

2020학년도 서울대학교 법학전문대학원 자기소개서 및 증빙서류 관련 유의사항

□ 자기소개서 작성 관련

1. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 본인의 성명, 부모 및 친인척의 성명 등 인적 사항을 확인할 수 있는 내용은 기록하지 않아야 합니다.
※ 자기소개서 기재금지사항에 관한 고지
 - ① 자기소개서에 본인의 성명을 비롯하여 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명, 직종(사업, 법조원, 공무원, 회사원 등) 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재하여서는 안 됨. 다만, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 불가피한 경우 단순 직종명은 기재할 수 있음.
 - ② 제출 서류에 위와 같은 사항이 기재되어 있는 경우 이를 삭제하고 제출해야 함. 다만, 특별전형 지원자격을 증명하기 위한 서류는 예외로 함.
 - ③ 위 ① 또는 ②를 위반한 경우 평가과정에서 결격되거나 합격 또는 입학(허가)이 취소될 수 있음.
2. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 하며, 자기소개서 내용 중 허위 사실이 밝혀지거나 전문기관 등 타인이 자기소개서를 작성한 것으로 판명될 경우, 합격 또는 입학(허가)이 취소되거나 향후 본교 입학이 제한될 수 있습니다.
3. 인터넷 접수 사이트에서 입력 글자 수(띄어쓰기 포함) 확인이 가능합니다.

□ 증빙서류 제출 관련

1. '자기소개서 관련 증빙서류'는 자기소개서에 작성한 내용과 관련된 것만 제출할 수 있습니다.
2. 증빙서류 목록에는 10개까지 기재할 수 있습니다. 다만 이는 최대치일 뿐이고 증빙서류의 숫자가 많을수록 반드시 유리한 것은 아닙니다. 모집안내에 나와 있는 필수 제출서류(공통서류 목록 중 7번 항목 제외)는 증빙서류 목록에 포함되지 않습니다.
3. 증빙서류의 양은 증빙서류 목록 각 항목별로 A4용지 5페이지(단면 출력 기준으로 모아 찍기 금지)를 넘어서는 안 됩니다.
4. 서면형태가 아닌 증빙자료(예: 비디오테이프, CD 등)는 접수하지 않습니다.
5. 원본대조를 받아야 하는 경우 원본과 사본을 모두 지참해 주시기 바랍니다.
6. 인적 사항 및 본인 식별이 가능한 사진 혹은 기재 사항에는 노란색 형광펜으로 표시해 주시기 바랍니다. 그 외에는 어떠한 표기(색지, 메모 부착 등)도 하지 않아야 합니다.
7. 스테이플이 아니라 클립, 집게 등을 활용하여 쉽게 분리될 수 있도록 제출해 주시기 바랍니다.