



2019 학년도 전기

글로벌인재특별전형 학사신입학 모집안내



01 전형일정	1
02 모집단위	2
03 모집인원	4
04 지원자 유의사항	4
05 지원자격 및 제출서류	5
가. 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인)	5
나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)	6
06 접수 및 서류제출 방법	7
07 전형요소 및 전형방법	10
08 합격자 유의사항	10
09 기타	11

부 록

[부록 1] 안내부서 및 전화번호	12
[부록 2] 학기당 등록금 일람표	13
[부록 3] 서울대학교 캠퍼스 맵	14

제출서류 서식

서울대학교 입학본부 홈페이지에서 확인 ▶ <http://admission.snu.ac.kr>

1. [Form 1] 입학지원서 Application for Admissions
2. [Form 2] 자기소개 및 수학계획서 Personal Statement and Study Plan
3. [Form 3-1] 추천서 Recommendation
 [Form 3-2] 추천서 Counselor Reference

01/ 전형일정

구 분		일 정	
1	입학지원서 인터넷 접수(☎)	2018. 6. 18.(월) ~ 2018. 7. 12.(목) 17:00 +한국 시간	
		• 입학 시기: 2019년 3월 • 전형료 결제가 완료되어야 정상적으로 접수됨 • 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너 (http://admission.snu.ac.kr) ※ 인터넷 환경 등에 따라 인터넷 원서접수에 많은 시간이 소요될 수 있으니 가급적 접수 마감일 1주 전에 인터넷 접수 완료 요망	
2	지원 서류 제출	2018. 6. 18.(월) ~ 2018. 7. 13.(금) 18:00 +한국 시간	
		• 우편 또는 방문 제출해야 하는 서류만 해당 • 제출 서류는 5~6쪽 참고 ※ 접수 마지막 주는 접수장소가 매우 혼잡하니 서류는 가급적 마지막 주 이전에 제출 요망	
		추천서 인터넷 제출	2018. 6. 18.(월) ~ 2018. 7. 12.(목) 17:00 +한국 시간
		• 인터넷 추천서 접수 사이트를 통해 제출 (제출방법 8쪽 '바'항 참고)	
3	예술·체육계열 실기고사	2018. 9. 6.(목)	
		• 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인), 글로벌인재특별전형II (전교육과정 해외이수자) 미술대학 지원자 중 실기고사 대상자에 한함 • 글로벌인재특별전형II (전교육과정해외이수자) 사범대학 체육교육과 지원자 중 실기고사 대상자에 한함 ※ 음악대학은 실기고사를 실시하지 않으며 비디오 자료 제출 등으로 대체. 관련 세부사항은 음악대학 홈페이지(http://music.snu.ac.kr) 통해 추후 안내 예정	
		• 실기고사 대상자 및 방법 등 관련 세부사항은 해당 모집단위에서 추후 개별 안내함	
4	합격자 발표	2018. 9. 28.(금)	
		• 합격여부 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 공지사항(http://admission.snu.ac.kr) • 본인 접수번호, 생년월일로 확인	
5	합격자 등록	2019. 1월 중	
		• 상세한 정보는 합격자 발표 시 ‘합격자 유의 및 안내사항’ 확인	
6	한국어능력평가시험	2019. 2월 중	
		• 한국어능력시험은 합격자 중 응시대상으로 선정된 사람에 한해 시행되며, 합격자 발표 시 선정결과를 안내	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 인터넷 접수가 불가능한 경우

인터넷 접수기간은 2018. 6. 18.(월) ~ 7. 12.(목)입니다.

다만, 정해진 기간에 인터넷 접수가 불가능할 경우 입학전형료(송금수표 USD 65)를 포함한 제출서류를 우편/방문 제출 가능하며 최종 유효 접수마감일은 2018. 7. 12.(목) 17:00 (한국시간)이오니 유의하시기 바랍니다.

02/ 모집단위

- 지원서 접수 시 모집단위로 지원하며, 입학 후 각 단과대학의 규정에 따라 학과(부)·전공을 선택합니다.

모집단위		학과(부)·전공
인 문 대 학	인 문 계 열	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과(고고학전공, 미술사학전공), 철학과, 종교학과, 미학과
사 회 과 학 대 학	정 치 · 외 교 학 부	
	경 제 학 부	
	사 회 학 과	
	인 류 학 과	
	심 리 학 과	
	지 리 학 과	
	사 회 복 지 학 과	
	언 론 정 보 학 과	
자 연 과 학 대 학	수 리 과 학 부	
	통 계 학 과	
	물 리 · 천 문 학 부 (물 리 학 전 공)	
	물 리 · 천 문 학 부 (천 문 학 전 공)	
	화 학 부	
	생 명 과 학 부	
	지 구 환 경 과 학 부	
간 호 대 학(♣)	간 호 학 과	
경 영 대 학	경 영 학 과	
공 과 대 학	건 설 환 경 공 학 부	
	기 계 향 공 공 학 부 (기계공학전공)	
	기 계 향 공 공 학 부 (우주항공공학전공)	
	재 료 공 학 부	
	전 기 · 정 보 공 학 부	
	컴 퓨 터 공 학 부	
	화 학 생 물 공 학 부	
	건 축 학 과	건축학전공(5년제), 건축공학전공
	산 업 공 학 과	
	에 너 지 자 원 공 학 과	
	원 자 핵 공 학 과	
	조 선 해 양 공 학 과	
농 업 생 명 과 학 대 학	농 경 제 사 회 학 부	농업·자원경제학전공, 지역정보전공
	식 물 생 산 과 학 부	작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공
	산 림 과 학 부	산림환경학전공, 환경재료과학전공
	식 품 · 동 물 생 명 공 학 부	식품생명공학전공, 동물생명공학전공

모집단위			학과(부) · 전공
농 업 학 대 명 학	응 용 생 물 화 학 부		응용생명화학전공, 응용생물학전공
	조 경 · 지 역 시 스 템 공 학 부		조경학전공, 지역시스템공학전공
	바 이 오 시 스 템 · 소 재 학 부		바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공
미 술 대 학	디 자 인 학 부 (공 예)		
	디 자 인 학 부 (디 자 인)		
	동 양 화 과		
	서 양 화 과		
	조 소 과		
사 범 대 학 (❖)	교 육 학 과		
	국 어 교 육 과		
	영 어 교 육 과		
	독 어 교 육 과		
	불 어 교 육 과		
	사 회 교 육 과		
	역 사 교 육 과		
	지 리 교 육 과		
	윤 리 교 육 과		
	수 학 교 육 과		
	물 리 교 육 과		
	화 학 교 육 과		
	생 물 교 육 과		
	지 구 과 학 교 육 과		
	체 육 교 육 과		
생 활 과 학 대	소 비 자 아 동 학 부 (소비자학전공)		
	소 비 자 아 동 학 부 (아동가족학전공)		
	식 품 영 양 학 과		
	의 류 학 과		
수 의 과 대 학	수 의 예 과		
음 악 대 학	성 악 과		
	작 곡 과	작 곡	작곡전공, 전자음악전공, 지휘전공
		이 론	
	기 악 과	피 아 노	피아노
		현 악	바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 하프, 클래식기타
		관 악	플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 혼, 트럼펫, 트롬본, 색소폰, 튜바, 타악기
의 과 대 학(❖)	국 악 과		가야금, 거문고, 해금, 피리, 대금, 아쟁, 타악기, 이론, 작곡, 지휘, 성악
	의 예 과		
자 유 전 공 학 부			

❖ ‘교원양성기관 정원(외) 운영규정’에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발 예정

❖ 서울대학교 간호대학, 의과대학은 아래의 인증을 받은 교육기관입니다.

- 간호대학 : (재)한국간호교육평가원 인증 (인증기간 : 2014. 6. 13. ~ 2019. 6. 12.)
- 의과대학 : (재)한국의학교육평가원 인증 (인증기간 : 2018. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

※ 학사조직 개편으로 학과(부), 전공의 명칭 변경 및 통·폐합, 분리 등이 있을 수 있음

03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원 외로 선발합니다.

- ❖ 단, 사범대학의 경우 '교원양성기관 정원(외) 운영규정'에 의거하여 해당년도 사범대학 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발함

04/ 지원자 유의사항

가. 지원자격 관련

- 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인)의 경우, 지원자가 우리나라 고교과정에 상응하는 교육 과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득해야 합니다.
- 한국 국적을 포함한 복수 국적자는 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인) 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- 국내 소재 외국인 학교에서 수학한 경우 글로벌인재특별전형II (전교육과정해외이수자) 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 해당 전형의 지원자격으로 인정하지 않습니다.

나. 원서접수 관련

- 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 동 전형에서 중복 지원(2개 이상의 접수번호 부여)할 경우 결격으로 처리됩니다.
- 온라인 접수사이트는 인터넷 익스플로러에 최적화 되어 있으며, 다른 브라우저로 접속 시 문제가 발생할 수 있습니다.

다. 제출서류 관련

- 입학지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체, 납부한 전형료는 원칙적으로 반환되지 않습니다.
- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인을 위해 필요한 서류가 부족한 경우 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

라. 기타 사항

- 글로벌인재특별전형II (전교육과정해외이수자) 지원자는 국내 동일학년도 수시모집 모든 전형 (서울대학교 포함)에 총 6회를 초과하여 지원할 수 없으며, 이를 위반할 경우 지원 사실이 무효 처리되며 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시에 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 동 전형은 추가모집을 실시하지 않습니다.
- 입학고사 성적과 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 글로벌인재특별전형II (전교육과정해외이수자) 지원자의 경우, 3월 학기에 국내 대학에 합격한 자는 우리대학을 포함하여 국내 타 대학 동일학년도 9월 학기 모집에 지원할 수 없습니다.

05/ 지원자격 및 제출서류

2019. 2. 28.까지 아래 가, 나 지원자격 요건 중 하나를 취득할 수 있는 자이어야 하며, 지원자격 적격여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

가. 글로벌인재특별전형 I (본인 및 부모 모두 외국인)

• 지원자격

부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인으로서 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 외국 국적 취득 시기와 관련하여 4쪽 '지원자 유의사항' 반드시 참조

• 제출서류 : 모든 서류는 한국어 또는 영어로 된 원본 자료 제출(타 언어의 경우 번역 공증본 제출)

No	제출서류	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	온라인	우편 (방문)	참고
1	입학지원서 [Form 1] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	필수	N/A	7쪽 '가항
2	자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	필수	N/A	7쪽 '나항
3	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	+ 추천인이 온라인 추천서 접수 사이트에 접속해 직접 작성 + 지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인 추천서 접수 사이트 링크가 자동 발송 됨 + 추천서 이메일 제출 불가	필수	N/A	8쪽 '바항
4	출신학교 진학 담당 교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부		필수	N/A	
5	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업예정일이 명시된 재학증명서(❖)	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출 + 사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 + 해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)	필수	필수	7쪽 '다항
6	고등학교 전 학년 성적증명서				
7	지원자의 여권사본 1부(❖)	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 + 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	필수	N/A	7쪽 '라항
7-1	지원자의 국적증명(❖) ※유효한 여권사본이 없는 경우에만 해당	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	
8	부모의 여권사본 각 1부(❖)	+ 유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 + 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	필수	N/A	
8-1	부모의 국적증명(❖) ※유효한 여권사본이 없는 경우에만 해당	+ 국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	
9	지원자와 부모의 관계 입증 서류(❖)	+ 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	
10	언어능력 증빙서류	+ 해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	필수	필수	9쪽 '사항
11	작품사진 또는 성과물: 미술대학, 음악대학	+ 인터넷 제출 불가. 반드시 우편(또는 방문) 제출	N/A	필수	9쪽 '자항
12	기타 전형 참고자료 ① 학교소개자료(School Profile) ② 표준학력시험 결과 ③ 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내·외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)	+ 기타 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 + ①~③각 항목 당 10페이지(8MB 이하) 이내로 업로드 가능 + 기타 전형 참고자료로 표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 스코어 리포팅 또는 원본 제출	선택	선택	9쪽 '야항
13	학력조회 동의서	+ 온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 + 온라인 접수 불가능한 지원자의 경우 지원사상에 학력조회 동의 체크	필수	N/A	

❖ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출할 수 있음

나. 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자)

• 지원자격

초등학교 시작부터 고등학교 졸업까지 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민

• 제출서류 : 모든 서류는 한국어 또는 영어로 된 원본 자료 제출(타 언어의 경우 번역 공증본 제출)

No	제출서류	제출방법 (모든 서류는 이메일 제출 불가)	온라인	우편 (방문)	참고
1	입학지원서 [Form 1] 1부	+온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 +지원서의 영어 성명 철자는 여권 또는 국적증명서와 동일해야 함	필수	N/A	7쪽 '가항
2	자기소개 및 수학계획서 [Form 2] 1부	+온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 +각 항목별 4,000 byte 이내 작성. 온라인 작성 시 실시간 확인 가능	필수	N/A	7쪽 '나항
3	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	+추천인이 온라인 추천서 접수 사이트에 접속해 직접 작성 +지원자가 온라인 접수를 완료하면, 추천인 이메일로 온라인	필수	N/A	8쪽 '바항
4	출신학교 진학 담당 교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부	추천서 접수 사이트 링크가 자동 발송 됨 +추천서 이메일 제출 불가	필수	N/A	
5	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업예정일이 명기된 재학증명서(❖)	+스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	7쪽 '다항
6	고등학교 전 학년 성적증명서	+사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 +해당서류의 영사확인 또는 아포스티유는 의무사항이 아님 (단, 합격 후에는 반드시 제출)			
7	지원자의 여권사본 1부(❖)	+유효기간이 만료되지 않은 여권을 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 +유효기간이 만료된 여권은 인정 불가	필수	N/A	8쪽 '마항
7-1	지원자의 국적증명(❖) ※유효한 여권사본이 없는 경우에만 해당	+국적을 증명할 수 있는 공식적인 서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 해당서류의 원본(또는 공증본 원본)을 우편(또는 방문) 제출	필수	필수	
8	지원자의 출입국에 관한 사실증명(❖)	+스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후 원본을 우편(또는 방문) 제출 +해당서류를 제출할 수 없는 경우, 재학기간이 명시된 초·중·고 재학증명서를 모두 제출	필수	필수	
9	언어능력 증빙서류	+해당 증빙서류 필수정보 입력 후 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 후, 원본 제출 또는 스코어 리포팅	필수	필수	9쪽 '사항
10	작품사진 또는 성과물: 미술대학, 음악대학	+인터넷 제출 불가. 반드시 우편(또는 방문) 제출	N/A	필수	9쪽 '자항
11	기타 전형 참고자료 ① 학교소개자료(School Profile) ② 표준학력시험 결과 ③ 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내·외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)	+기타 전형 참고자료 제출은 의무사항이 아닌 선택사항임 +①~③각 항목 당 10페이지(8MB 이하) 이내로 업로드 가능 +기타 전형 참고자료로 표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 스코어 리포팅 또는 원본 제출	선택	선택	9쪽 '야항
12	학력조회 동의서	+온라인 원서접수사이트에서 직접 작성 +온라인 접수 불가능한 지원자의 경우 지원서상에 학력조회 동의 체크	필수	N/A	

❖ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 등을 함께 제출할 수 있음

※ 귀화허가를 받은 결혼이주민은 국적취득사실증명, 혼인관계증명을 추가로 제출해야 함

06/ 접수 및 서류제출 방법

입학지원서 인터넷 접수와 지원 서류 제출이 기간 내에 모두 완료되어야 합니다.

가 입학지원서 접수

- 서울대학교 입학본부 홈페이지 (<http://admission.snu.ac.kr>) 글로벌인재특별전형 공지사항 및 배너를 통해 안내해드리는 원서 접수사이트에 방문하여 지원서를 인터넷 접수해야 합니다.
- 이메일 또는 팩스를 통한 원서접수 및 서류제출은 인정되지 않습니다.
- 전형료는 70,000원(접수 수수료 포함) 입니다.
- 인터넷 접수 후 접수를 취소하거나 전형료를 환불 받을 수 없습니다.
- 인터넷 접수 후 서울대학교 입학본부에 우편(또는 방문)으로 제출해야 하는 서류를 모두 제출해야 접수가 완료됩니다.
- 인터넷 접수 마감 시간은 2018. 7. 12.(목) 17:00 (한국시간 기준)이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다. 단, 불가피한 사정 (해당 국가 인터넷 접속 불가 등)으로 마감 까지 해외에서 인터넷 접수가 불가한 경우 인터넷 접수마감일 17:00까지 (도착 기준) 입학지원 서류 (추천서 포함)와 함께 반드시 **송금수표 (USD 65: 추심수수료 포함)를 동봉**하여 입학본부에 우편 또는 직접 방문하여 제출해야 합니다.

나 자기소개 및 수학계획서

- 부모 직업 등의 구체적인 인적 사항을 기재하지 마십시오.

다 원본 서류 우편(또는 방문) 제출 : 사본 및 이메일 제출 불가

- 제출 서류
 - 글로벌인재특별전형 I 지원자 : 5쪽 5, 6, 7-1, 8-1, 9, 10, 11번
 - 글로벌인재특별전형 II 지원자 : 6쪽 5, 6, 7-1, 8, 9, 10번
 - ※ 7-1, 8-1 서류 및 『작품사진 또는 성과물』은 해당되는 지원자에 한해 제출
- 위 서류는 원서접수사이트에 원본을 스캔(파일형태: pdf, png, jpg / **미리보기 기능으로 확인하여 판독에 문제가 없는 파일**)하여 업로드 후에 원본을 제출하여야 합니다.
- 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본을 제출하시기 바랍니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 제출해야 합니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 접수번호를 기재하여 제출해야 합니다.
- 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 가능한 지원자 본인이 원서접수사이트에 스캔파일을 업로드하여 주시고, 학교 정책 등으로 인하여 지원자가 직접 해당 서류를 업로드하실 수 없는 경우에는 추천자가 추천서 접수사이트를 통해 스캔파일을 업로드 하실 수 있습니다.
- 서류제출 시 겹봉투에 제출서류 목록 (인터넷 접수 후 지원서 출력화면에서 출력)을 부착하여 제출서류를 정확히 표기 후 반드시 목록 순서대로 봉투에 넣어주시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 완료 후 우편으로 제출한 서류는, 온라인 원서 접수 사이트에서 도착여부를 확인할 수 있습니다 (Check the arrival of your documents sent by post → 접수번호 및 생년월일 입력).
- 서류제출 접수 마감일 후에 발송된 서류는 접수되지 않습니다.

라 글로벌인재특별전형 I 지원자격 관련 서류 : 국적증명, 가족관계증명

- 글로벌인재특별전형 I 지원자의 경우 반드시 본인 및 부모 국적증명, 본인과 부모관계를 증빙하는 서류를 제출해야 하며, 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.

- 글로벌인재특별전형 I 지원자 중 이민으로 외국 국적을 취득한 경우 해당 날짜를 확인할 수 있는 한국국적상실 증빙서류(영사관 발급 ‘외국국적취득확인서’ 등)를 제출하여야 합니다.
- 글로벌인재특별전형 I 지원자 중 복수국적자의 경우 접수 마감일 전에 한국 국적을 이탈 또는 상실해야 하며 (이민으로 외국 국적 취득한 경우 포함) 국적 이탈 또는 상실 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 중국어로 된 신분증 사본 및 호구부는 국적증빙으로 인정하지 않으며 여권사본 또는 국적증명서 (중국 공증처 발행 6개월 이내)를 제출해야 합니다.
- 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙 서류를 제출해야 합니다(친권/양육권이 표기된 이혼증빙, 사망증빙 등).
- 글로벌인재특별전형 I 의 지원자격을 충족하는 자가 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)로 지원하는 경우 출입국에 관한 사실증명을 반드시 제출해야 합니다.

마 글로벌인재특별전형 II 지원자격 관련 서류: 출입국에 관한 사실증명

- 글로벌인재특별전형 II 지원자의 경우 반드시 출입국에 관한 사실증명을 제출하여야 하고, 출입국에 관한 사실 증명은 **출생일~지원서 접수일로부터 두 달 이내** 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위 기재 또는 복수 국적의 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 출입국 기록 중 누락된 부분이 있을 경우 인정 불가하며, 누락된 기간에 해당하는 재학사실증명 (성적증명, 졸업증명 등)을 반드시 함께 제출해야 합니다.
- 여권교체, 이민으로 인한 외국 국적취득 등 신상정보 변경 사실이 있을 경우에는 변경 전·후에 해당하는 모든 출입국에 관한 사실증명 (**출생일~지원서 접수일로부터 두 달 이내**)을 제출해야 합니다.
- 복수국적자의 경우 해당 국적별로 조회한 출입국 사실증명서 (**출생일~지원서 접수일로부터 두 달 이내**)를 모두 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국 사실증명서 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권번호가 상이할 경우 사유서를 제출해야 합니다.
- 출입국에 관한 사실증명은 국내체류자는 출입국관리사무소, 구청, 주민센터에서 발급 가능하며, 대한민국 정부원인 포털 「민원24」 포털사이트(www.gov.kr)에서 인터넷으로도 발급이 가능합니다. 해외체류자의 경우 한국영사관에서도 발급이 가능하나 가능한 「민원24」 포털사이트(www.gov.kr)에서 발급받은 서류를 제출 해주십시오(단, 한국 국적자에 한함). 지원자의 실제 출입국 기록과 불일치하는 경우에는(지원자의 학적기록과 불일치하는 출국, 입국, 체류기간 등) 사유서 및 증빙자료를 제출해야 합니다.
- 신상정보 변경 사실은 모두 정확히 기록해야 하며 기록의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바랍니다.

바 추천서

- 추천서 제출 마감 시간은 2018. 7. 12.(목) 17:00 (한국시간 기준)입니다.
- 추천인은 2명으로 제한합니다.
- 인터넷 접수 완료 후 인터넷 접수 시 지원자가 입력한 추천인 이메일로 추천서 작성 안내 메일을 발송하며, 추천인은 안내에 따라 추천서 작성 및 제출을 완료해야 합니다. 온라인 추천서 제출 시 별도로 추천서를 인쇄하여 우편 발송 하실 필요는 없습니다.
- 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, **추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인**하시기 바랍니다.
- 추천인 이메일은 Gmail 등 상용 이메일보다 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 사용을 권장합니다. 그러나 학교의 전산 보안 등으로 인하여 안내 메일이 수신되지 않을 경우 상용 이메일도 사용 가능합니다.
- 추천서 제출 완료 여부는 인터넷 원서접수 사이트에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 인터넷 접수 불가능한 지원자의 경우 입학본부 홈페이지에서 추천서 양식[Form 3-1], [Form 3-2]을 내려 받아 내용 작성 후 우편으로 제출 가능합니다. 단, 추천서는 밀봉 후 겹봉투에 추천자가 서명 또는 도장 날 인해야 합니다.
- 지원자의 부모 직업 등의 구체적인 인적 사항을 기재하지 마십시오.

사	언어능력 증빙서류 (다음 중 반드시 하나 이상 제출)
	• 한국어: 한국어능력시험 (TOPIK) 3급 이상 • 영어: TOEFL iBT 80, IELTS 6.0, TEPS 551점 이상 • 한국어 및 영어 관련 언어능력이 있다고 인정할 수 있는 기타 증빙서류 예) 한국어능력시험 KLAT (구 KLPT) - 영어능력시험 TOEIC 등 - 서울대학교 한국어교육센터 4급 이상 수료 - 출신학교 교육과정 소개자료 (한국어/영어 활용여부 확인) - 출신 국가에서 시행한 한국어 또는 영어 자격시험 결과 등 ▶ TOEFL, SAT, AP 서울대학교 기관코드 : 7972 ※ 한국어와 영어 외의 언어능력 서류는 선택 제출 - 기타 어학능력시험: HSK, JLPT, DELF/DALF, DELE, ZD 등
아	기타 전형 참고자료
	① • 학교소개자료 - 고등학교 소개자료(School Profile)나 기타 공식자료(고등학교나 해당국가 교육담당기관 등의 자료) - 출신 고등학교의 교육과정 및 심화과정 제공현황, 재학생 수, 재학생 교내성적분포, 재학생 표준시험 성적 평균 및 분포, 출신학교 입학방법 (선발/배정/선택 등), 재학생 대학진학을 및 진학현황 등에 대한 정보 제공할 수 있는 자료 ② • 해당 국가의 고등학교 졸업학력고사, 대학진학평가 성적증명서 예) 영국 GCE A-Level, 일본 대학입시센터시험, 중국 전국통일입학시험, 독일 Abitur, 프랑스 Baccalaureate 및 기타 국가의 국가수준 고등학교 졸업시험 결과 • 표준학력시험 결과 및 학력관련 시험 결과 예) 기타 전형 참고자료로 ACT, AP, IB, NCEA, SAT 등의 표준학력시험결과를 제출하는 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 스코어 리포팅. 그 외 스코어 리포팅을 제공하지 않는 표준학력시험의 경우에는 해당 성적표를 원서접수사이트에 업로드 후, 원본을 우편(또는 방문) 제출 ▶ SAT, AP 서울대학교 기관코드 : 7972 • 심화 교육과정 이수 내용: AP, IB, Honors 등 • 재학생 중 석차나 퍼센트 등위 (성적표에 기재되지 않는 경우), 또는 기타 지원자의 학력을 입증할 수 있는 내용을 표기한 고등학교의 공식적인 증명자료 등 ③ • 고등학교 재학기간 중 지원자의 학내 · 외 활동을 파악할 수 있는 자료(자율활동, 동아리, 수상 등)
	※ ①~③각 항목 당 10페이지(8MB 이하) 이내로 업로드 가능
자	모집단위별 서류 (상세) : 미술대학 및 음악대학 지원자 참고
	• 미술대학: 성과물 (포트폴리오) 및 제출서약서 (미술대학 홈페이지 참조, http://art.snu.ac.kr) • 음악대학 (작곡과 작곡전공): 각기 다른 편성의 작품 3편, 반드시 악보로 제출 - 음악대학 (작곡과 전자음악전공): 전자음악 또는 미디어음악을 포함하여 각기 다른 편성의 작품 3편, 악보 혹은 음원파일로 제출 - 음악대학 (성악과, 기악과 피아노/현악/관악전공) : 연주장면을 녹화한 편집하지 않은 영상이 담긴 DVD 또는 USB를 성과물로 제출할 것. - 반드시 성과물 제출곡목 및 주의사항 확인(음악대학 홈페이지 참조, http://music.snu.ac.kr). ※ 음악대학의 경우 상기 모집단위 외 타 모집단위에서도 성과물 제출을 필수로 요청하고 있사오니 반드시 음악대학 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

07/ 전형요소 및 전형방법

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접, 필답고사 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 지원자에게 개별 통보합니다.

08/ 합격자 유의사항

- 가. 합격자는 정해진 기한 내에 등록 (등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 나. 입학지원 시 졸업예정인 자는 반드시 졸업예정증명서 또는 재학증명서를 제출해야 하며, 이 경우 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 졸업증명서 또는 학위증명서를 제출해야 합니다. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 해당 증명서를 제출하지 않을 경우 **입학이 취소**됩니다.
- 다. 아포스티유 협약 (2007. 7. 14.)에 따라 ‘아포스티유’ 가입국 출신의 최종합격자는 “아포스티유 확인서”를, 미가입국 출신의 최종합격자는 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 제출하여 주시기 바라며 자세한 사항은 아래 『아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내』를 참고하시기 바랍니다.
- 라. 입학지원 시 졸업증명서 또는 학위증명서와 함께 아포스티유 확인서 혹은 영사확인을 제출하신 경우, 입학 후 해당 서류 제출이 면제됩니다.
- 마. 최종합격자 중 한국어능력시험 대상자로 선정된 경우, 반드시 지정된 기일에 우리 대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 합니다. 한국어능력시험 결과가 4급 이하에 해당되는 자는 모집단위의 판단에 따라 수학시기 및 수강학점이 제한될 수 있습니다.
- 바. 입학 연기는 불가하며, 신입생의 등록 후 휴학 가능여부 및 관련사항은 해당 단과대학으로 문의하시기 바랍니다.
- 사. 합격자 관련 상세 안내는 합격자 발표 시 공지되는 “합격자 유의 및 안내사항”을 참고하시기 바랍니다.

아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 : 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고

1. 가입국 출신 최종합격자(사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류 최종 성적증명서, 졸업증명서, 학위증명서
 - 발급기관 해당국 정부에서 지정한 기관 + **대한민국의 경우 외교부**
 - 제출방법 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출
- [참고] 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자

- 제출서류 최종 성적증명서, 졸업증명서, 학위증명서
- 발급기관 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 한국영사관에서 발급 받아 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 제출

3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함.

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음과 같습니다.

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

다. 전형료의 반환방법은 학교를 직접 방문하거나 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체할 수 있으며, 금융기관의 계좌로 이체방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있습니다.

라. 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

부록 1

안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971 (지원서 접수 및 서류제출) 02-880-6977 (서류평가)	
유학생 비자 안내	국제협력본부	02-880-4447 (표준입학허가서 배부, 비자)	http://oia.snu.ac.kr
대 학	인문대학	02-880-6010, 6008	http://humanities.snu.ac.kr
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	http://social.snu.ac.kr
	자연과학대학	02-880-6506, 6507	http://cns.snu.ac.kr
	간호대학	02-740-8804, 8807	http://nursing.snu.ac.kr
	경영대학	02-880-6919	http://cba.snu.ac.kr
	공과대학	02-880-7009	http://eng.snu.ac.kr
	농업생명과학대학	02-880-4506	http://cals.snu.ac.kr
	미술대학	02-880-7454 (실기고사 및 성과물 안내)	http://art.snu.ac.kr
	사범대학	02-880-7607 02-880-7806 (체육교육과 실기고사 및 성과물 안내)	http://edu.snu.ac.kr
	생활과학대학	02-880-6804	http://che.snu.ac.kr
	수의과대학	02-880-1208	http://vet.snu.ac.kr
	음악대학	02-880-7903 (실기고사 및 성과물 안내)	http://music.snu.ac.kr
	의과대학	의예과 02-880-2413	http://medicine.snu.ac.kr
		의학과 02-740-8139	
	자유전공학부	02-880-9536	http://cls.snu.ac.kr
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	
장학금	장학복지과	02-880-5078, 5079	
휴학 등 학적관리	교무처 학사과	02-880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	http://sugang.snu.ac.kr
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-880-5404	http://dorm.snu.ac.kr

부록 2

학기당 등록금 일람표 (2018 학년도 기준)

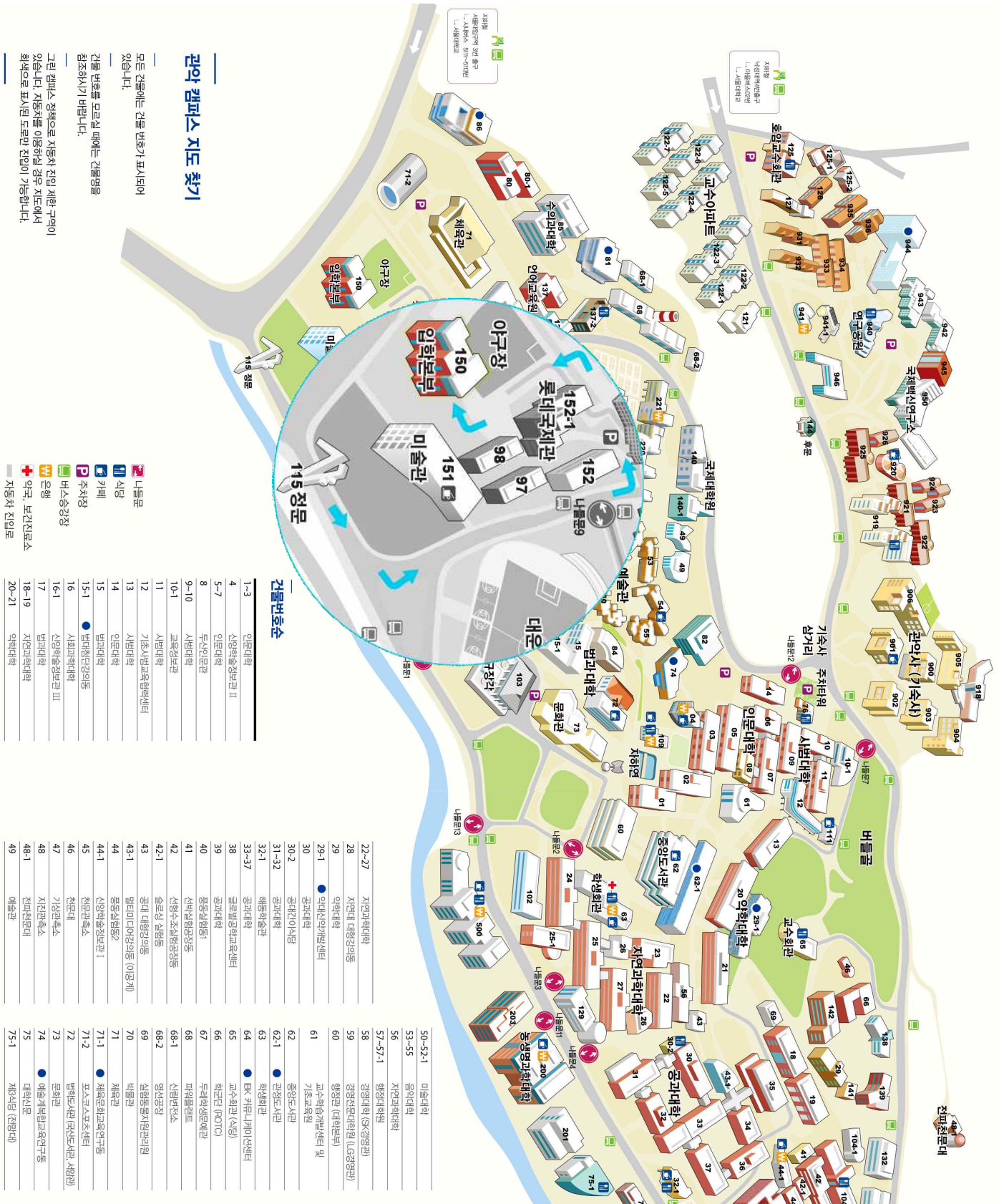
단위: 원

대학	계열 및 학과	수업료	계
인문대학		2,442,000	2,442,000
사회과학대학	인문사회	2,442,000	2,442,000
	심리·지리·인류학과	2,679,000	2,679,000
자연과학대학	자연	2,975,000	2,975,000
	수리과학부	2,450,000	2,450,000
간호대학		2,975,000	2,975,000
경영대학		2,442,000	2,442,000
공과대학		2,998,000	2,998,000
농업생명과학대학	인문사회	2,442,000	2,442,000
	자연, 교육	2,975,000	2,975,000
미술대학		3,653,000	3,653,000
사범대학	인문사회	2,442,000	2,442,000
	과학교육, 체육교육과	2,975,000	2,975,000
	수학교육과	2,450,000	2,450,000
생활과학대학	인문사회	2,442,000	2,442,000
	자연	2,975,000	2,975,000
음악대학		3,916,000	3,916,000
수의과대학	수의예과	3,072,000	3,072,000
	수의학과 1년	4,645,000	4,645,000
의과대학	의예과	3,072,000	3,072,000
	의학과 1년	5,038,000	5,038,000
자유전공학부		2,975,000	2,975,000

부록 3

서울대학교 캠퍼스 맵

http://www.snu.ac.kr/upload/about/GuideMap_kor.pdf



서울대학교



SEOUL
NATIONAL
UNIVERSITY

| 서울대학교 입학본부 |

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 150동 401호 글로벌인재특별전형 (우)08826

전화 02-880-6971(서류처음), 6977(서류평가)

팩스 02-873-5021

Email snuadmit@snu.ac.kr

서울대학교 홈페이지 <http://www.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 홈페이지 국문 <http://admission.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 홈페이지 영문 <http://en.snu.ac.kr/apply/info>