

S E O U L

N A T I O N A L

U N I V E R S I T Y

서 울 대 학 교

2019 학년도 전기

글로벌인재특별전형 대학원 모집안내



01 전형유형	1
02 전형일정	1
03 모집단위	2
04 모집인원	2
05 지원자 유의사항	2
06 지원자격 및 제출서류	3
가. 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인)	3
나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)	4
07 접수 및 서류제출 방법	5
08 전형요소 및 전형방법	8
09 합격자 유의사항	8
10 기타	8

부 록

[부록 1] 모집단위 (석사과정, 석박통합과정, 박사과정)	9
[부록 2] 안내부서 및 전화번호	13
[부록 3] 학기당 등록금 일람표	14
[부록 4] 최종합격자 추가 제출서류 안내	15
[부록 5] 서울대학교 캠퍼스 맵	16

제출서류 서식

서울대학교 입학본부 홈페이지에서 확인 ▶ <http://admission.snu.ac.kr>

1. [Form 1] 입학지원서 Application for Admissions
2. [Form 2] 자기소개 및 수학계획서 Personal Statement and Study Plan
3. [Form 3] 추천서 Recommendation

01/ 전형유형

가. 글로벌인재특별전형 I : 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인

나. 글로벌인재특별전형 II : 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학 교육(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인

- ❖ 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 우리나라의 초·중·고교 교육과 대학교육(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 북한이탈주민 포함

02/ 전형일정

구 분		일 정
1	입학지원서 인터넷 접수(❖)	2018. 7. 16.(월) ~ 2018. 8. 9.(목) 17:00 ❖한국 시간
		- 입학 시기: 2019년 3월 - 전형료 결제가 완료되어야 정상적으로 접수됨 - 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 배너 글로벌인재특별전형 대학원 http://admission.snu.ac.kr
2	지원 서류 제출	2018. 7. 16.(월) ~ 2018. 8. 10.(금) 18:00 ❖한국 시간
		- 반드시 인터넷 접수 완료 후 우편 또는 방문제출 해야 함 - 제출 서류는 3~4쪽 참고 ❖ 접수 마지막 주는 접수장소가 매우 혼잡하니 서류는 가급적 마지막 주 이전에 제출 요망
		추천서 인터넷 제출 2018. 7. 16.(월) ~ 2018. 8. 9.(목) 17:00 ❖한국 시간 인터넷 접수 완료 후 인터넷 접수 사이트를 통해 제출 (제출방법 6쪽 '마'항 참고)
3	합격자 발표	2018. 11. 23.(금)
		- 합격여부 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 공지사항 (http://admission.snu.ac.kr) - 지원자 본인 접수번호, 생년월일로 확인
4	합격자 등록	2019. 2월 중
		상세한 정보는 합격자 발표 시 '합격자 유의 및 안내사항' 확인
5	한국어능력평가시험	2019. 2월 중
		한국어능력시험은 합격자 중 응시대상으로 선정된 자에 한해 시행되며, 합격자 발표 시 선정결과를 안내

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 인터넷 접수가 불가능한 경우

인터넷 접수기간은 2018. 7. 16.(월) ~ 8. 9.(목)입니다.

다만, 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우 입학전형료 (송금수표 USD 85)를 포함한 제출서류와 추천서를 우편/방문 제출 가능하며 최종 유효 접수마감일은 2018. 8. 9.(목) 17:00 (한국시간)이오니 유의하시기 바랍니다.

03/ 모집단위

석사과정, 석사·박사통합과정, 박사과정: [부록 1] 9~12쪽 참조

04/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원 외로 선발합니다.

05/ 지원자 유의사항

가. 지원자격 관련

- 한국 국적을 포함한 복수국적자는 글로벌인재특별전형 I(본인 및 부모 모두 외국인) 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- 글로벌인재특별전형 II(전교육과정해외이수자) 지원자가 국내 소재 외국인 학교에서 수학한 경우 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- 글로벌인재특별전형 II 지원자의 경우 반드시 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국 사실증명서는 출생부터 현재까지 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 이중 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 북한에서 초·중·고교 및 대학교육(학사과정)을 이수한 북한이탈주민은 아래 서류를 제출하는 경우 글로벌인재특별전형 II 지원자격을 인정합니다.
 - 초·중·고교 과정: 시도교육청 발급 「학력인정 증명서」
 - 대학교육(학사과정): 교육부장관 명의 「학력인정 통보 공문」

나. 원서접수 관련

- 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경 및 취소가 불가합니다.
- 해당 전형에서 서로 다른 모집단위에 중복 지원(2개 이상의 접수번호 부여)할 경우 결격으로 처리됩니다(동일학기 학사 신입학 전형 포함).
- 온라인 접수사이트는 인터넷 익스플로러에 최적화되어 있으며, 다른 브라우저로 접속 시 문제가 발생할 수 있습니다.

다. 제출서류 관련

- 입학지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체, 납부한 전형료는 원칙적으로 반환되지 않습니다.
- 자기소개서, 추천서 등에 부모직업 등의 구체적인 인적 사항을 기재하지 마십시오.
- 제출서류 면제
 - 면제대상자: 본교 글로벌인재특별전형으로 입학 후 5년 이내에 상급과정 진학자에 한함
 - 면제서류: 외국소재 출신 대학교 성적 및 졸업증명서
 - 면제방법: 지원서류 제출 시 우리 대학교 재학증명 또는 졸업(예정)증명과 성적증명 제출

라. 기 타

- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 우리 대학교 신입학 허가자의 입국 비자 발급 신청에 관한 사항은 추후 합격자 유의사항에 공지되며, 관련내용은 국제협력본부 홈페이지 (<http://oia.snu.ac.kr> → On Campus → Immigration)를 참고하시기 바랍니다.

06/ 지원자격 및 제출서류

2019. 2. 28.까지 글로벌인재특별전형 I·II 및 각 지원과정 별 지원자격 요건을 충족하고 있는 자이어야 하며(단, 국적은 접수마감일 기준), 지원자격 적격여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

가. 글로벌인재특별전형 I: 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인

- A 석사과정 및 석사·박사통합과정(❖): 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자
B 박사과정: 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

• 제출서류

No	제출서류	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	온라인	우편 (방문)	참고
1	입학지원서 [Form 1] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 세부 전공은 학과 홈페이지에서 확인 후 기재 + 지원서의 영어 성명은 여권 또는 국적증명서 상의 철자와 동일해야 함	필수	N/A	5쪽 '가항'
2	자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	필수	N/A	
3	출신대학 교수 추천서 [Form 3] 2부 (2인에게 각 1부)	+ 추천인이 온라인 추천서 접수 사이트에 접속해 직접 작성 + 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서 접수 사이트 링크가 자동 발송 됨 + 추천서 이메일 제출 불가	필수	N/A	6쪽 '마항'
4	학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서, 성적증명서 각 1부 ※석사과정 및 박사과정 지원자에 해당	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출 + 한국어 또는 영어로 발급된 서류만 인정	필수	필수	5쪽 '나항', 7쪽 '바항'
5	석사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서, 성적증명서 각 1부 ※박사과정 지원자에만 해당	+ 사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 + 해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)			
6	지원자 및 부모의 여권사본 1부(❖)	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 + 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	필수	N/A	
6-1	지원자 및 부모의 국적증명(❖) ※유효한 여권사본이 없는 경우에만 해당	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본 또는 공증본 원본을 우편(또는 방문) 제출 + 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 국적증명	필수	필수	5쪽 '다항'
7	지원자와 부모의 관계 입증 서류(❖)	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출 + 가족관계증명, 지원자 출생증명 등 + 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 친속관계증명	필수	필수	
8	언어능력 증빙서류	+ 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	필수	필수	7쪽 '아항'
9	작품사진 또는 성과물: 미술대학, 음악대학, 사범대학	+ 인터넷 제출 불가. 반드시 우편(또는 방문) 제출 + 반드시 해당 대학 홈페이지 참조	N/A	필수	7쪽 '자항'
10	기타 전형 참고자료	+ 8MB 이하 이내의 증빙서류 스캔하여 원서접수사이트에 업로드	선택	N/A	7쪽 '사항'
11	학력조희 동의서	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 온라인 접수 불가능한 지원자의 경우 지원서상에 학력조희 동의 체크	필수	N/A	

- ❖ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출할 수 있음
- ❖ 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과 지원자는 자기소개 및 수학계획서[Form 2]를 반드시 한국어로 작성해야 함
- ❖ 중국에서 졸업한 지원자가 지원 시 학위, 성적증명에 대해 China Academic Degree & Graduate Education Development Center 인증을 받은 증명서를 영사확인을 받아 첨부한 경우 (<http://www.cdgdgc.edu.cn> 참조), 입학 후 해당 서류 제출 면제
- ❖ (참고) 석사·박사통합과정
학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자는 본교 입학 후 석사학위 및 박사학위 과정이 통합된 과정을 이수하게 되며, 해당 과정을 지원하고자 하는 자는 인터넷 접수 시 '석사·박사통합과정'으로 지원해야 함

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

- : 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학교육(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 **재외국민** 또는 **외국인**
- ※ 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 우리나라의 초·중·고교 교육과 대학교육(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 북한이탈주민 포함

※ 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인인 경우 가능한 글로벌인재특별전형 I으로 지원할 것을 권장함

A 석사과정 및 석사·박사통합과정(❖): 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

B 박사과정: 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

• 제출서류

No	제출서류	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	온라인	우편 (방문)	참고
1	입학지원서 [Form 1] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 세부 전공은 학과 홈페이지에서 확인 후 기재 + 지원서의 영어 성명은 여권 또는 국적증명서 상의 철자와 동일해야 함	필수	N/A	5쪽 '가'항
2	자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	필수	N/A	
3	출신대학 교수 추천서 [Form 3] 2부 (2인에게 각 1부)	+ 추천인이 온라인 추천서 접수 사이트에 접속해 직접 작성 + 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서 접수 사이트 링크가 자동 발송 됨 + 추천서 이메일 제출 불가	필수	N/A	6쪽 '마'항
4	학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서, 성적증명서 각 1부 ※석사과정 및 박사과정 지원자에 해당	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출 + 한국어 또는 영어로 발급된 서류만 인정 + 사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 + 해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)	필수	필수	5쪽 '나'항, 7쪽 '바'항
5	석사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서, 성적증명서 각 1부 ※박사과정 지원자에만 해당				
6	지원자의 여권사본 1부(❖)	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 + 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	필수	N/A	6쪽 '라'항
7	출입국에 관한 사실 증명(❖)	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	
8	언어능력 증빙서류	+ 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	필수	필수	7쪽 '아'항
9	작품사진 또는 성과물: 미술대학, 음악대학, 사범대학	+ 인터넷 제출 불가. 반드시 우편(또는 방문) 제출 + 반드시 해당 대학 홈페이지 참조	N/A	필수	7쪽 '자'항
10	기타 전형 참고자료	+ 8MB 이하 이내의 증빙서류 스캔하여 원서접수사이트에 업로드	선택	N/A	7쪽 '사'항
11	학력조회 동의서	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 온라인 접수 불가능한 지원자의 경우 지원서상에 학력조회 동의 체크	필수	N/A	

❖ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출할 수 있음

❖ 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과 지원자는 자기소개 및 수학계획서[Form 2]를 반드시 한국어로 작성해야 함

❖ 중국에서 졸업한 지원자가 지원 시 학위, 성적증명에 대해 China Academic Degree & Graduate Education Development Center 인증을 받은 증명서를 영사확인을 받아 첨부한 경우 (<http://www.cdgdgc.edu.cn> 참조), 입학 후 해당 서류 제출 면제

❖ (참고) 석사·박사통합과정

학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자는 본교 입학 후 석사학위 및 박사학위 과정이 통합된 과정을 이수하게 되며, 해당 과정을 지원하고자 하는 자는 인터넷 접수 시 '석사·박사통합과정'으로 지원해야 함

07/ 접수 및 서류제출 방법

입학지원서 인터넷 접수와 지원 서류 제출이 기간 내에 모두 완료되어야 합니다.

가 입학지원서 접수

- 서울대학교 입학본부 홈페이지 (<http://admission.snu.ac.kr>) 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너를 통해 안내해드리는 원서 접수사이트에 방문하여 지원서를 인터넷 접수해야 합니다.
- 이메일 또는 팩스를 통한 원서접수 및 서류제출은 인정되지 않습니다.
- 전형료는 90,000원(접수 수수료 포함) 입니다.
- 인터넷 접수 후 접수를 취소하거나 전형료를 환불 받을 수 없습니다.
- 인터넷 접수 후 서울대학교 입학본부에 우편(또는 방문)으로 제출해야 하는 서류를 모두 제출해야 접수가 완료됩니다.
- 인터넷 접수 마감 시간은 2018. 8. 9.(목) 17:00 (한국시간 기준)이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다. 단, 불가피한 사정 (해당 국가 인터넷 접속 불가 등)으로 마감 까지 해외에서 인터넷 접수가 불가한 경우 인터넷 접수마감일 17:00까지 (도착 기준) 입학지원 서류 (추천서 포함)와 함께 반드시 **송금수표 (USD 85: 추심수수료 포함)를 동봉**하여 입학본부에 우편 또는 직접 방문하여 제출해야 합니다.

나 원본 서류 우편(또는 방문) 제출 : 사본 및 이메일 제출 불가

- 제출 서류
 - 글로벌인재특별전형 I 지원자 : 3쪽 4, 5, 6-1, 7, 8번
 - 글로벌인재특별전형 II 지원자 : 4쪽 4, 5, 7, 8번
 - ※ 6-1 서류 및 『작품사진 또는 성과물』은 해당되는 지원자에 한해 제출
- 위 서류는 원서접수사이트에 원본을 스캔(파일형태: pdf, png, jpg / **미리보기 기능으로 확인하여 판독에 문제가 없는 파일**)하여 업로드 후에 원본을 제출하여야 합니다.
- 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본을 제출하시기 바랍니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 제출해야 합니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출해야 합니다.
- 인터넷 접수 완료 후 우편으로 제출한 서류는, 온라인 원서 접수 사이트에서 도착여부를 확인할 수 있습니다 (Check the arrival of your documents sent by post → 접수번호 및 생년월일 입력).
- 서류제출 접수 마감일 후에 발송된 서류는 접수되지 않습니다.
- TOEFL, GRE같은 점수는 스캔(화면캡처 등)하여 업로드 한 후 스코어 리포팅을 신청하여야 합니다. (신청 후 서울대 도착 5~6주 소요).
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족한 경우 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

다 글로벌인재특별전형 I 지원자격 관련 서류 : 국적증명, 가족관계증명

- 글로벌인재특별전형 I 지원자의 경우 반드시 본인 및 부모 국적증명, 본인과 부모관계를 증빙하는 서류를 제출해야 하며, 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 글로벌인재특별전형 I 지원자 중 이민으로 외국 국적을 취득한 경우 해당 날짜를 확인할 수 있는 한국국적

상실 증빙서류(영사관 발급 ‘외국국적취득확인서’ 등)를 제출하여야 합니다.

- 글로벌인재특별전형 I 지원자 중 복수국적자의 경우 접수 마감일 전에 한국 국적을 이탈 또는 상실해야 하며(이민으로 외국 국적 취득한 경우 포함) 국적 이탈 또는 상실 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 중국어로 된 신분증 사본 및 호구부는 국적증빙으로 인정하지 않으며 여권사본 또는 국적증명서 (중국 공증처 발행 6개월 이내)를 제출해야 합니다.
- 각 국 신분증 사본은 국적증빙으로 인정되지 않습니다.
- 글로벌인재특별전형 I의 지원자격을 충족하는 자가 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)로 지원하는 경우 출입국사실증명서를 반드시 제출해야 합니다.

라

글로벌인재특별전형 II 지원자격 관련 서류: 출입국 사실증명서

- 글로벌인재특별전형 II 지원자의 경우 반드시 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국 사실증명서는 출생부터 지원서 접수일로부터 두 달 이내 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위 기재 또는 복수 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 출입국 기록 중 누락된 부분이 있을 경우 인정 불가하며, 누락된 기간에 해당하는 재학사실증명 (성적증명, 졸업증명 등)을 반드시 함께 제출해야 합니다.
- 여권교체, 이민으로 인한 외국 국적취득 등 신상정보 변경 사실이 있을 경우에는 변경 전·후에 해당하는 모든 출입국사실증명서 (**출생일**~지원서 접수일로부터 두 달 이내)를 제출해야 합니다.
- 복수국적자의 경우 해당 국적별로 조회한 출입국사실증명서 (**출생일**~지원서 접수일로부터 두 달 이내)를 모두 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국 사실증명서 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권번호가 상이할 경우 사유서를 제출해야 합니다.
- 국내체류자는 출입국관리사무소, 구청, 주민센터에서 발급 가능하며, 해외체류자는 한국영사관에서 발급 가능합니다 (단, 한국 국적자에 한함).
- 북한에서 초·중·고교 교육 및 대학교육(학사과정)을 이수한 북한이탈주민은 시도교육청이 발급한 「학력인정 증명서」(초·중·고교 과정) 및 교육부장관 명의 「학력인정 통보 공문」(대학교육 과정)을 제출하는 경우 출입국 사실증명서 제출이 면제됩니다.
- 신상정보 변경 사실은 모두 정확히 기록해야 하며 기록의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바랍니다.

마

추천서

- 추천서 제출 마감 시간은 2018. 8. 9.(목) 17:00 (한국시간 기준)입니다.
- 추천인은 2명으로 제한합니다.
- 인터넷 접수 완료 후 인터넷 접수 시 지원자가 입력한 추천인 이메일로 추천서 작성 안내 메일을 발송하며, 추천인은 안내에 따라 추천서 작성 및 제출을 완료해야 합니다. 온라인 추천서 제출 시 별도로 인쇄하여 우편 발송 하실 필요는 없습니다.
- 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, 추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 추천인 이메일은 Gmail 등 상용 이메일 계정보다 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 사용을 권장합니다. 그러나 학교의 전산 보안 등으로 인하여 안내 메일이 수신되지 않을 경우 상용 이메일도 사용 가능합니다.
- 추천서 제출 완료 여부는 인터넷 접수 사이트에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 인터넷 접수 완료 후에도 추천인 및 추천인 정보를 변경할 수 있으나, 추천서 제출 완료 후에는 추천인 및

	추천인 정보 변경이 불가능합니다. 인터넷 추천서 접수 불가능한 지원자의 경우 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식[Form 3]을 내려 받아 내용 작성 후 우편으로 제출 가능합니다. 단, 추천서는 밀봉 후 겹봉투에 추천자가 서명 또는 도장 날인해야 합니다.
바	성적증명서와 졸업(예정)/학위증명서 - 원본을 제출하여야 하며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본을 제출하시기 바랍니다. - 성적증명서와 졸업/학위증명서는 반드시 각각 제출해야 합니다. - 졸업예정자는 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 제출할 수 있으며, 졸업예정일이 명기되어 있어야 합니다. - 편입학하여 학위를 취득한 경우 편입하기 이전 대학의 성적 및 졸업증명을 제출해야 합니다. - 전형 지원 단계에서 해당 서류의 아포스티유 또는 영사확인 의무사항이 아닙니다. - 졸업예정자는 졸업/학위예정증명서 또는 재학증명서로 제출할 수 있으며, 입학 후 15일 이내에 최종 졸업/학위증명서를 제출해야 합니다.
사	전형 참고자료 - 한국어능력시험 [TOPIK, KLAT (구, KLPT)], TEPS, TOEFL, IELTS, TOEIC, HSK, JLPT, DELE, ZD, DELF/DALF 등 각종 어학능력 증명, 수상 경력, 자격증, 전공 관련 보고서 및 논문 요약본, 시험성적 (GRE, GMAT 등) 및 기타 경력에 관한 입증서류 제출 시 서류평가에 고려됩니다. - 각 종 시험성적 이외의 전형 참고자료는 사본으로도 제출 가능합니다.
아	언어능력 증빙서류 (다음 중 반드시 하나 이상 제출해야 함) - 한국어: 한국어능력시험 (TOPIK) 3급 이상 - 영어: TOEFL (iBT 80, PBT 550, CBT 213), IELTS 6.0, TEPS 551점 이상 - 한국어 및 영어 관련 언어능력이 있다고 인정할 수 있는 기타 증빙서류 예) 서울대학교 한국어교육센터 4급 이상 수료 - 출신학교 교육과정 소개자료 (한국어/영어 활용여부 확인) - 대학교 성적증명 (영어권 대학교 졸업자에 한함) - 출신 국가에서 시행한 한국어 또는 영어 자격시험 결과 등 ▶ 서울대학교 기관코드: TOEFL, GRE, AP 7972 ※ 본 언어능력증빙서류는 글로벌인재특별전형 지원 시에만 적용되며, 입학 후 해당 단과대학(원) 및 학과 규정에 따라 논문제출자격시험의 외국어시험 성적이 별도로 요구됨.
자	모집단위별 서류 (상세) - 미술대학 (협동과정 미술경영 제외): 성과물 (포트폴리오) 및 제출서약서 필수 (미술대학 홈페이지에서 확인) - 음악대학: 성과물 (포트폴리오) 필수 (음악대학 홈페이지에서 제출곡목 확인)

08/ 전형요소 및 전형방법

지원자가 제출한 자기소개서 및 수학계획서, 추천서, 성적증명서, 성과물 및 기타 참고서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.

단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.

09/ 합격자 유의사항

- 가. 합격자는 정해진 기한 내에 등록 (등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 나. 입학지원 시 졸업예정인 사람은 반드시 졸업 (학위취득) 예정증명서 또는 재학증명서를 제출하여야 하며, 이 경우 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 졸업증명서 및 학위증명서를 제출해야 합니다. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 해당 증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- 다. 최종합격자는 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 최종 졸업/학위/성적증명서에 아포스티유 가입국가 출신은 「아포스티유 확인서」를, 미가입국 출신은 「재외교육기관확인서」 또는 「영사확인」을 받아 제출해야 하며, 자세한 사항은 동 모집안내 15쪽 [부록 4] 확인하시기 바랍니다.
- 라. 최종합격자 중 한국어능력시험 대상자로 선정된 경우, 반드시 지정된 기일에 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 합니다. 시험 결과가 4급 이하에 해당되는 자는 모집단위의 판단에 따라 수학시기 및 수강학점이 제한될 수 있으며, 추가로 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어 연수과정을 이수하여야 합니다. 다만, 적용여부는 모집단위의 결정에 의합니다.
- 마. 합격자 관련 상세 안내는 합격자발표 시 공지되는 '합격자 유의 및 안내사항'을 참고하시기 바랍니다.

10/ 기타

- 가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음과 같습니다.
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
 - 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 고등교육법 제34조의 4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 다. 전형료의 반환방법은 학교를 직접 방문하거나 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체할 수 있으며, 금융기관의 계좌로 이체방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있습니다.
- 라. 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

부록 1

모집단위 [석사과정, 석사·박사통합과정, 박사과정]

참고사항

- 1) * 표시: 학부·학과, 협동과정을 세부분야별로 모집합니다.
- 2) # 표시: WCU관련 학과(전공)
- 3) 모집단위(학부·학과, 협동과정, 전공) 간 통합, 신설, 폐지 및 명칭변경 등이 있을 수 있습니다.
- 4) 세부전공은 각 대학(원) 및 학과 홈페이지에서 직접 확인하시기 바랍니다.

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부		
				석사	석박 통합	박사
인문 사회	인문대학	국어국문학과		○		○
		중어중문학과		○		○
		영어영문학과		○		○
		불어불문학과		○		○
		독어독문학과		○		○
		노어노문학과		○		○
		서어서문학과		○		○
		언어학과		○		○
		국사학과		○		○
		동양사학과		○		○
		서양사학과		○		○
		철학과	동양철학전공 서양철학전공	○ ○		○ ○
		종교학과		○		○
		미학과		○		○
		고고미술사학과	고고학전공 미술사학전공	○ ○		○ ○
		아시아언어문명학부		○		
		협동과정	서양고전학전공	○		○
			인지과학전공	○		○
			비교문학전공	○		○
			기록학전공	○		○
			공연예술학전공	○		○
	사회과학대학	정치외교학부	정치학전공 외교학전공	○ ○		○ ○
		경제학부		○	○	○
		사회학과		○		○
		인류학과		○		○
		심리학과		○		○
		지리학과		○		○
		사회복지학과		○		○
		언론정보학과		○		○
		협동과정	여성학전공	○		○
	경영대학	경영학과		○		○
	농업생명과학대학	농경제사회학부	농업·자원경제학전공	○		○
			지역정보전공	○		○
	법과대학	법학과		○		○
	사범대학	교육학과	교육학전공	○		
			교육공학전공	○		
			교육상담전공	○		
			교육행정전공	○		
			평생교육전공	○		
		국어교육과	한국어교육전공	○		○
		외국어교육과	영어전공	○		○
			독어전공	○		○
			불어전공	○		○
		사회교육과	일반사회전공	○		○
			역사전공	○		○
			지리전공	○		○

계열	대학(원)	학부 · 학과		전 공	모집여부		
					석사	석박 통합	박사
인 문 사 회	사 범 대 학	윤 리 교 육 과			○		○
		*체 육 교 육 과		(스 포 츠 과 학 전 공)	○		○
				(인 간 운 동 과 학 전 공)	○		○
				글 로 벌 스포츠 매 니 지 먼 트 전 공	○		○
		협 동 과 정	음 악 교 육 전 공		○		○
			미 술 교 육 전 공		○		○
			가 정 교 육 전 공		○		○
			특 수 교 육 전 공		○		○
			환 경 교 육 전 공		○		○
			유 아 교 육 전 공		○		○
			글 로 벌 교 육 협 력 전 공		○	○	○
	생 활 과 학 대 학	소 비 자 학 과			○		○
		아 동 가 족 학 과			○		○
	행 정 대 학 원	행 정 학 과		행 정 학 전 공	○		○
				정 책 학 전 공	○		○
				글 로 벌 행 정 전 공	○		
	환 경 대 학 원	환 경 계 획 학 과					○
	국 제 대 학 원	국 제 학 과					○
				국 제 통 상 전 공	○		
				국 제 협 력 전 공	○		
				국 제 지 역 학 전 공	○		
				한 국 학 전 공	○		
자 연 과 학	자 연 과 학 대 학	수 리 과 학 부			○	○	○
		통 계 학 과			○		○
		물 리 · 천 문 학 부		물 리 학 전 공	○	○	○
				천 문 학 전 공	○	○	○
		화 학 부			○	○	○
		생 명 과 학 부			○	○	○
		지 구 환 경 과 학 부			○	○	○
		협 동 과 정	과 학 사 및 과 학 철 학 전 공		○		○
			유 전 공 학 전 공		○	○	○
			뇌 과 학 전 공		○	○	○
			생 물 정 보 학 전 공		○		○
			계 산 과 학 전 공		○		○
			생 물 물 리 및 화 학 생 물 학 전 공			○	
	간 호 대 학	*간 호 학 과		(모 아 · 정 신 간 호 학 전 공)	○	○	○
				(성 인 간 호 학 전 공)	○	○	○
				(지 역 사 회 간 호 · 간 호 시 스템 전 공)	○	○	○
	농 업 생 명 과 학 대 학	식 물 생 산 과 학 부		작 물 생 명 과 학 전 공	○	○	○
				원 예 생 명 공 학 전 공	○	○	○
		산 림 과 학 부		산 림 환 경 학 전 공	○		○
				환 경 재 료 과 학 전 공	○	○	○
					○	○	○
		농 생 명 공 학 부			○	○	○
		농 생 명 공 학 부		#바 이 오 모 둘 레 이 션 전 공	○	○	○
		생 태 조 경 · 지 역 시 스템 공 학 부		생 태 조 경 학 전 공	○		
				지 역 시 스템 공 학 전 공	○	○	○
		바 이 오 시 스템 · 소 재 학 부		바 이 오 시 스템 공 학 전 공	○	○	○
				바 이 오 소 재 공 학 전 공	○	○	○
	국 제 농 업 기 술 대 학 원	농 산 업 교 육 과			○		○
		협 동 과 정	농 림 기 상 학 전 공		○	○	○
			농 생 명 유 전 체 학 전 공		○	○	○
사 범 대 학	사 범 대 학	수 학 교 육 과			○		○
		과 학 교 육 과		물 리 전 공	○	○	○
				화 학 전 공	○	○	○
				생 물 전 공	○	○	○
				지 구 과 학 전 공	○		○
	생 활 과 학 대 학	식 품 영 양 학 과			○	○	○
		의 류 학 과			○		○

계열	대학(원)	학부 · 학과	전 공	모집여부		
				석사	석박 통합	박사
자연 과학	약학대학	약학과		○	○	○
	보건대학원	*보건학과	보건학전공	○		○
			보건정책관리학전공	○		○
		*환경보건학과	환경보건학전공	○		○
	환경대학원	*환경계획학과	(도시및지역계획학)	○		
			(교통학)	○		
			(환경관리학)	○		
		환경조경학과		○		
		협동과정	조경학전공			○
	융합과학기술대학원	#분자의학및바이오제약학과		○	○	○
공학	공과대학	건축학과		○		○
		에너지시스템공학부		○	○	○
		전기·정보공학부		○	○	○
		컴퓨터공학부		○	○	○
		재료공학부		○	○	○
		재료공학부	#하이브리드재료전공	○	○	○
		기계항공공학부	기계공학전공	○	○	○
			우주항공공학전공	○	○	○
		기계항공공학부	#멀티스케일기계설계전공	○	○	○
		건설환경공학부		○	○	○
		화학생물공학부		○	○	○
		화학생물공학부	#에너지환경화학융합기술전공	○		○
		산업공학과		○	○	○
		조선해양공학과		○	○	○
		협동과정	바이오엔지니어링전공	○	○	○
			도시설계학전공	○		○
			기술경영·경제·정책전공	○		○
			해양플랜트엔지니어링전공	○		
	융합과학기술대학원	융합과학부	나노융합전공	○	○	○
			방사선융합의생명전공	○	○	○
의학	의과대학	의과학과 *의학과	(해부학)	○	○	○
			(병리학)	○		○
			(미생물학)	○		○
			(예방의학)	○	○	○
			(기생충학)	○	○	○
			(인문의학)	○	○	○
			(법의학)	○	○	○
			(의료관리학)	○	○	○
			(의공학)		○	○
			(의학교육학)	○	○	○
			(내과학)	○		○
			(외과학)	○	○	○
			(소아과학)	○		○
			(산부인과학)	○		○
			(정신과학)	○	○	○
			(정형외과학)	○		○
			(비뇨기과학)	○		○
			(이비인후과학)	○		○
			(흉부외과학)	○		○
			(신경외과학)	○		○
			(안과학)	○		○
			(영상의학)	○		○
			(마취통증의학)	○		○
			(성형외과학)	○		○
			(방사선종양학)	○		○
			(검사의학)	○	○	○
			(재활의학)	○		○
			(핵의학)	○	○	○
			(가정의학)	○	○	○
			(응급의학)	○	○	○

계열	대학(원)	학부 · 학과		전 공	모집여부		
					석사	석박 통합	박사
의 학	의 과 대 학			(중 개 의 학)	○	○	○
		협 동 과 정	중 양 생 물 학 전 공		○	○	○
			임 상 약 리 학 전 공		○	○	○
			의 료 정 보 학		○	○	○
			줄 기 세 포 생 물 학			○	○
	치 의 학 대 학 원	*치 의 과 학 과		(예 방 치 과 학)	○	○	○
				(신 경 생 물 학)			○
				(면 역 및 분 자 미 생 물 학)		○	
				(의 료 경 영 과 정 보 학)	○		○
				(중 양 및 발 달 생 물 학)	○	○	○
				(분 자 유 전 학)	○	○	○
				(구 강 병 리 학)			○
				(치 과 보 철 학)	○		○
				(구 강 약 안 면 외 과 학)	○	○	○
				(소 아 치 과 학)	○		○
				(치 주 과 학)	○	○	○
				(영 상 치 의 학)	○		○
				(치 과 마 취 과 학)	○	○	○
	수 의 과 대 학	*수 의 학 과		(수 의 생 명 과 학)	○	○	○
				(수 의 병 인 생 물 학 및 예 방 수 의 학)	○	○	○
				(임 상 수 의 학)	○	○	○
				(산 업 동 물 임 상 의 학)		○	
예 술	음 악 대 학	*음 악 과		(성악)	○		○
				(작곡 · 지휘)	○		○
				(이론 · 음악학)	○		○
				(피아노)	○		○
				(현악)	○		○
				(관악)	○		○
				(국악 기악 · 성악)	○		○
				(국악 작곡 · 한국음악학)	○		○
	미 술 대 학	*디 자 인 학 부		(도 예)	○		
				(금 속 공 예)	○		
				(시 각 디 자 인)	○		
				(공 업 디 자 인)	○		
				(공 예)			○
				(디 자 인)		○	○
				(디 자 인 역 사 문 화)	○		○
		*미 술 학 과		(동 양 화)			○
				(서 양 화 · 판 화)			○
				(조 소)			○
		동 양 화 과			○		
		*서 양 화 과		(서 양 화)	○		
				(판 화)	○		
		조 소 과			○		
		협 동 과 정	미 술 경 영 전 공		○		○

부록 2

안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	비 고
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971	http://admission.snu.ac.kr
대학(원)	인문대학	02-880-6010, 6007	http://humanities.snu.ac.kr
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	http://social.snu.ac.kr
	자연과학대학	02-880-6506, 6507	http://science.snu.ac.kr
	간호대학	02-740-8804, 8807	http://nursing.snu.ac.kr
	경영대학	02-880-6919	http://cba.snu.ac.kr
	공과대학	02-880-7009	http://eng.snu.ac.kr
	농업생명과학대학	02-880-4506	http://cals.snu.ac.kr
	미술대학	성과물 제출문의 02-880-7454	http://art.snu.ac.kr
	법과대학	02-880-7536, 7537	http://law.snu.ac.kr
	사범대학	02-880-7607 체육교육과 성과물 제출문의 (02-880-7618)	http://edu.snu.ac.kr
	생활과학대학	02-880-6804	http://che.snu.ac.kr
	수의과대학	02-880-1208	http://vet.snu.ac.kr
	약학대학	02-880-7825	http://www.snupharm.ac.kr
	음악대학	성과물 제출문의 02-880-7903	http://music.snu.ac.kr
	의과대학	02-740-8428	http://medicine.snu.ac.kr
	치의학대학원	02-740-8790	http://dentistry.snu.ac.kr
	보건대학원	02-880-2708	http://health.snu.ac.kr
	행정대학원	02-880-5603	http://gspace.snu.ac.kr
	환경대학원	02-880-5642	http://gses.snu.ac.kr
	국제대학원	02-880-8505	http://gsis.snu.ac.kr
	융합과학기술대학원	031-888-9125	http://convergence.snu.ac.kr
	국제농업기술대학원	033-339-5683	http://gsiat.snu.ac.kr
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	
휴학 등 학적관리	교무처 학사과	02-880-5033	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금	02-880-2519
		표준입학허가서	02-880-4447
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-880-5404	http://dorm.snu.ac.kr

부록 3

학기당 등록금 일람표(2018학년도 기준)

단위: 원

대학원		계열 및 학과	입학금	수업료	계
인문대학			169,000	3,109,000	3,278,000
사회과학대학			169,000	3,109,000	3,278,000
자연과학대학		자연계, 협동과정 자연계열	169,000	3,802,000	3,971,000
		수리과학부, 협동과정 과학사 및 과학철학	169,000	3,117,000	3,286,000
간호대학			169,000	3,802,000	3,971,000
경영대학			169,000	3,109,000	3,278,000
공과대학			169,000	3,828,000	3,997,000
농업생명과학대학		인문사회계	169,000	3,109,000	3,278,000
		자연계, 교육계	169,000	3,802,000	3,971,000
미술대학			169,000	4,686,000	4,855,000
법과대학			169,000	3,109,000	3,278,000
사범대학		인문사회계, 협동과정	169,000	3,109,000	3,278,000
		과학교육계, 체육교육과	169,000	3,802,000	3,971,000
		수학교육과	169,000	3,117,000	3,286,000
생활과학대학		인문사회계	169,000	3,109,000	3,278,000
		자연계	169,000	3,802,000	3,971,000
수의과대학		임 상	169,000	5,620,000	5,789,000
		기 초	169,000	5,194,000	5,363,000
약학대학			169,000	4,686,000	4,855,000
음악대학			169,000	5,029,000	5,198,000
의과대학		임 상	169,000	5,962,000	6,131,000
		기초, 협동과정	169,000	4,762,000	4,931,000
치의학대학원		임 상	169,000	5,962,000	6,131,000
		기 초	169,000	4,762,000	4,931,000
주 간	보건대학원		169,000	3,802,000	3,971,000
	행정대학원		169,000	3,109,000	3,278,000
	환경대학원		169,000	3,802,000	3,971,000
	국제대학원		169,000	3,109,000	3,278,000
융합과학기술대학원			169,000	4,018,000	4,187,000
국제농업기술대학원			169,000	3,802,000	3,971,000

부록 4

아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

❖ 아포스티유 협약

Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약). 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- **제출서류** 최종 성적증명서, 졸업증명서, 학위증명서
- **발급기관** 해당국 정부에서 지정한 기관 + **대한민국의 경우 외교부**
[참고] 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- **제출방법** 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출
[참고] 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자

- **제출서류** 최종 성적증명서, 졸업증명서, 학위증명서
- **발급기관** 해당국 소재 한국영사관
- **제출방법** 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

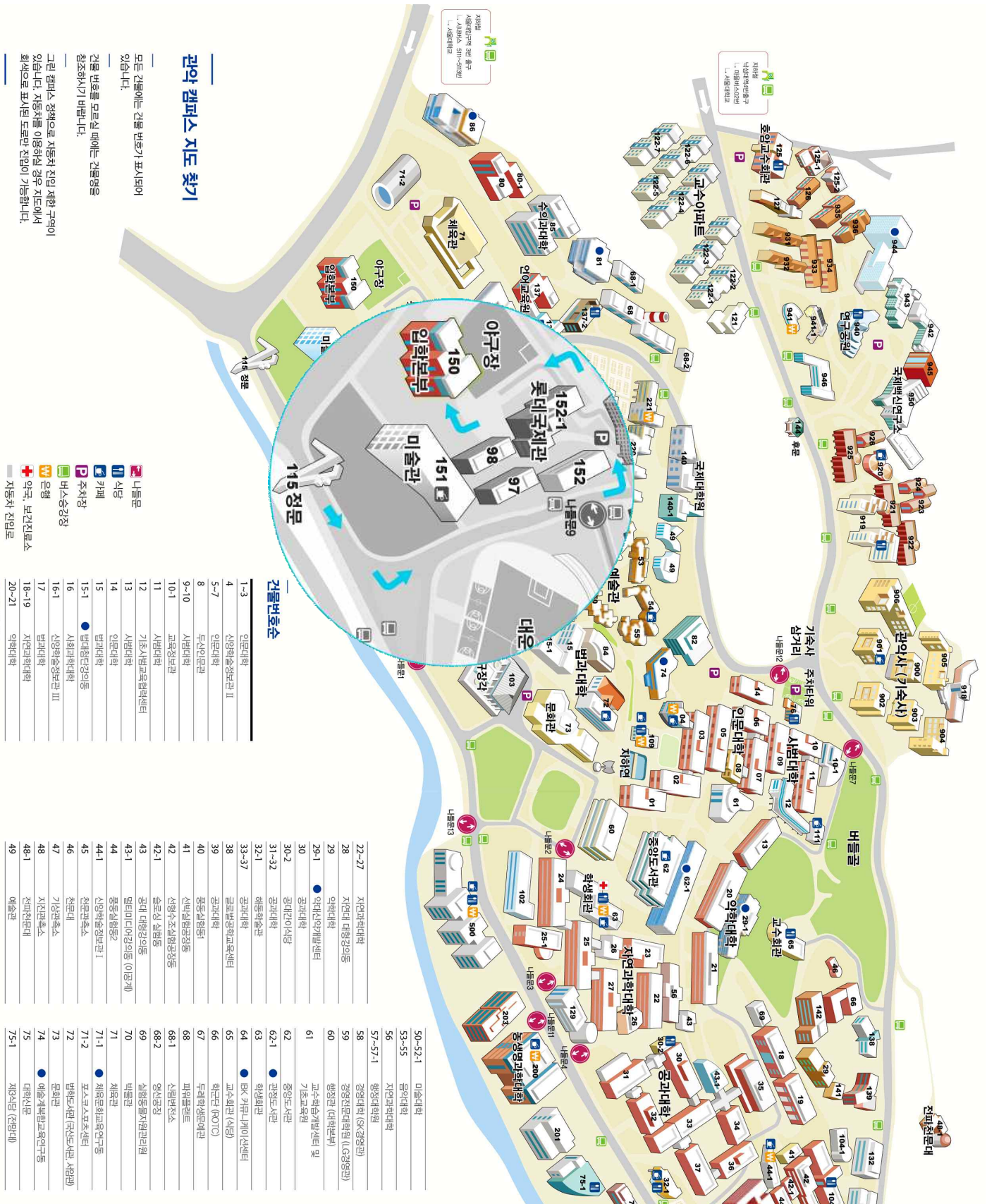
3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본 원본을 첨부해야 함.

부록 5

서울대학교 캠퍼스 맵

http://www.snu.ac.kr/upload/about/GuideMap_kor.pdf





서울대학교 입학본부 연락처

주소 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 입학본부 (150 동 401 호) 글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호: 08826)

근무시간 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 6 시

전화 +82-2-880-6971

Fax +82-2-873-5021 **Email** snuadmit@snu.ac.kr

서울대학교 홈페이지 <http://snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 국문 홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 영문 홈페이지 <http://en.snu.ac.kr/apply/info>

서울대학교



SEOUL
NATIONAL
UNIVERSITY

| 서울대학교 입학본부 |

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 150동 401호 글로벌인재특별전형 (우)08826

전화 02-880-6971(서류저술), 6977(서류평가)

팩스 02-873-5021

Email snuadmit@snu.ac.kr

서울대학교 홈페이지 <http://www.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 홈페이지 국문 <http://admission.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 홈페이지 영문 <http://en.snu.ac.kr/apply/info>

