



2011학년도 서울대학교 행정대학원
공기업정책학과(계약학과) 신입생 모집안내



서울대학교 행정대학원
서울대학교 입학본부
<http://mpep.snu.ac.kr>
<http://admission.snu.ac.kr>

입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 지원서 접수(인터넷)	2010. 12. 13.(월) 10:00 ~ 12. 17.(금) 18:00	입학홈페이지대학원공지사항 (http://admissionsnu.ac.kr) 행정대학원 홈페이지 (http://mpep.snu.ac.kr)	인터넷접수 만 시행
2. 서류(지원서 제외) 보완일	2010. 12. 20.(월) 17:00까지	행정대학원 지원서류 접수처 (57-1동 203호,02-880-4298)	직접방문 또는 등기우편
3. 수험표 교부	2010. 12. 23.(목), 16:00 이후	행정대학원 행정실 (57-1동 216호)	
4. 면접 및 구술고사	2010. 12. 27(월)	서울대학교 행정대학원	
5. 합격자 발표	2011. 1. 31.(월), 18:00 이후	입학홈페이지대학원공지사항 (http://admissionsnu.ac.kr) 행정대학원 홈페이지 (http://mpep.snu.ac.kr)	
6. 합격자 등록	2011. 2. 7.(월) ~ 2. 9.(수)	전국소재 농협중앙회 본 · 지점	
7. 추가 합격자 발표	2011. 2. 11.(금)	입학홈페이지대학원공지사항 (http://admissionsnu.ac.kr) 행정대학원 홈페이지 (http://mpep.snu.ac.kr)	
8. 추가 합격자 등록	2011. 2. 14.(월) ~ 2. 15.(화)	전국소재 농협중앙회 본 · 지점	

※ 세부일정은 일부 조정될 수 있습니다.

차 례

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 지원자격	1
3. 전형방법	1
4. 지원서 접수	2
5. 제출서류	3
6. 수험표교부	4
7. 면접 및 구술고사	4
8. 합격자 발표	4
9. 합격자 등록	4
10. 유의사항	5
<별첨> 자기소개 및 수학(연구)계획서	6

2011학년도 서울대학교 행정대학원 공기업정책학과(계약학과) 신입생 모집 안내

1. 모집단위 및 모집인원

대학원	학위과정	모집단위	모집인원	비고
행정대학원	석사	공기업정책학과 (계약학과)	75명	

2. 지원자격

----- 아래 요건을 모두 충족한 자

- 가. 국내·외에서 학사학위를 취득한 자(2011년 2월까지 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - 나. 공기업에서 실무경력 5년 이상이고 소속기관장의 추천을 받은 자
 - 다. 지원서 접수 마감일(2010. 12. 17) 기준 2년 이내 응시하여 취득한 영어점수가 TEPS 501점 이상 또는 TOEFL IBT 69점 이상의 성적을 제출한 자
- ※ 영어권 대학(원) 졸업(예정)자는 영어성적 제출이 면제(본인 선택)됨.

3. 전형방법

가. 전형요소 및 배점

서류심사	면접 및 구술고사	전형총점
200점	100점	300점

나. 선발기준

- 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발하며, 서류심사와 면접 및 구술고사 성적을 합산하여 선발함

- 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
- 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 아니할 수 있음

다. 선발방법

- 1) 서류평가는 소정의 방식에 따라 제출된 지원자의 학사 학업성적, 외국어능력, 추천서, 자기소개서 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가
- 2) 외국어 능력은 영어성적으로 제시한 서류를 근거로 평가하며 영어성적은 원칙적으로 지원기준으로만 활용되고, 예외적으로 영어성적이 우수한 지원자에 한하여 평가에 반영할 수 있음
- 3) 면접 및 구술고사는 공기업 중견관리자로서의 적성과 자질 등을 평가하며 특히 행정학 및 정책학 수학능력, 경영자적 자질, 영어강의 수강 능력 등을 종합적으로 평가
- 4) 예비 합격자 선발
 - 전형 성적이 높은 순으로 모집인원 10%를 예비합격자로 선발함
- 5) 추가 합격자 선발
 - 미등록으로 인한 여석이 있을 경우, 예비합격자 중 최종 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발.

4. 지원서 접수(인터넷)

가. 지원서 접수(인터넷)

- 1) 일 시 : 2010. 12. 13.(월), 10:00 ~ 12. 17.(금), 18:00
- 2) 접수방법 : 서울대학교 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)에 접속하여 접수
- 3) 전형료 : 70,000원(접수수수수료 5,000원 별도)

나. 접수 시 주의사항

- 1) 반드시 지원서 접수마감일 <2010년 12월 17일(금)> 18:00까지 전형료 및 수수료 결제를 하여야 접수가 인정됨
- 2) 전형료 결제가 완료되어 접수된 지원서는 수정이 불가능함
- 3) 지원서를 접수한 수험생은 아래 '5'항과 같이 제출서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격처리됨

5. 제출 서류

가. 제출서류

제출서류명	비고
1. 인터넷 접수 후 출력한 입학 지원서 및 수험표 1부 - 원서 접수 후 출력한 지원서, 수험표에 컬러 사진을 부착하여야 하며, 사진 이미지를 등록하고 접수한 경우에는 컬러 프린트로 원서를 출력해야 함	
2. 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 및 졸업(학위)증명서 각 1부 - 편입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	
3. 소속기관장 추천서 2부(소정 서식 : 행정대학원 홈페이지에서 내려 받음)	
4. 자기소개 및 수학계획서 2부 (소정 서식 : 행정대학원 홈페이지에서 내려 받음)	
5. 경력 또는 재직증명서 1부	
6. 영어 강의 수강 능력 증빙 서류 - 필수서류 : TOEFL 또는 TEPS 성적증명서 1부 (온라인 접수일 기준 2년 이내 성적)	

- ※ 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본 대조를 할 수 있도록 하여야 함
- ※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 제출 서류는 위 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출해야 함

나. 제출기한 : 2010. 12. 20(월), 17:00까지 서류가 도착되어야 함.

다. 제출장소 : 서울대학교 행정대학원(☎ 02-880-4298, 02-874-5145)

- 직접방문 또는 우편(등기)으로 제출(2010. 12. 20일자 우체국 소인까지 유효)
- 주소 : 151-742, 서울 관악구 관악로 599 서울대학교 행정대학원 57-1동
공기업정책학과 행정실 216호

6. 수험표 교부

가. 일시 및 장소

1) 일 시 : 2010. 12. 23(수) 10 : 00 ~

2) 장 소 : 서울대학교 행정대학원 공기업정책학과행정실 (57-1동 216호)

나. 지원서 접수증을 제출하고 수험표와 수험생 유의사항 수령

다. 수험표 수령 후에는 반드시 고사장소를 확인하여야 하며, 수험생 유의사항을 준수하여야 함

7. 면접 및 구술고사

가. 일 시 : 2010. 12. 27(월)

나. 장 소 : 행정대학원(57-1동)

* 수험생별 집결시간 및 장소 등은 행정대학원 공기업정책학과 홈페이지 (<http://mpep.snu.ac.kr>)를 통하여 공지함.

8. 합격자 발표

가. 일 시 : 2011. 1. 31(월), 18:00 이후

나. 장 소 : 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

(입학정보 ⇒ 공지사항 ⇒ 합격자 발표란 ⇒ 주민등록번호로 검색)

다. 합격증교부 : 서울대학교 입학홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)에서 출력

9. 합격자등록

가. 기 간 : 2011. 2. 7(월) ~ 2. 9(수)

나. 장 소 : 전국 소재 농협중앙회 본·지점

다. 등록금액 : 납입고지서로 고지함

라. 등록금고지서 교부 : 서울대학교 홈페이지에서 직접 출력

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며 2010. 12. 17(금) 18:00까지입니다.
- 나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원서류를 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하며, 2010. 12. 20.(월) 17:00까지 도착하여야 합니다.
- 다. 입학지원서는 접수한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.(다만, 천재지변 등으로 전형에 응시할 수 없는 경우 접수 마감일까지 반환 요청 시 심사 후 전형료를 일부 또는 전액을 반환할 수 있음)
- 라. 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소하며 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 바. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정증명서를 제출하여야 하며, 우리대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 않습니다.
- 사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.
- 아. 지원자는 항상 행정대학원(<http://mpep.snu.ac.kr>)의 공고사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.
- 자. 지원인원이 모집인원에 미달하거나 초과한 경우를 포함하여, 본 행정대학원에서의 수학에 지장이 있다고 판단되는 경우에는 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있습니다.
- 차. 추가합격자는 발표 전 최종 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 입학전형 담당자(880-4298)에게 문의하시고, 공기업정책학과 프로그램 개요 및 운영 방식 등 구체적인 사항은 행정대학원 공기업정책학과 홈페이지(<http://mpep.snu.ac.kr>)를 통하여 별도로 공지합니다.

[별첨]

자기소개 및 수학(연구)계획서

①모 집 단 위	석사과정			②희망전공분야	
③성 명	한글		④수 험 번 호	※기재하지 말 것	
	한문			⑤주민등록번호	-
	영문				
⑥학 력	년 월 일	대학교		학부·학과, 전공 졸업(예정)	
	년 월 일	대학교(대학원)		학부·학과, 전공 졸업(예정)	
⑦연 락 처	(자택전화)		(H.P)		E-MAIL
자 기 소 개 서	⑧경력(대학생활 또는 직장활동 상황)				
	⑨지원동기 및 장래계획				
	⑩성격의 장단점 및 특기				
	⑪상벌사항				
	⑫기타(특기사항)				
수 학 · 연 구 계 획 서	⑬석사 진학시 희망 연구분야 및 연구계획				
	⑭학부, 대학원 이수 전공과목 중 관심과목				
	⑮석사 이후의 계획 (박사진학, 유학 등)				
	⑯비고(기타)				
	⑰연구실적 목록(논문, 보고서, 연구참여 등)				

※ 작성자가 필요할 경우 양식의 표 크기는 임의로 조정할 수 있습니다.