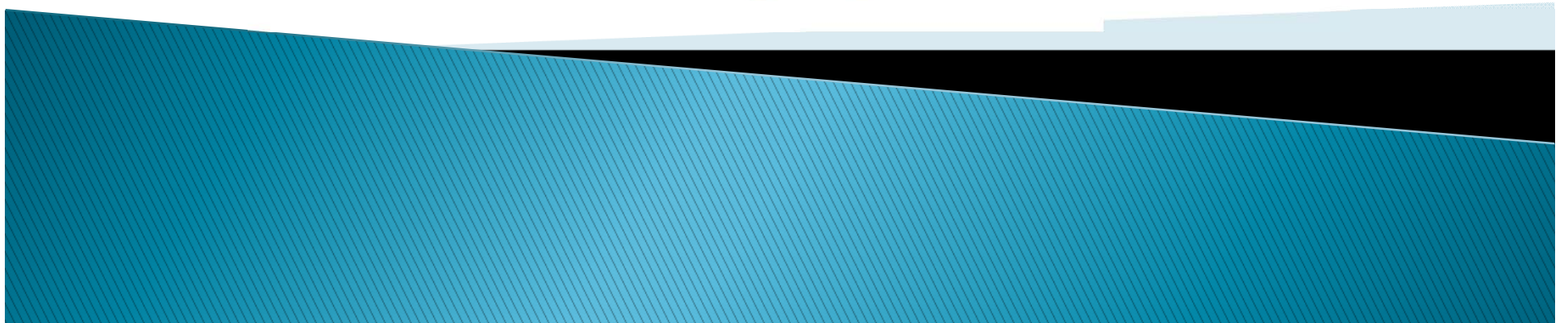


# International Student Admissions for Graduate Program


Online Application Procedure Guide

July 2018



## Sign-up(Create a New Account) and Log-in at Application Page

로그인 Log-in   **회원가입 Sign-up**   서울대학교 SNU

 **서울대학교**  
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice   **원서작성 Application**   전형료결제 Payment   접수완료확인 Confirmation

### 로그인 Log-in

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수시스템에 오신것을 환영합니다.  
Welcome to the **application website for SNU International Student Admissions.**

회원가입시 입력한 아이디(이메일주소)와 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.  
[ID(Email address) and Password of your account] are required field.

아이디 ID    @   

비밀번호 Password  

**로그인 Log-in**   **회원가입 Sign-up**

- \* If you have an ID/PW, input the correct information and click [로그인 Log-in].
- \* If you don't have an account, click [회원가입 Sign-up] to create a new account.
- \* If you have forgotten the password, click [Reset Password].
- \* Even if you hold an account for previous admissions, you must create a new account for 2019 Spring admissions.
- \* E-mail address for [qq.com] cannot be registered.

# How to Sign-up(Create A New Account)



글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

## 회원가입 Agreements for online application

### 서비스 이용약관 동의 Agreement for Service User

1. 목적  
가. 인터넷 서비스 이용 약관(이하 "본 약관"이라 한다)은 전

### 개인정보취급방침 동의 Agreement for Collection of Personal Information

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수에 따라 취급되는  
개인정보는 개인정보보호법에 따라 이용자 권익을 보호하고

☒ 서울대학교 서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.  
By checking this box, I am agreeing that I have read the University Policies and agree to abide by them,  
and that I have read and understood Seoul National University's Right of Verification.

- Click to agree on the terms & conditions

## 가입정보입력 Create account

이름 Name

아이디 ID  @  선택하세요. Select

비밀번호 Password

비밀번호 확인 Confirm Password

· 이메일 주소가 아이디로 사용됩니다.  
Your email address will be used as your ID for logging in.

· qq.com 메일 계정은 사용 불가능합니다.  
[qq.com] mail account isn't available, Please use another mail account.

· 영문+숫자+특수문자로 조합하여 8~12자로 입력하세요. 영문은 대소문자 구분  
Password must be a combination of 8~12 characters, numbers and special characters.  
(Password is case-sensitive)

- Input applicant's full name.  
- ID = Email address  
- Click [중복확인(check ID)].  
- If the ID is available, input the desired password & confirm it.  
- Click [확인(Continue)].

확인 Create account

취소 Cancel

- After inputting all the fields, click [Create account].

## How to Sign-up(Create A New Account)



글로벌인재 특별전형 학사신입학 모집 International Admission, Undergraduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

### 회원가입 Sign-up

회원가입이 완료되었습니다.  
Sign-up is completed.

JaneKim님의 아이디는 **test123@snu.ac.kr**입니다.

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수를 진행하실 수 있습니다.

Your ID is **test123@snu.ac.kr**

You can continue application for International student admission.

로그인 Log-in

# Application for Admissions

## 2019학년도 전기 Spring, 2019

아래 버튼을 누르면 자세한 전형일정을 보실 수 있습니다.  
Select a language to see the admissions timetable in detail.

☐ Korean

☒ English

Choose the desired language to read the guidelines.

## Admissions Timeline

Step		Deadline	
1	Online Application	July 16 (Mon), 2018 ~ August 9 (Thu), 2018 (by 17:00, Korean standard time)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrance to the program starts in March 2019</li> <li>Click 'Online Application for Graduates' and create an account at the online application website during the specified period, ※ SNU Admissions <a href="http://en.snu.ac.kr/apply/info">http://en.snu.ac.kr/apply/info</a></li> <li>Online application can be time-consuming. We strongly suggest applicants to complete the online application at least a week before the online application deadline.</li> </ul>	
2	Submission of Documents	Submission of the application materials (except Recommendation Letters)	July 16 (Mon), 2018 ~ August 10 (Fri), 2018 (by 18:00, Korean standard time)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Only applicable to documents that must be submitted by post or by visit in person. Please refer to pages 5-8 for the list of required documents to be submitted.</li> <li>After completing the online application, the required documents should be arrived at the SNU Office of Admissions by the designated deadline.</li> <li>※ The venue for document submission is expected to be very crowded, as the deadline for submission approaches. You are advised to submit your documents at your earliest convenience.</li> </ul>	
		Online submission of Recommendation Letters	July 16 (Mon), 2018 ~ August 9 (Thu), 2018 (by 17:00, Korean standard time)
3	Announcement of Admissions Decision	November 23 (Fri), 2018	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Results will be posted on the SNU website.</li> <li>Korean <a href="http://admission.snu.ac.kr">http://admission.snu.ac.kr</a></li> <li>English <a href="http://en.snu.ac.kr/apply/info">http://en.snu.ac.kr/apply/info</a></li> <li>Application number and date of birth will be required for verification.</li> </ul>	

# Application for Admissions

- 결제를 하지 않거나 원서접수가 되지 않았을 경우  
Your application is not complete due to your failure to pay the application fee;
- 결제가 되더라도 접수번호를 확인하지 않거나 원서접수가 되지 않았을 경우  
Your application is not complete due to your failure to note down your registration number after paying the fee;
- 원서작성 시 입력내용이 사실과 다를 경우  
There is any fact or statement in the application which is misrepresented, false and /or incorrect.
- 동 전형에서 중복 지원(2개 이상의 접수번호 부여)할 경우 결격으로 처리됩니다.  
Applicants are not allowed to utilize a cross application approach, which can lead to disqualification. Cross-application is defined as when an applicant is given more than one registration number after submitting multiple applications. Submission of multiple applications means either applying to more than one undergraduate course, or applying both undergraduate and graduate courses at the same time.
- 입학본부에서 발송한 이메일을 체크하지 않는 경우 이에 대한 불이익이 발생할 수 있으며, 이는 지원자 본인의 책임입니다.  
Please note that the Office of Admissions will not be responsible for an applicant who fails to check his or her e-mail in a timely manner.
- 입학본부는 전체서류 미제출 시 개별적인 별도 연락을 취하지 않습니다. 서류도착확인 온라인서비스를 통해 본인의 제출서류 도착 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.  
The Office of Admissions is not responsible for any problems caused by failure of the applicant to confirm the arrival of documents through the online service, and is not obligated to contact applicants who fail to make any document submission.

## 인터넷 원서접수 시 문의사항

Contact number for enquiries regarding online application procedure and technical errors

(주)유웨이애플라이  
(UWAY APPLY Co., Ltd.)

1588-8988

## 글로벌인재특별전형 관련사항

Contact number for admissions enquiries

서울대학교 입학본부  
Seoul National University  
Office of Admissions

+82-2-880-6971

원서작성하기 Proceed to the next page



Click this button to proceed to application.

# Application for Admissions

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  
Do you agree with the terms and conditions for collection and utilization of personal information?

☒ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree

본 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입 절차를 진행할 수 없습니다.  
An applicant has his/her right not to agree with the terms and conditions above. However, in case of disagreement, he/she cannot proceed application for admissions.

Click [Agree]

**II. 모집안내 동의 여부 Consent to Admissions Guide**

**[한국어 안내]**  
본인은 서울대학교 글로벌인재특별전형 모집안내에 게시된 내용에 동의하며, 본 모집안내를 숙지하지 않아 발생하는 문제는 본인의 책임임을 확인합니다.

**[English Version]**  
I agree to abide by the rules and regulations in the Admission Guides for International Students and will take full responsibility for any problems arising from failing to adhere to the same.

위 내용에 동의하십니까?  
Do you agree with the terms and conditions above for the admissions guide?

☒ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree

본 위 내용에 동의하지 않을 경우 절차를 진행할 수 없습니다.  
If an applicant does not agree with the terms and conditions above, he/she will not be permitted to apply as the admissions process cannot proceed in a secure and efficient manner.

Click [Agree]

**III. 제3 자 개인정보 제공 동의 여부(추천인)  
Consent to Release of Personal Information to 3rd party (For Recommender)**

**[한국어 안내]**  
<개인정보 제공 동의 여부 추가>  
추천인 I, II 에게 지원자의 개인정보 제공에 대한 동의

- 제공하는 개인정보
  - 전학, 모집단위, 영문이름, 생년월일, 이메일
- 개인정보의 제공 목적: 입학전환(추천서)

**[English Version]**  
<Addition to agreement to release information to 3rd party>  
Consent to release of information on applicant to Recommenders I and II

- Information Released
  - Application track, Applying major, English name, Date of Birth, E-mail
- Purpose of Release: For application procedures (recommendation letter) only.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  
Do you agree with the terms and conditions above for admissions guide?

☒ 동의함 Agree ☐ 동의하지 않음 Disagree

본 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입 절차를 진행할 수 없습니다.  
Although an applicant has the right disagree with the terms and conditions above, he/she cannot proceed with the application process in case of a disagreement.

Click [Agree]

접수완료(접제완료) 후에는 접수 취소, 결제 취소, 결제금의 환불, 전형유형 및 지원과정/모집단위(학과/전공) 변경 불가.  
단, 접수완료 후에도 개인 인적 정보 및 학력 사항을 입단전 접수 기간 중에 수정 가능.

Once you have been issued a registration number and have paid your application fee, you will be unable to cancel your application, refund your application fee, or change your desired major/department. You will still be able to modify your [Personal/Academic information], however. Please check the accuracy of your information before paying the application fee.

원서작성하기 Proceed to the next page

Click this button to proceed to application.

# Application(Personal Information)



글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

## College/Department

* Academic year	<input checked="" type="radio"/> 2019학년도 전기 Spring, 2019	
* Admission Type	<input type="radio"/> 글로벌인재특별전형(부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인) International Admission I <input type="radio"/> 글로벌인재특별전형(전 교육과정해 외이수자) International Admission II	
* Desired Program of Study	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dept/School/Major"/>
Field of study (If applicable)	<input type="text"/> <small>※ Please fill it out after check field of study on desired program's website in advance.</small>	

Choose the admission type  
I : Application by Nationality  
II : Application by Education Background

Click your desired program.

# Application(Personal Information)

## Language Proficiency

※ 한국어와 영어에 관한 언어능력증빙서류만 업로드 해주시고, 업로드 하신 서류는 원본 제출 또는 Score reporting 하여 주십시오.  
한국어와 영어 이외의 언어능력증빙서류는 기타 전형 참고자료 부분에 업로드 해주시고 원본은 별도로 제출하실 필요 없습니다.  
Please upload only proof of language proficiency for Korean and English; then, send a paper transcript or request the corresponding educational organization (e.g., ETS, College Board, IBO, etc.) an online score report to SNU.

Please upload proof of language proficiency in other languages to "Supplementary Materials" section. Submission of the original version is not required.

<b>* Type of Exam</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TOPIK <input checked="" type="checkbox"/> TOEFL <input checked="" type="checkbox"/> TEPS <input checked="" type="checkbox"/> IELTS <input checked="" type="checkbox"/> Others(GRE, Etc.)		
<b>Name</b>	<b>Registration No.</b>	<b>Test Date (DD/MM/YYYY)</b>	<b>Final Score or Level</b>
TOPIK	<input type="text"/> (Registration No.: 12 Digits)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text" value="select"/>
TOEFL	<input type="text"/> (Registration No.: 16 Digits)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
TEPS	<input type="text"/> (REGISTRATION NO.: 7 Digits)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
IELTS	<input type="text"/> (Test Report Form No. : above 13 Digits)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/>
Others (GRE, Etc.)	<input type="text"/>		

If you hold a valid test score, select the test name.  
If you have SAT or AP language test result or any other official test score select [Etc.].

For TOPIK/IELTS/TOEFL/TEPS/AP/SAT, please write the information of the test.  
For other official test scores, please give details about the test and your score.

# Application(Personal Information)

모집단위 - Windows Internet Explorer

모집단위검색

지원하고자 하는 모집단위를 선택하세요.  
Please select desired program of study.

단과대학(College/Unit)	지원학부(과,전공)	모집단위(Major)
인문대학College of Humanities	인문계열	Humanities
	정치·외교학부	Political Science and International Relations
	경제학부	Economics
	사회학과	Sociology
사회과학대학College of Social Sciences	인류학과	Anthropology
	심리학과	Psychology
	지리학과	Geography
	사회복지학과	Social Welfare
	언론정보학과	Communication
자연과학대학College of Natural Sciences	수리과학부	Mathematical Sciences
	통계학과	Statistics
	물리·천문학부 물리학전공	Physics & Astronomy, Physics
	물리·천문학부 천문학전공	Physics & Astronomy, Astronomy
	화학부	Chemistry
	생명과학부	Biological Sciences
	지구환경과학부	Earth and Environmental Sciences
간호대학College of Nursing	간호학과	College of Nursing
경영대학College of Business Administration	경영학과	College of Business Administration
	건설환경공학부	Civil and Environmental Engineering
	기계항공공학부 기계공학전공	Mechanical & Aerospace Engineering, Mechanical Engineering
	기계항공공학부 우주항공공학전공	Mechanical & Aerospace Engineering, Aerospace Engineering
	재료공학부	Materials Science and Engineering
	전기·정보공학부	Electrical and Computer Engineering
공과대학College of Engineering	컴퓨터공학부	Computer Science and Engineering

If you are a foreigner(male), enter your birth date (YYMMDD) followed by 5000000.

☆ Choose a desired program of study.

☆ Please choose the correct desired program of study.

☆ Modification/cancelation is not possible after payment of the application fee.

# Application(Personal Information)

## Personal Information

• English Name	Family/Last : <input type="text"/> First : <input type="text"/> Middle(if any) : <input type="text"/> ※ The name must match exactly as it appears on your passport or other forms of ID.
Korean Name (if any)	※ 서울대학교출신인 경우 원재(또는 지난) 학적에 사용되는 한글명을 입력하여 주십시오. If you are (were) a student of Seoul National University, please state your official Korean name used during your studies at SNU. ※ Please enter your Korean name (up to 15 words). If you don't have one, you may leave it blank. <input type="text"/>
• Nationality	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/>
• Place of Birth	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Use My Nationality"/>
Passport Number	※ Please check "None" if you don't have a passport. <input type="text"/> (None <input type="checkbox"/> )
Dual nationality of • Korean and other foreign citizenship	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
• Resident Registration Number	※ 한국 국적자는 정속한 주민등록번호를 입력하시기 바랍니다. ※ Korean nationals should enter correct resident registration number.  ※ Foreigners born after 1900 If you are a foreigner(male), enter your birth date (YYMMDD) followed by 5000000. For example, - If your birth date is 5/16/1997, enter 970516-5000000.  If you are a foreigner(female), enter your birth date (YYMMDD) followed by 6000000. For example, - If your birth date is 12/25/1996, enter 961225-6000000.  ※ Foreigners born after 2000 If you are a foreigner(male), enter your birth date (YYMMDD) followed by 7000000. For example, - If your birth date is 5/16/2000, enter 000516-7000000.  If you are a foreigner(female), enter your birth date (YYMMDD) followed by 8000000. For example, - If your birth date is 12/25/2000, enter 001225-8000000  <input type="text"/> - <input type="text"/>
• Gender	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
Alien Registration Number <input type="radio"/>	※ Please skip if you don't have a Certificate of Alien Registration. ※ If applicable, Please input correct alien registration number on your alien card. <input type="text"/> - <input type="text"/>
• Date of Birth	<input type="text"/> DAY <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> YEAR
• Date of Nationality Acquired	<input type="text"/> DAY <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> YEAR <input type="button" value="Use My Date of Birth"/> ※ If there has been no change in your nationality/citizenship status, the acquired date of nationality should be same as your date of birth.

☆ Input all correct personal information  
Fields with (\*) are mandatory.

☆ If you have a Korean name, input it.  
Otherwise, leave it blank.

☆ Input your nationality and place of birth  
(Please choose the correct nationality, If it is not on the list, please type it in by clicking [etc].)

☆ If you hold dual nationality which includes a Korean passport, choose [Yes] and input correct information. In this case, the applicant must submit required documents for both nationalities. If you hold dual nationality including that of Korea, you are not eligible to apply for Admissions Type I

☆ If you hold a resident registration number, input the correct information. Otherwise, please follow the guide.

☆ Choose gender.

☆ Input passport number.  
If you don't have one, click [None].

☆ If you hold an alien registration number, input correct information.  
If you don't, leave it blank.

☆ Input date of birth and date of nationality acquisition.

## Application(Personal Information)

* Mailing Address	<p>※ Please type in the Mailing Address at which we can reach you after the admission decision.</p> <p>Zip Code : <input type="text"/></p> <p>Address : <input type="text"/></p>
* Telephone	<p><input type="text"/></p> <p>※ Please include the Country and City Codes, ex) 82-2-123-4567</p>
* Cell Phone	<p><input type="text"/></p> <p>※ Please include the Country and City Codes, ex) 82-10-123-4567</p>
* E-mail	<p><input type="text" value="leesso@snu.ac.kr"/></p> <p>※ qq.com 메일 계정은 사용 불가합니다. [qq.com] mail account isn't available, Please use another mail account</p>

- ☆ Input all the correct personal information  
Fields with (\*) are required.
- ☆ Input mailing address.
- ☆ Input the correct contact number.
- ☆ This field will be automatically completed with the information from the account creation page.

### ○ Family Information (※ Information requested regarding applicant eligibility.)

* Father	<input type="radio"/> Father <input type="radio"/> Father deceased
* Mother	<input type="radio"/> Mother <input type="radio"/> Mother deceased
Check if applicable	<input type="checkbox"/> Parents divorced
* Financial Resources	<p>You and/or your sponsor are responsible for all educational and living expenses of your study at SNU: <input type="radio"/> Agree <input type="radio"/> Disagree</p>

- ☆ Input correct parental information.
- ☆ Choose the correct category and fill out all the blanks carefully, checking the instructions provided below.
- ☆ Please choose the correct nationality, Please choose the correct nationality, If it is not on the list, please type it in by clicking [etc].
- ☆ Agree for financial resources.

# Application(Personal Information)

## ○ Recommender I

<b>Name</b>	<b>Family/Last</b> : <input type="text"/> <b>First</b> : <input type="text"/> <b>Middle(if any)</b> : <input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/> ※ Please make sure you type your recommender's e-mail address correctly. An automated invitation email including your information will be sent to your recommender's e-mail address. * qq.com 메일 계정은 사용 불가합니다. [qq.com] mail account isn't available. Please use another mail account.
<b>Applicant PIN</b>	<input type="text"/> - 영어 또는 숫자 8~10자리를 입력하시거나 영어와 숫자를 혼합하여 8~10자리를 입력해 주세요. Please make your own PIN number using 8~10 alphabetical and numerical characters. - Applicant PIN 은 추천인이 추천서 작성 시 지원자 정보를 찾기 위한 필수정보입니다. The applicant PIN is used by a recommender to search for a certain applicant.

## ○ Recommender II

<b>Name</b>	<b>Family/Last</b> : <input type="text"/> <b>First</b> : <input type="text"/> <b>Middle(if any)</b> : <input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/> ※ Please make sure you type your recommender's e-mail address correctly. An automated invitation email including your information will be sent to your recommender's e-mail address. * qq.com 메일 계정은 사용 불가합니다. [qq.com] mail account isn't available. Please use another mail account.
<b>Applicant PIN</b>	<input type="text"/> - 영어 또는 숫자 8~10자리를 입력하시거나 영어와 숫자를 혼합하여 8~10자리를 입력해 주세요. Please make your own PIN number using 8~10 alphabetical and numerical characters. - Applicant PIN 은 추천인이 추천서 작성 시 지원자 정보를 찾기 위한 필수정보입니다. The applicant PIN is used by a recommender to search for a certain applicant.

- ☆ Input two (2) recommenders' information.  
 Applicant PIN (Personal Identification Number) can be created freely according to the guide below,  
 but the two (2) recommenders must have different PINs.
- ☆ Check if your recommenders receive the automatic guide e-mail from SNU after payment of the application fee.

# Application(Document Scan Upload)

**submissions must be identical.**

9) 한국어와 영어에 관한 언어능력증명서류만 업로드 해주시고, 업로드 하신 서류는 원본 제출 또는 Score reporting 하여 주십시오.

Please upload only proof of language proficiency for Korean and English; then, send a paper transcript or request the corresponding educational organization (e.g., ETS, College Board, IBO, etc.) an online score report to SNU.

10) 사유서를 제출하실 경우 서울대학교 양식을 다운받아 작성하여 주십시오. 작성된 사유서는 스캔하여 관련된 항목에 업로드하신 후, 우편(또는 방문) 제출하여 주십시오.

To fill in the "Explanatory Statement," please download the designated form from the SNU website or the online application website. Please post the original document after uploading the scanned file on the section requiring explanation on the online application system.

**(사유서 EXPLANATORY STATEMENT (Download))**

## Upload Documents

Official Bachelor's Degree or Graduation Certificate*	파일없음
Official Master's Degree or Graduation Certificate*	파일없음
Official Bachelor's Transcript*	파일없음
Official Master's Transcript*	파일없음
A Copy of the Applicant's Passport**	파일없음
Other official documents indicating the applicant's nationality	파일없음
Copies of Both Parents' Passport**	파일없음
Other official document indicating both parents' nationality	파일없음
Other official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents*	파일없음
Proof of Language Proficiency*	파일없음
Supplementary Materials(Awards, Scholarships, Proof of language proficiency except Korean and English, etc.)***	파일없음
Supplementary Materials(Thesis)***	파일없음
파일 업로드(FILE UPLOAD)	

- ☆ Click [Upload File] to submit the scanned files of the required documents.
- ☆ Documents submitted online and by post/visit must be identical.
- ☆ Documents other than the ones uploaded will not be evaluated. No additional submission will be accepted after the application deadline.
- ☆ If you are uploading more than one file, please merge the documents into one PDF before uploading.

우편(또는 방문)으로 제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 이 사항을 확인하셨습니까?

All documents submitted by post (or in person) cannot be returned. Click "확인(Confirm)" before proceeding.

☐ 확인(Confirm)

## Application(Document Scan Upload)

✓ Other official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents\*

찾아보기

• 파일종류제한 : PDF,JPG,PNG만 가능

✓ Proof of Language Proficiency\*

찾아보기

• 파일종류제한 : PDF,JPG,PNG만 가능

✓ Supplementary Materials(Awards, Scholarships, Proof of language proficiency except Korean and English, etc.)\*\*\*

찾아보기

• 파일종류제한 : PDF,JPG,PNG만 가능

✓ Supplementary Materials(Thesis)\*\*\*

찾아보기

• 파일종류제한 : PDF,JPG,PNG만 가능

파일 업로드

☆ Click [찾아보기(Search)] to search for a file.

☆ Click [파일등록하기(Submit)] to save the file in the internet system server.

## Application(Document Scan Upload)

Upload Documents		
Official Bachelor's Degree or Graduation Certificate*	SNU.jpg(0.05Mbyte)	<a href="#">Check file</a> <a href="#">Delete</a>
Official Master's Degree or Graduation Certificate*	파일없음	
Official Bachelor's Transcript*	파일없음	
Official Master's Transcript*	파일없음	
A Copy of the Applicant's Passport**	파일없음	
Other official documents indicating the applicant's nationality	파일없음	
Copies of Both Parents' Passport**	파일없음	
Other official document indicating both parents' nationality	파일없음	
Other official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents*	파일없음	
Proof of Language Proficiency*	파일없음	
Supplementary Materials(Awards, Scholarships, Proof of language proficiency except Korean and English, etc.)***	파일없음	
Supplementary Materials(Thesis)***	파일없음	
		<a href="#">파일 업로드(FILE UPLOAD)</a>

☆ Click [Check File] to see or download the file.  
☆ Click [Delete] to delete the file.

☆ Click [Upload File] to change or add a file.

우편(또는 방문)으로 제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 이 사항을 확인하십니까?  
All documents submitted by post (or in person) cannot be returned. Click "확인(Confirm)" before proceeding.

☐ 확인(Confirm)

☆ Click [확인 Confirm]

접수완료(결제완료) 후에는 접수 취소, 결제 취소, 결제금액 환불, 전형유형 및 지원과정/모집단위(학과/전공) 변경 불가.  
단, 접수완료 후에도 개인 인적 정보 및 학력 사항은 인터넷 접수 기간 중에 수정 가능.

Once you have been issued a registration number and have paid your application fee, you will be unable to cancel your application, refund your application fee, or change your desired major/department. You will still be able to modify your [Personal/Academic Information], however, Please check the accuracy of your information before paying the application fee.

다음단계 Next

## Application (Academic information)

**\* School 1**  
(English only)

삭제  
DELETE 추가  
ADD

**\* Level of Study** : Select ▼

**\* Dates Attended** : (DD)/ (MM)/ (YYYY) ~ (DD)/ (M

**\* Start Grade/Semester** : Select ▼ / Select ▼ Select ▼

**\* End Grade/Semester** : Select ▼ / Select ▼ Select ▼

**\* Country of School** : 검색 Search

**City** :

**\* Name of School** :

**Zip Code** :

**\* Address** :

**\* (Expected) Graduation or Last Date of Attendance** : (DD) / (MM) / (YYYY)

**\* Telephone** :

**Fax** :

**E-mail Address** :

☆ Choose the correct category and fill out all the blanks while carefully checking the instructions provided below.  
**Fields with (\*) are mandatory.**

☆ Grade/Semester  
ie. If you studied from 1<sup>st</sup> semester of 1<sup>st</sup> grade to 2<sup>nd</sup> semester of 3<sup>rd</sup> grade, select as below:  
– Level of Study: High School  
– Start Grade/Semester: 1<sup>st</sup> Grade, Semester System, 1<sup>st</sup> Semester  
– End Grade/Semester: 3<sup>rd</sup> Grade, Semester System, 2<sup>nd</sup> Semester

☆ Please choose correct Country/Name of School.  
If it's not on the list, please type directly after clicking [etc].

☆ Click [Add] to obtain additional fields for school information.

- ☆ Application type I: Input records of High school and afterwards.
- ☆ Application type II: Input **all** of the following information: Elementary, Middle, High school.

# Application (Personal Statement & Study Plan)

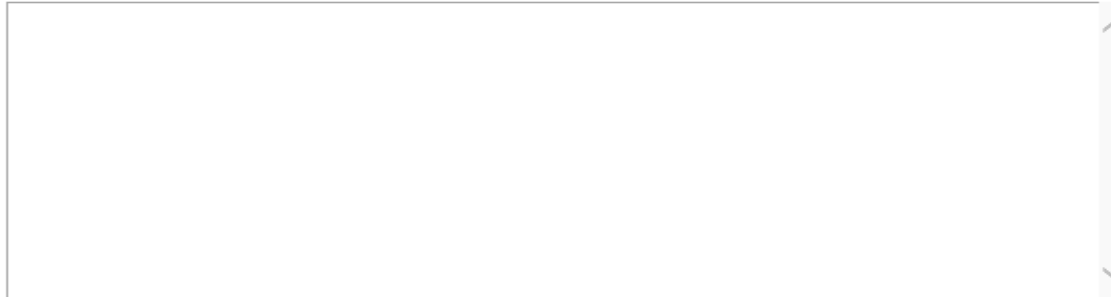
## Personal Statement

※ Please type and print in English or Korean on the online application.

(One English character=1byte, One Korean chracter=2bytes, Enter/Space key=1byte)

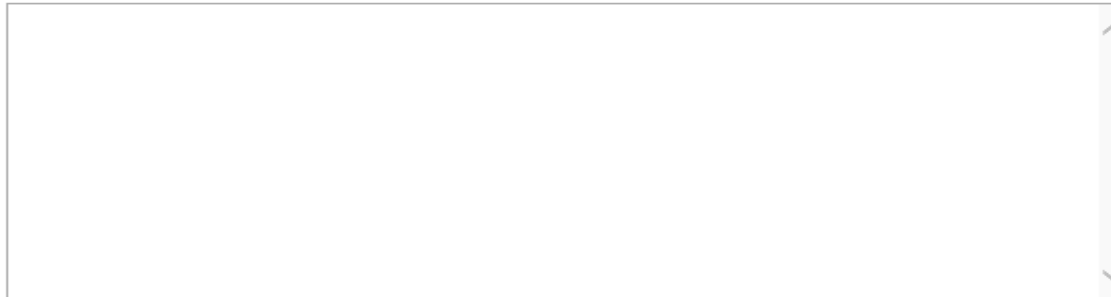
- 1. Please describe any unique characteristics of your institutions or distinctive qualities to your previous education. Give a brief account of the curriculum and mention any set of courses which were pedagogically significant in shaping your current academic interests.

입력Byte수 : 0 / 총바탕, 띄어쓰기 포함 4000Byte 이내  
Current Byte : 0/ 4000Byte limit including Enter & Space



- 2. In relation to your academic interests and personal perspectives, please describe your aptitude and motivation for the department of your choice, including your preparation for this field of study, your academic achievement and commitment. You may briefly elaborate in addition on any of your extracurricular activities or work experiences in the space below.

입력Byte수 : 0 / 총바탕, 띄어쓰기 포함 4000Byte 이내  
Current Byte : 0/ 4000Byte limit including Enter & Space



- 3. This personal essay helps us become acquainted with you in ways different from courses, grades, test scores, and other objective data. It will demonstrate your ability to organize your thoughts and express yourself. Given your personal background, evaluate a significant experience, achievement, risk you have taken; or discuss an issue of personal, local or international concern and its importance to you; or describe a person who has had a significant influence on you, and describe that impact. We are looking for an essay that will help us know you better as a person and as a student.

입력Byte수 : 0 / 총바탕, 띄어쓰기 포함 4000Byte 이내  
Current Byte : 0/ 4000Byte limit including Enter & Space



- ☆ Fields with (\*) are mandatory.
- ☆ Max length of each category is 4000 bytes.  
One English letter = 1 byte  
Space & Enter key = 1 byte  
One Korean letter = 2 bytes

# Application (Personal Statement & Study Plan)

## STUDY PLAN

Please explain in some detail your purpose in studying at Seoul National University and your plans for study. Be as specific as you can regarding your academic interests and the curriculum you expect to follow in achieving your goals.

입력Byte수 : 0 / 총바탕, 띄어쓰기 포함 4000Byte 이내

- ☆ Fields with (\*) are mandatory.
- ☆ Max length of each category is 4000 bytes.  
One English letter = 1 byte  
Space & Enter key = 1 byte  
One Korean letter = 2 bytes

접수완료(결제완료) 후에는 접수 취소, 결제 취소, 결제금의 환불, 전형유형 및 지원과정/모집단위(학과/전공) 변경 불가.  
단, 접수완료 후에도 개인 인적 정보 및 학력 사항은 인터넷 접수 기간 중에 수정 가능.

Once you have been issued a registration number and have paid your application fee, you will be unable to cancel your application, refund your application fee, or change your desired major/department. You will still be able to modify your [Personal/Academic Information], however. Please check the accuracy of your information before paying the application fee.

이전단계 Previous

다음단계 Next

# Application(Check Final Inputted Information)



글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

웹 페이지 메시지

접수완료(결제완료) 후에는 접수 취소, 결제 취소, 결제금액 환불, 지원과정/모집단위(학과/전공) 변경 불가.  
단, 접수완료 후에도 개인 인적 정보 및 학력 사항은 인터넷 접수 기간 중에 수정 가능.

Once you have been issued a registration number and have paid your application fee, you will be unable to cancel your application, refund your application fee, type of admissions or change your desired major/department.

You will still be able to modify your [Personal/Academic Information] during the online application period.

Please confirm the accuracy of the information below, before proceeding with the payment of your application fee.

■ 입학시기(Admission Season)  
2019학년도 전기 Spring, 2019

■ 지원자격(Applicant Type)  
글로벌인재특별전형I(부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인)  
International Admission I

■ 지원과정(Desired Degree Course)  
석사과정 Master's Program

■ 지원 모집단위(Desired Program of Study)  
인문대학 College of Humanities서어서문학과 Hispanic Language and Literature -

확인

- ☆ Before payment please check all information.
- ☆ Click [다음단계(Next)].

접수완료(결제완료) 후에는 접수 취소, 결제 취소, 결제금액 환불, 전형유형 및 지원과정/모집단위(학과/전공) 변경 불가.

단, 접수완료 후에도 개인 인적 정보 및 학력 사항은 인터넷 접수 기간 중에 수정 가능.

Once you have been issued a registration number and have paid your application fee, you will be unable to cancel your application, refund your application fee, or change your desired major/department. You will still be able to modify your [Personal/Academic Information], however. Please check the accuracy of your information before paying the application fee.

이전단계 Previous

다음단계 Next

- If any modification is needed, click [수정하기(Modification)].
- Modification/Cancellation of Admission Type & Desired Program is NOT allowed after payment of application fee.

# Payment of Application Fee

유의사항 Notice	원서작성 Application	전형료결제 Payment	접수완료확인 Confirmation
-------------	------------------	---------------	---------------------

## ● 전형료 결제

전수명 Admission	전수사항 Type/Course/Major	마감일시 Deadline	수정 Edit	결제예정금액 Application fee
			<div>입학지원서 수정 Edit</div> <div>학력/자기소개서 수정 Edit</div>	90,000원(KRW) \$85(USD)

## ● 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실수 있습니다.

계좌이체 Account Transfer	카드 Credit Card	휴대폰 Mobile	해외결제 International credit card	페이팔 PayPal	알리페이 Alipay	테스트결제
-----------------------------	----------------------	---------------	--------------------------------------	---------------	----------------	-------

↑  
If you hold a Korean bank account number, you can transfer the application fee.

↑  
If you have a mobile phone in Korea, you can choose mobile payment.

↑  
If you have a PayPal account, you can choose the above.

↑  
If you have a credit card / check card in Korea, you can choose the above

★ If you hold an international credit card, you can choose the above.

↑  
If you have an Alipay account, you can choose the above.

# Payment of Application Fee (1) 계좌이체 Bank Account Transfer

① 결제방법 (Payment method) - ▼아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer    카드 Credit Card ▼    International credit card ▼    휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,  
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준  
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

계좌이체 uwayapply KG INICIS

암호화 작동중

결제를 위해 약관을 확인하신 후,동의를 하시면 결제가 진행됩니다.

① 전자상거래 이용약관    자세히보기    ☐ 동의합니다

제1조 (목적)  
이 약관은 주식회사 케이지이니시스(이하 '회사'라 합니다)가 제공하는 전자지급결제대행서비스 및 결

고유식별정보 수집 및 이용안내    자세히보기    ☐ 동의합니다

1. 수집항목  
- 고유식별정보: 주민등록표에 기재된 성명 및 주민 등록번호.

개인정보 수집 및 이용안내    자세히보기    ☐ 동의합니다

※ 개인정보 수집 및 이용동의는 개인정보의 수집 및 이용목적, 수집항목 및 수집방법, 개인정보의 보유 및 이용기간으로 별도 구분하여 표시됩니다.

개인정보 제공 및 위탁 안내    자세히보기    ☐ 동의합니다

1. 회사는 이용자의 개인정보를 본 개인정보취급방침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용

☐ 전체 동의합니다.

취소    다음 ②

## 01 계좌 이체란?

- 입력하신 모든 정보를 당사가 아닌, 은행으로 당사에서는 거래정보가 전혀

## 02 결제가 안되시나요?

- 좌측 결제 페이지가 보이지 않거나, 경우, 윈도우 XP 서비스 팩2를 설치한 후, 인터넷 익스플로러 8.0.0.600을 설치하여 보세요.

## 03 보안프로그램 다운받기

- 보안프로그램은 보안경고창이 뜰 때, 보안경고창을 보지 못하신 분들은 클릭하세요.

보안프로그램 다운받기 ▼

결제문의:이니시스 1588-4954 / 02-1234-5678

③ 결제방법 (Payment method) - ▼아래의 결제방법을 선택하시면

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer    카드 Credit Card ▼    Intern

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,  
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준  
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

계좌이체 uwayapply KG INICIS

암호화 작동중

결제하실 은행을 선택하여 주십시오.

경남은행	광주은행	국민은행
기업은행	농협	대구은행
부산은행	수협은행	신한은행
외환은행	우리은행	우체국
전북은행	Standard Chartered	제주은행
새마을금고	하나은행	citibank 한국씨티은행
신협		

> IE 8.0고객 > 결제가 안될때 > 서비스이용약관

① Check the conditions for use of your personal information for transfer.

② Click [다음 (Next)].

③ Choose available bank name, then transfer the application fee.

\* You may see a message to install necessary programs of INICIS company.

## Payment of Application Fee (2) 국내 신용카드 Credit Card of Korea

● 결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ **카드 Credit Card** International credit card ▼ 휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷상 상담 > 도구 > 에서 호환성보기를 체크해주시고,  
인터넷상 상담 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준  
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

**신용카드** | uwayapply | KG INICIS

암호화 작동중

결제를 위해 약관을 확인하신 후,동의를 하시면 결제가 진행됩니다

전자상거래 이용약관 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

약관조 (목적)  
이 약관은 주식회사 케이지이니시스(이하 '회사'라 합니다)가 제공하는 전자지급결제대행서비스 및 결

고유식별정보 수집 및 이용안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 수집항목  
- 고유식별정보: 주민등록표에 기재된 성명 및 주민 등록번호.

개인정보 수집 및 이용안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

※ 개인정보 수집 및 이용동의는 개인정보의 수집 및 이용목적, 수집항목 및 수집방법 개인정보의 보 유 및 이용기간으로 별도 구분하여 표시됩니다.

개인정보 제공 및 위탁 안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 회사는 이용자의 개인정보를 본 개인정보취급방 침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사 전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용

☐ 전체 동의합니다.

취소 다음 ②

### 01 신용카드 결제란?

- 입력하신 모든 정보들은 당사기
- 이므로 당사에는 거래 정보가
- 안전결제(ISP) 및 비자안심클러
- 며, 대부분의 카드사에서 일반
- 할 수 있습니다. 카드사별로 결
- 결제하세요.
- 안전결제(ISP)의 경우 최초 등
- 사용하실 경우 그때마다 ISP를

### 02 결제가 안되시나요?

- 좌측 결제 페이지가 보이지 않
- 경우, 윈도우 XP 서비스 팩2를
- 인해 보세요.

### 03 보안프로그램 다운받기

- 보안프로그램은 보안경고창이
- 다, 보안경고창을 보지 못하신
- 클릭하세요.

보안프로그램 다운받기 ▼

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ **카드 Credit Card** Interna

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷상 상담 > 도구 > 에서 호환성보기를 체크해주시고,  
인터넷상 상담 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준  
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

**신용카드** | uwayapply | KG INICIS

암호화 작동중

➡ (주)유웨이머플라이에 70,000원을 결제합니다.

➡ 카드 지불방법을 선택하여 주십시오.

**안전결제** 비씨, 국민, 수협

**안심클릭** 하나(외환), 롯데, 현대, 시티, 조흥, 해외비자, 해외마스터, 해 외JCB

**일반카드** 하나(외환), 롯데, 현대, 국민, 비씨, 삼성, 신한, NH채움, 시 티, 우리, 광주, 전북, 수협, 조 흥, 해외다이너스, 하나

➡ 결제 통보 메일  (선택)

➢ 카드 명세서에는 (주)이니시스로 표기됩니다.

➢ 이니시스 고객 상담센터(09:00 - 18:00) : 1588-4954

(야간): 02-3430-5792 ➢ 결제가안될때 ➢ 서비스이용악 관

안심클릭 신청하기 공인인증서 안내

① Check the conditions for use of your personal information for transfer.

② Click [다음(Next)].

③ Choose available credit card name, e-mail address, then pay with the credit card by following the directions given by each card company.

\* You may see a message to install necessary programs of INICIS company.

## Payment of Application Fee (3) 해외 신용카드 International Credit Card

결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ 카드 Credit Card ▼ **International credit card** 휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : LG유플러스 1544-7772

**Acceptance of Terms**

Please agree to the following terms and conditions for payment

① ☒ **Terms of Service** | Learn more ▶ ☐ I agree

General Terms and Conditions for Electronic Financial Transactions (for users)

☒ **Guidance for collecting and using your personal information** | Learn more ▶ ☐ I agree

Consent for Personal Information Collection and Use

☒ **Guidance for providing and charging personal information** | Learn more ▶ ☐ I agree

Consent for Providing Personal Information and Consignment

② **next** **cancel**

전자결제

☎ 결제문의 : LG유플러스 1544-7772

**Credit Card Information**

Thank you for using eCredit

merchantname	(주)유헤이머플라이
Products	원서접수
Amount	<b>70,000 KRW</b>
Offer Period	General Billing

☒ **Credit Card Info** secure site by SSL

☒ VISA ☐ MASTER ☐ JCB

☐ DINERS ☐ DISCOVER

CARD NO  -  -  -

VALID THRU Month  Year

please enter your Email

③ **submit**

전자결제

결제문의: LG데이콤 1544-7772 / 기타문의: 1588-8988

- ① ① Check the conditions for use of your personal information for transfer.
- ② Click [Next].
- ③ Choose available credit card name and input all information, ④ Click 'submit'.

\* You may see a message to install necessary programs of INICIS/LG UPLUS company.

\* In case your card is not accepted, please try with another International credit card.

## Payment of Application Fee (4) 휴대폰 결제 Mobile Phone Payment

● 결제방법 (Payment method) - ▼아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ 카드 Credit Card ▼ International credit card ▼ **휴대폰 Mobile**

☎ 결제문의 : 다날 1566-3355

다날 휴대폰 결제

결제정보입력

승인번호입력

이용안내

고객센터

상 품 명	(UWAY Apply) 원서접수
결 제 금 액	70000원
제 공 기 간	일반결제
휴대폰 번호	010 - -
가입 통신사	<input checked="" type="radio"/> SKT <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> LG U+ <input type="radio"/> 알뜰폰
주민 번호 앞 7자리	- xxxxxxx
가입 여부	<input checked="" type="radio"/> 일반결제 <input type="radio"/> 휴대폰결제 비밀번호 가입 고객
휴대폰결제 비밀번호	휴대폰결제 비밀번호란?
<input type="checkbox"/> 전체 약관에 동의 합니다 <input type="checkbox"/> 이용약관에 동의 <input type="checkbox"/> 개인정보수집/이용에 동의 <input type="checkbox"/> 개인정보제공/위탁에 동의	
<div> <div>다음</div> <div>취소</div> </div>	

공지사항 다날 휴대폰 결제를 이용해주셔서 감사합니다.

### 01 휴대폰 결제란?

- 사용 중인 휴대폰과 인증번호만으로 원서접수 및 유료컨텐츠를 결제할 수 있는 전자결제 서비스입니다.

### 02 휴대폰 결제 프로세스

- 결제에 이용할 휴대폰번호(본인 또는 타인 휴대폰 사용 가능) 및 가입자 주민번호를 입력 후 확인버튼 클릭
- 문자메시지를 통해 휴대폰으로 인증번호가 도착하면 결제 화면에 인증번호를 정확히 입력합니다. 승인번호를 전송받지 못했을 경우 재요청할 수 있습니다.

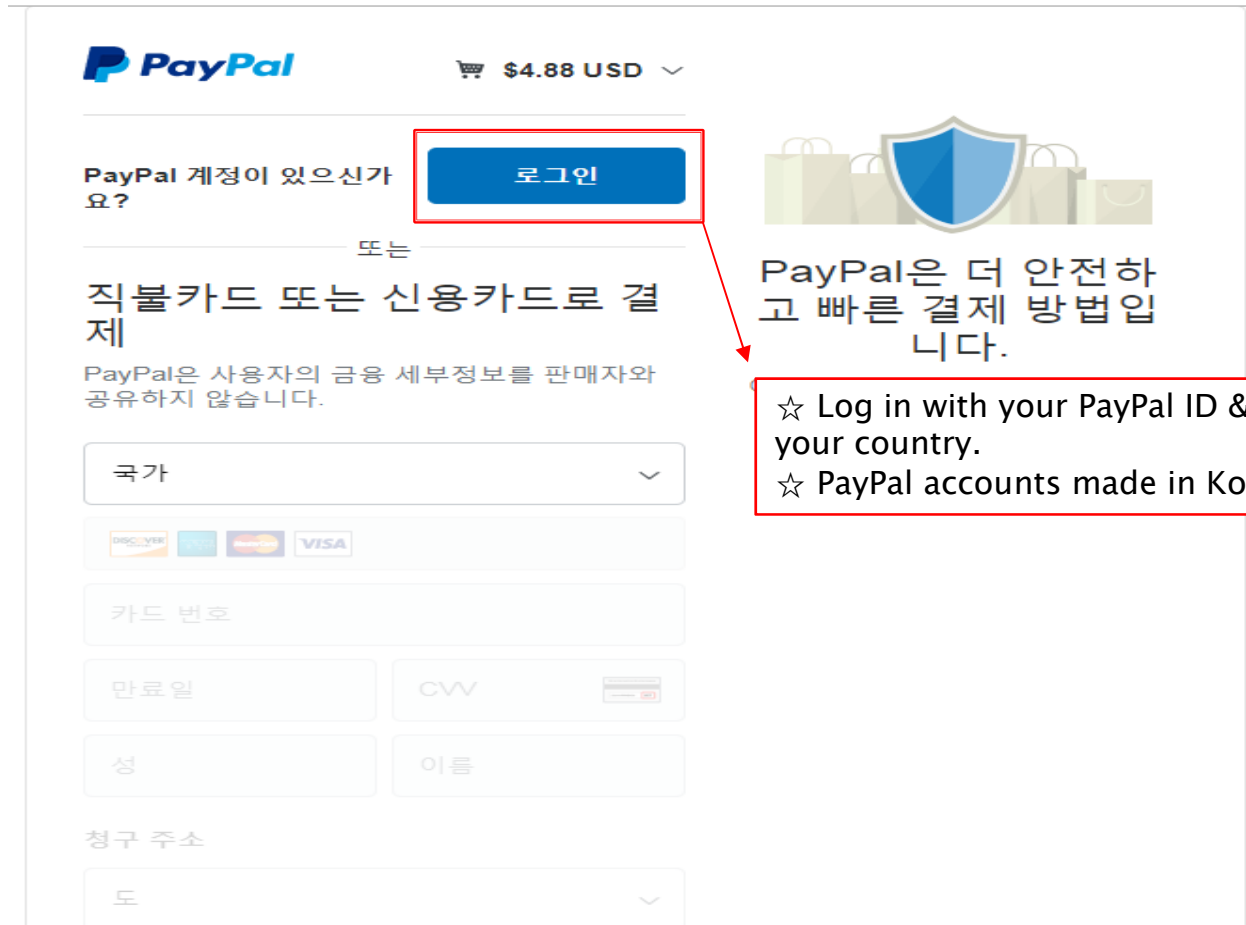
### 03 유의사항

- 타인의 개인정보를 이용하여 결제를 시도하는 것은 형사 처벌의 대상이 됩니다.  
(Making an attempt to pay by using the other person's personal information is subject to criminal punishment)
- [통신사별 결제한도-통신사별 한도액이 상이하므로 확인 후 사용]  
 -SKT : 50만원 - 1회 10만원  
 (사용실적에 따라 3만원~12만원 차등적용)  
 -KTF : 50만원 - 1회 12만원(신규가입 고객 4만원)  
 -LGT : 60만원(신규가입 및 번호이동 고객 5만원)

- ① Input mobile phone number (010, 011, 016...)
- ② Click mobile service company (SKT, KT, LG....)
- ③ Input registration number
- ④ Click agreement, ⑤ Click [다음(Next)]

\* You may see the message to install some program by DANAL company.

## Payment of application fee (5) 페이팔 결제 PayPal Payment



PayPal 계정이 있으신가요?

로그인

또는

직불카드 또는 신용카드로 결제

PayPal은 사용자의 금융 세부정보를 판매자와 공유하지 않습니다.

국가

카드 번호

만료일

CVV

성

이름

청구 주소

도

PayPal은 더 안전하고 빠른 결제 방법입니다.

- ☆ Log in with your PayPal ID & Password made in your country.
- ☆ PayPal accounts made in Korea are not allowed.

# Completion of Online Application

● 접수완료 Your online application was successfully completed

접수일자 Date of your payment for application fee	접수명 Application information	접수번호 Registration Number	출력 및 수정 Print and/or Edit
			<p>  INFORMATION CHECK  <b>[Print]</b> PERSONAL STATEMENT &amp; STUDY PLAN  <b>[Print]</b> APPLICATION CHECKLIST  <b>[Edit]</b> PERSONAL INFORMATION  <b>[Edit]</b> ACADEMIC INFORMATION / PERSONAL STATEMENT &amp; STUDY PLAN  <a href="#">SEND A GUIDE EMAIL FOR RECOMMENDATION LETTER TO RECOMMENDER I</a>   ARRIVAL STATUS OF RECOMMENDATION LETTERS                 </p>

- ① Print Application Checklist.
  - ② You may modify the information except Admission Type & Desired Program during the application period.
  - ③ Once you complete the application fee payment, a guide email for recommendation letters will automatically be sent to recommender I and II. However, if a recommender does not receive this e-mail, you must click **[Send a guide email for recommendation]**. Additionally, if you modify the information of a recommender, you should click **[Send a guide e-mail for recommendation]** to send a guide email to the appropriate person.
- After online application, all required documents must be submitted to SNU by post or visit in person by due date.
  - Modification/Cancellation of Admission Type & Desired Program is NOT allowed after payment of application fee.

# Thank you for your application!

If you have any questions,  
Please contact the Office of Admissions.

e-mail: [snuadmit@snu.ac.kr](mailto:snuadmit@snu.ac.kr)

Tel: +82-2-880-6971 (Application Process,  
Document Submission)

+82-2-880-6977 (Document Review,  
Assessment)

