일(2020. 3. 27.(금)) 이후에 발송한 자료는 접수하지 않습니다. (2020. 3. 27.(금) 소인 우편 발송분까지 인정)
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족한 경우 지원자격을 인정하지 않습니다.

바 **글로벌인재특별전형 I 지원자격 관련 서류 : 국적증명, 지원자와 부모의 관계 증명** **필수**

- 국적증명 : 유효한 여권 사본, 국적증명서 원본, 또는 국적증명서 공증원본(중국의 경우 공증처에서 2019. 7. 1. 이후 발급된 자료)을 제출해야 합니다. 중국 호구부, 중국 신분증 및 공증을 하지 않은 외국 신분증 사본은 국적증명으로 인정하지 않습니다.
- 지원자와 부모의 관계 증명 : 가족관계증명서 등의 공식 서류. 중국의 경우 공증처 발급 친속관계증명서
- 지원자 또는 부모가 대한민국 국적자였던 경우 대한민국 국적이탈/상실 일자 및 외국 국적 취득 일자를 확인할 수 있는 증명을 반드시 제출해야 합니다.
- 부모가 이혼 또는 사망한 경우 관련 증빙(친권/양육권이 표기된 이혼증명, 사망증명 등)을 제출해야 합니다. 친권/양육권이 설정되지 않은 경우 부모 모두의 국적증명 및 지원자와의 관계 증명을 제출해야 합니다.

사 **글로벌인재특별전형 II 지원자격 관련 서류 : 출입국에 관한 사실증명** **필수**

- 대한민국 국적자는 출입국·외국인청, 구청, 주민센터, 재외 대한민국 공관에서 발급 가능하며, 대한민국 정부 민원 포털 「민원24」(www.gov.kr)에서 인터넷으로도 발급이 가능합니다. 외국 국적자는 재외 대한민국 공관에서는 발급받을 수 없습니다. 해당 증명을 발급할 수 없는 경우 전교육과정해외이수 증빙자료(초·중·고교 및 대학(학사과정) 전교육과정 재학기간이 확인 가능한 공식 자료)를 제출해야 합니다.
- 지원자의 모든 국적(복수국적 포함)에 대하여 **출생일 ~ 2020. 1. 26.까지**의 대한민국 출입국 사실 전체가 기록되어야 하며, 기재사항 미비 또는 모든 국적에 대한 대한민국 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 지원자격을 인정하지 않습니다. 누락된 기록이 있는 경우 출입국·외국인청, 재외 대한민국 공관 등을 통하여 기록 정정을 한 뒤 발급하거나, 누락된 기간에 해당하는 해외 체류 사실을 증명할 수 있는 자료를 제출하시기 바랍니다.
※ 대한민국에서 출생한 뒤 해외로 이주한 경우에도 출입국에 관한 사실증명은 반드시 출생일부터 조회할 것
- 이민/입양으로 인한 외국 국적취득 등의 국적 변경 사실이 있을 경우 국적 변경 전·후에 해당하는 모든 국적의 출입국에 관한 사실증명(출생일 ~ 2020. 1. 26.)을 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권 교체 등으로 여권번호가 상이할 경우 여권 발급기록 증명서 또는 이전 여권 및 현재 여권의 사본을 모두 제출해야 합니다.
- 지원자의 실제 출입국 기록과 불일치하는 경우(지원자의 학적기록과 불일치하는 출국, 입국, 체류기간 등)에는 사유서 및 관련 증빙(초·중·고교 및 대학(학사과정) 재학기간이 명시된 공식 자료 등)을 제출해야 합니다.
- 부모의 동반자로서 출국한 기간에 대한 사항이 본인의 출입국에 관한 사실증명에 기재되지 않았고 기록 정정 또한 불가능한 경우, 부모의 여권에 기재된 동반자 정보 사본을 제출해야 합니다.

아	미술대학 및 음악대학 지원자 별도 제출자료	필수
<ul style="list-style-type: none"> • 미술대학(협동과정 미술경영 제외): 성과물(포트폴리오) 및 제출서약서 (미술대학 홈페이지 참조 http://art.snu.ac.kr) ※ 미술대학의 경우 동일한 파일을 USB 2개에 저장하여 우편/방문제출 • 음악대학 : 성과물(포트폴리오) 필수 (음악대학 홈페이지에서 제출곡목 확인, http://music.snu.ac.kr) • 사범대학 협동과정 미술교육전공 : 성과물(포트폴리오) 오프라인 제출 • 사범대학 협동과정 음악교육전공 : 연주전공자는 연주 포트폴리오(CD/USB)를, 음악학전공자는 논문을 오프라인 제출 		
자	전형 참고자료 (수상, 장학, 한국어/영어 이외의 언어능력 증빙, 표준학력시험 결과 등)	선택
<ul style="list-style-type: none"> • 본 항목은 온라인 지원접수사이트에 스캔본 제출만 하며, 원본 자료를 제출할 필요는 없습니다. • 한국어/영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교, 발급기관, 또는 공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드하시기 바랍니다. • GRE, GMAT 등의 표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 지원접수사이트에 업로드 후, 반드시 원본을 우편/방문 제출하거나 스코어 리포팅을 하시기 바랍니다. 스코어 리포팅을 제공하지 않는 표준학력시험의 경우에는 해당 성적표의 스캔파일을 지원접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편/방문 제출하십시오. <p>※ 스코어 리포팅(Score Reporting)</p> <p>시험 주관기관에서 서울대학교로 직접 원본 성적표를 발송하는 서비스로 각 기관 홈페이지에서 신청 가능, 자료제출 마감일(2020. 3. 27.)까지 스코어 리포팅 신청을 한 성적에 한하여 인정 (GRE 기관코드 : 7972)</p>		
차	전형 참고자료 (학위논문)	선택
<ul style="list-style-type: none"> • 본 항목은 온라인 지원접수사이트에 스캔본 제출만 하며, 원본 서류를 제출할 필요는 없습니다. • 한국어 또는 영어가 아닌 자료는 번역한 뒤 출신학교, 발급기관, 또는 공증기관으로부터 원본대조확인을 받은 자료를 업로드하시거나 한국어 또는 영어 초록을 올려주시기 바랍니다. 		

07/ 전형요소 및 전형방법

지원자가 제출한 자기소개서 및 수학계획서, 추천서, 학력증명서, 성과물 및 기타 참고서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.

08/ 합격자 안내사항

- 가. 합격자는 정해진 기한 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 나. 입학 연기는 불가하며, 신입생의 등록 후 휴학 가능여부 및 관련사항은 해당 단과대학으로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 한국어능력평가시험 대상자로 선정된 합격자는 지정된 일시에 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 합니다. 평가 결과에 따른 모집단위의 판단에 의해 수강 교과목 등에 제한이 있을 수 있습니다.
- 라. 지원접수 마감 후 해외 대학교를 졸업한 합격자의 경우 아래의 안내를 참조하여 졸업증명서 및 성적증명서(최종학위 전 과정 성적)에 아포스티유 또는 영사확인 처리를 하여 제출하시기 바랍니다. 아포스티유 및 영사확인 자료는 지원자의 해외 대학교 학력에 대한 법적인 근거가 되는 자료이므로, 입학본부가 인정하는 사유 없이 미제출하는 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.

아포스티유 협약에 따른 대학교 학력에 대한 증명서류 인증처리 안내

❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Memembrs 를 참고
- 한국 대학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

1. 가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류 최종학력 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
[참고] 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “대한민국 대사관/영사관 영사확인”으로 대체 가능함.

2. 미가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류 최종학력 졸업증명서, 성적증명서 (중국 대학교의 경우 학위증명서도 반드시 제출)
- 확인기관 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)에서 발급받아 제출

3. 주의사항 : 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어 번역 공증본을 제출해야 함

지원서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능)
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 대학원 자료 내려받기



Seoul National University

Form 1. Application for Admissions (Graduate)

REGISTRATION NUMBER				
9				

* Please fill in registration number in this area.

• Please type or print in English or Korean.

Admissions Type

- Please indicate your application type. International Admission I International Admissions II
 - Check the appropriate box and indicate your desired program of study. You may apply to only one program.
 - Master's Program Combined Master's/Doctoral Program Doctoral Program
- Desired College: _____ Desired Department/School (Major): _____
 Desired Field of Study (If applicable): _____

Personal Information

English Name: _____
Family / Last (姓) First (名) Middle (if any)

Salutation: Mr. Ms. Korean Name : _____

Resident Registration Number / Passport Number: _____ / _____

Nationality: _____ Place of Birth: _____

Date of nationality acquired (國籍取得日 - DD/MM/YY): _____

Date of Birth (DD/MM/YY): _____ Marital Status: Single Married Other _____

[If Dual Nationality of Korean and other foreign citizenship : Nationality _____ Passport Number _____]

Mailing Address: _____ E-mail: _____

Telephone (Korea or permanent residence): _____ Cell Phone: _____

Family Information

◆ **Father**

Check one: Father Father deceased

Full Name: _____ Nationality: _____

Date of Birth(DD/MM/YY): _____ Resident Registration No./Passport No.: _____

◆ **Mother**

Check one: Mother Mother deceased

Full Name: _____ Nationality: _____

Date of Birth(DD/MM/YY): _____ Resident Registration No./Passport No.: _____

Check only if applicable: Parents divorced

Custody (de facto) belongs to (please check one): Father Mother

Parental Authority (de jure) belongs to (please check one): Father Mother

AGREEMENT FOR VERIFICATION OF ACADEMIC RECORDS

I agree that Seoul National University could rightfully make a request for my enrollment records: Agree Disagree

Name of Institute: _____ Name of Department or Major: _____

(Expected) Date of Graduation(DD/MM/YY): _____ Type of Degree: (Bachelor / Master / Doctorate / Combined Bachelor-Master's / Combined Master's-Doctoral)

Name of Office in Charge: _____ e-mail of Staff in Charge: _____

Academic Information

* In chronological order, list the names and complete addresses (including zip code) of all the schools and institutions that you've attended. Indicate the (expected) Graduation date or the Last date of Attendance for the current school.

	Grade/Semester	Dates Attended (DD/MM/YY)	Name of School/Univ.	School Location	(Expected) Graduation or Last Date of Attendance (DD/MM/YY)	Telephone, Fax	School / Institution E-mail Address
Primary (Elementary) Schools	?	From / / To / /			/ /		
		From / / To / /			/ /		
		From / / To / /			/ /		
Secondary (Middle & High) Schools	?	From / / To / /			/ /		
		From / / To / /			/ /		
		From / / To / /			/ /		
Post-Secondary Studies (Undergraduate / Graduate)	?	From / / To / /	(Major:)		/ /		
		From / / To / /	(Major:)		/ /		
		From / / To / /	(Major:)		/ /		

I declare that the information contained in this application is complete, accurate and true. I understand that any untrue, misleading or omitted information may result in my disqualification from further consideration for admission and may cause for the rescinding of any offer of admission, or for discipline, dismissal, or revocation of degree if discovered at a later date. I agree to abide by the rules and regulations in the Admission Guide for International Students and will take full responsibility for any problems arising from failing to adhere to the same.

Applicant's Signature

Date (DD/MM/YY)

서식 2

자기소개서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 지원접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능)
다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 대학원 자료 내려받기



Seoul National University
Form 2. Personal Statement & Study Plan (Graduate)
<자기소개 및 수학계획서>

REGISTRATION NUMBER				
9				

* Please fill in registration number in this area.

Please type or print in English or Korean.
Please feel free to attach additional sheets if necessary.

Academics

Current or most recent school or institution attended : _____

Entry Date : _____ (Expected) Degree Conferred : _____ Graduation Date : _____
mm/yyyy *mm/yyyy*

Institution Address : _____
Number & Street

City/Town *State/Province* *Country ZIP/Postal Code*

Applicant's Name : _____ Birthdate (*dd/mm/yyyy*): _____

Desired College/Department: _____

Desired Field of Study (If applicable): _____

*Please fill out after check field of study on desired program's website in advance.

Personal statement (자기 소개)

Short Answer

1. Please describe any unique characteristics of your institutions or distinctive qualities to your previous education. Give a brief account of the curriculum and mention any set of courses which were pedagogically significant in shaping your current academic interests.

2. In relation to your academic interests and personal perspectives, please describe your aptitude and motivation for the department of your choice, including your preparation for this field of study, your academic achievement and commitment. You may briefly elaborate in addition on any of your extracurricular activities or work experiences in the space below.

Personal Essay

3. This personal essay helps us become acquainted with you in ways different from courses, grades, test scores, and other objective data. It will demonstrate your ability to organize your thoughts and express yourself. Given your personal background, evaluate a significant experience, achievement, risk you have taken; or discuss an issue of personal, local or international concern and its importance to you; or describe a person who has had a significant influence on you, and describe that impact. We are looking for an essay that will help us know you better as a person and as a student.

Study Plan(수학 계획)

Please explain in some detail your purpose in studying at Seoul National University and your plans for study. Be as specific as you can regarding your academic interests and the curriculum you expect to follow in achieving your goals.

REQUIRED SIGNATURE

I certify that all information submitted during the admissions process – including the application, the personal essay, any supplements, and any other supporting materials – is my own work, factually true, and honestly presented. I understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation or expulsion, should the information I've certified be false.

Signature _____ Date _____
mm/dd/yyyy

서식 3

출신대학 교수 추천서 서식

(서식은 영어로만 되어 있으며, 응답은 온라인 추천서접수사이트에서 한국어 또는 영어로 작성 가능)
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 대학원 자료 내려받기



Seoul National University
 Form 3. Recommendation (Graduate)

REGISTRATION NUMBER				
9				

* Please fill in registration number in this area.

- Please type or print in English or Korean. This form is two pages in length.

To be completed by the applicant

- Complete this section and give this form with a stamped and addressed envelope to a recommender who knows you well.

Applicant's Name: _____

Current attending/Last attended School: _____

Date of Birth (DD/MM/YY): _____ E-mail: _____

Desired Dept/Program: _____

1. I request that this recommendation be treated confidentially by the officers and faculty members of SNU.	<input type="checkbox"/> Agree	Date
2. I waive my right of access to this recommendation.	<input type="checkbox"/> Agree	
3. I take full responsibility for any falsity in the submitted materials.	<input type="checkbox"/> Agree	
4. I hereby affirm that all the contained information is true and complete.	<input type="checkbox"/> Agree	DD/MM/YY

To be completed by the recommender

- We appreciate your candid evaluation of the named applicant and his or her capacity for success as a student in the proposed field of study. Your recommendation plays an important role in the admissions process. We will not evaluate a candidate's application until your recommendation is received.

Name: _____ E-mail: _____

Title, Position and Institution: _____

Address: _____

Telephone: _____

How long have you known the applicant and in what context? _____

- Please rate the applicant by checking the appropriate box. Relative to other students you have known, how do you rate this applicant in terms of:

	Below average	Average	Good	Excellent	Top few ever encountered	No basis for judgment
Academic achievement						
Academic motivation						
Future academic potential						
Leadership / Influence						
Concern for others						
Emotional maturity						
Written expression						
Oral expression						
Creativity/Originality						
Respect for differences						

1. **Academic / intellectual evaluation:** Please comment on the nature and quality of the applicant's academic performance and potential. We are especially interested in your evaluation of the applicant's academic achievement, motivation, originality of thought, creativity, intellectual depth or breadth, and academic promise.

2. **Personal / interpersonal evaluation:** What are your impressions of the applicant as a person? How is he or she viewed by professors (teachers)? How does the applicant interact with others? What are the applicant's major strengths and weaknesses?

3. **Additional comments:** Is there anything else we should know about this applicant?
Please feel free to attach additional sheets if necessary.

Recommender's Signature

Date (DD/MM/YY)

【 서식 4 】

사유서 서식

(지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 한국어 또는 영어로 작성하여 증빙자료와 함께 제출)
 다운로드 위치 : 서울대학교 홈페이지 - 입학 - 글로벌인재특별전형 - 후기모집 - 대학원 자료 내려받기

사유서 EXPLANATORY STATEMENT
<ul style="list-style-type: none"> ● 접수번호 Application number _____ ● 생년월일 Birth of date _____ ● 이름 Full name _____
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학력사항 관련 A reason for academic information <input type="checkbox"/> 재학기간/학기 수 차이 관련 A reason for period of enrollment / number of semesters <input type="checkbox"/> 출입국 사실에 관한 증명 관련 A reason for Certificate of Facts concerning the Entry and Exit <input type="checkbox"/> 지원자 국적 관련 A reason for certificate of nationality(Applicant) <input type="checkbox"/> 부모 국적 관련 A reason for certificate of nationality(Parents) <input type="checkbox"/> 가족관계증빙 관련 A reason for certificate of parents-child relationship <input type="checkbox"/> 언어 능력 증빙 관련 A reason for certificate of language proficiency <input type="checkbox"/> 기타 The others

Signature _____

Date _____

dd/mm/yy

부록 1

안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	비 고	
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971	http://admission.snu.ac.kr http://en.snu.ac.kr/apply/info	
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금	02-880-2519	http://oia.snu.ac.kr
		표준입학허가서 발급	02-880-4447	
대학(원)	인문대학	02-880-6010, 6008	http://humanities.snu.ac.kr	
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	http://social.snu.ac.kr	
	자연과학대학	02-880-6506, 6508	http://science.snu.ac.kr	
	간호대학	02-740-8804, 8807	http://nursing.snu.ac.kr	
	경영대학	02-880-6919	http://cba.snu.ac.kr	
	공과대학	02-880-7009	http://eng.snu.ac.kr	
	농업생명과학대학	02-880-4507	http://cals.snu.ac.kr	
	미술대학	02-880-7454	http://art.snu.ac.kr	
	법과대학	02-880-7536	http://law.snu.ac.kr	
	사범대학	02-880-7607	http://edu.snu.ac.kr	
	생활과학대학	02-880-6805	http://che.snu.ac.kr	
	수의과대학	02-880-1208	http://vet.snu.ac.kr	
	약학대학	02-880-7825	http://www.snupharm.ac.kr	
	음악대학	02-880-7980	http://music.snu.ac.kr	
	의과대학	02-740-8139	http://medicine.snu.ac.kr	
	치의학대학원	02-740-8790	http://dentistry.snu.ac.kr	
	보건대학원	02-880-2708	http://health.snu.ac.kr	
	행정대학원	02-880-5603	http://gspace.snu.ac.kr	
	환경대학원	02-880-5642	http://gses.snu.ac.kr	
	국제대학원	02-880-8505	http://gsis.snu.ac.kr	
융합과학기술대학원	031-888-9125	http://convergence.snu.ac.kr		
국제농업기술대학원	033-339-5687	http://gsiat.snu.ac.kr		
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107		
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	http://scholarship.snu.ac.kr	
학적관리(휴·복학, 졸업 등)	교무처 학사과	02-880-5033		
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	http://sugang.snu.ac.kr	
한국어 및 외국어 교육 프로그램	언어교육원	02-880-8570	http://lei.snu.ac.kr	
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-881-9038	http://dorm.snu.ac.kr	

부록 2

신입학기 등록금 일람표(2019학년도 기준)

단위: 원

대학원	계열 및 학과	입학금	수업료	계
인문대학	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
사회과학대학	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
자연과학대학	수리과학부, 협동과정 과학사 및 과학철학	169,000	3,117,000	3,286,000
	위 학과(부) 이외	169,000	3,802,000	3,971,000
간호대학	간호학과	169,000	3,802,000	3,971,000
경영대학	경영학과	169,000	3,109,000	3,278,000
공과대학	전 학과(부)	169,000	3,828,000	3,997,000
농업생명과학대학	농경제사회학부	169,000	3,109,000	3,278,000
	위 학과(부) 이외	169,000	3,802,000	3,971,000
미술대학	전 학과(부)	169,000	4,686,000	4,855,000
법과대학	법학과	169,000	3,109,000	3,278,000
사범대학	교육학과, 국어교육과, 외국어교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 전 협동과정	169,000	3,109,000	3,278,000
	수학교육과	169,000	3,117,000	3,286,000
	과학교육과, 체육교육과	169,000	3,802,000	3,971,000
생활과학대학	소비자학과, 아동가족학과	169,000	3,109,000	3,278,000
	식품영양학과, 의류학과	169,000	3,802,000	3,971,000
수의과대학	임상과정	169,000	5,620,000	5,789,000
	기초과정	169,000	5,194,000	5,363,000
약학대학	약학과	169,000	4,686,000	4,855,000
음악대학	전 학과(부)	169,000	5,029,000	5,198,000
의과대학	임상과정	169,000	5,962,000	6,131,000
	기초, 협동과정	169,000	4,762,000	4,931,000
치의학대학원	임상과정	169,000	5,962,000	6,131,000
	기초과정	169,000	4,762,000	4,931,000
보건대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000
행정대학원	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
환경대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000
국제대학원	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
융합과학기술대학원	전 학과(부)	169,000	4,018,000	4,187,000
국제농업기술대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000



VERITAS LUX MEA



| Seoul National University Office of Admissions |

Telephone +82-2-880-6971
Fax +82-2-873-5021
E-mail snuadmit2@snu.ac.kr

[Website]

SNU Admissions (KOR) <http://admission.snu.ac.kr>
SNU Admissions (ENG) <http://en.snu.ac.kr/apply/info>

[Mailing Address]

Room 401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University
1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (Zip Code)08826

Office Hours | Weekdays 9:30am ~ 11pm, 1:30pm ~ 5pm(Korean Standard Time, Except National Holidays)