

2022학년도 대학원 후기모집 지원자 유의사항

[입학지원서 작성 유의사항] - 전체 응시자

- **지원과정, 모집단위 및 세부전공은 전형료 결제 후 변경이 절대 불가**하므로 신중히 선택하시기 바랍니다.
- 전형료 결제 시 접수가 완료되며, **접수 완료 후 취소, 반환 또는 환불이 절대 불가**합니다.
- 모든 지원자는 입학전형료를 반환 받을 수 있는 **환불계좌를 정확히 입력**하여 주시기 바랍니다.

[영어성적 제출] (모집안내 p.16)

- TEPS 성적표 : 제출 불필요
☞ 입학지원서(인터넷) 작성 시 응시회차 및 취득성적을 기재하고 성적표 제출은 생략
- TOEFL 성적표 : 사본 또는 성적이 기록되어 있는 인터넷 출력물
☞ 서류제출 마감일까지 지원 모집단위 소속 대학(원) 교무행정실에 제출

[석사박사통합과정 모집]

석사박사통합과정은 학사학위자가 석사학위 및 박사학위 과정이 통합된 과정을 이수하는 것으로 통합과정 이수 중단 시 학칙 및 규정이 정하는 기준에 따라 석사학위 수여가 가능합니다.

[학력조회동의] - 외국대학(원) 졸업자만 해당

학력조회동의는 서울대학교가 외국대학(원)으로 시행하는 학력조회에 동의하는 절차입니다. 인터넷 지원서 작성 시 학력조회에 관한 사항을 입력합니다.

[최종합격자 아포스티유 등 제출] - 외국대학(원) 졸업자만 해당(모집안내 p.20)

- 외국대학(원) 졸업자는 **최종 합격 시** 학사학위증명서(석사·석박통합과정 합격자) 또는 석사학위 증명서(박사과정 합격자)에 대해서 아포스티유 가입국가인 경우 ‘아포스티유 확인서’ 를, 아포스티유 미가입국은 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 제출하여야 합니다.
(단, 박사과정 합격자가 학사학위로 “영어면제” 를 받았을 경우 ‘아포스티유 확인서’ 제출 대상에 포함됨)
- 중국 대학(원) 졸업자의 경우 졸업증명서 및 학위증명서에 대해 영사확인 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서에 대하여 공증하여 제출해야 합니다.(http://www.cdgd.edu.cn참조)