



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

2020학년도 전기

글로벌인재특별전형 학사신입학

합격자 안내사항

서울대학교
입학본부

차 례

2020학년도 전기 글로벌인재특별전형 학사과정에 합격하신 것을 다시 한번 축하 드리며, **합격자 발표 이후(2019년 9월)부터 첫 학기 시작(2020년 3월)까지** 합격자들이 알아야 할 주요 사항들을 아래와 같이 알려드립니다. 각 항목별 세부사항을 반드시 확인하여 서울대학교에서의 첫 학기 시작에 어려움이 없기를 바랍니다.

1. 학번 확인 기간 및 방법	1
2. 합격증 출력기간	1
3. 등록금 납부	1
4. 합격자 추가 제출서류 안내	2
5. 비자발급 및 표준입학허가서	4
6. 학생생활관 신청	5
7. 한국어능력측정시험 실시	6
8. 수강신청	6
9. 입학 전 프로그램	6
10. 체류관리	7
11. 학생증(S-CARD) 발급	9
12. 환경안전교육	9
* 기타 안내사항	10
* 외국인 관련부서 담당업무 및 연락처	13
* 서울대학교 캠퍼스 지도	14

【합격자 안내사항 세부내용】

- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자)지원자는 서울대학교를 포함한 국내 동일학년도 수시모집 모든 전형에 총 6회를 초과하여 지원할 수 없으며, 이를 위반할 경우 지원사실이 무효 처리되고 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 2020학년도 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자) 전기 합격자는 우리 대학을 비롯한 국내 타 대학 동일학년도 후기 모집에 지원할 수 없습니다.
- 외국국적자로 입학한 경우 국적확인을 위해 추가서류(비자사본 및 외국인등록증 사본)를 요청할 수 있습니다.

1. 학번확인 기간 및 방법

가. 학번확인 기간: 2019. 12. 2.(월) 이후

나. 방법: 합격자 확인 화면에서 접수번호와 생년월일 입력 후 확인

2. 합격증 출력기간

- **합격증 출력 기간:** 합격자 발표일 ~ 등록마감일(2020. 2. 7.(금))까지
 - * 합격증 출력 기간 이후에는 합격증 출력이 불가하므로 기간 내에 미리 출력 요망
 - * 기간 이후 요청 시 발급 불가, 이후 필요시 표준입학허가서(4-2 항목 참조) 등을 활용

3. 등록금 납부

가. 서면등록 및 등록금 납부기간

1) 서면등록: 2019. 9. 30.(월) ~ 2019. 12. 13.(금)

- 등록방법: 서면등록 사이트를 방문하여 내용 작성 (<https://forms.gle/T1aFEm3hf8iiBrACA>)

2) 등록금납부: **2020. 2. 5.(수) ~ 2020. 2. 7.(금) 평일 09:00~16:00 (한국시간)**

* 정해진 기한 내 등록금을 미납할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 납입고지서 출력위치

서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)→ 글로벌인재특별전형 공지사항

다. 납부장소/방법:

- 농협은행, 신한은행, 우리은행 등 전국 소재 지점
(09:00~16:00, 단 해외에서 신한은행, 우리은행으로 등록금 납부 불가)
- * 고지서에 나와있는 가상계좌로 정확한 금액 입금해야 함
가상계좌는 학생 개인별 고유 계좌번호이므로 입금자명은 다른 이름이어도 무방

라. 참고사항

- 납입고지서 출력은 **2020. 1. 29.(수)**부터 가능.
- 해외에서 송금 시 국내외 은행에서 송금/환전수수료가 발생하므로 이를 감안하여 정확한 금액을 입금할 것(해외송금으로 납부 시 최종 납부액이 등록금액 보다 적은 경우 미등록 처리될 수 있으며, 초과 납부한 금액은 입학 후 환불)
- * 은행 Swift Code 안내(해외에서 송금 시 사용)
- 농협은행: NACFKRSEXXX
- 등록금 납부 확인은 등록금 납부 즉시 가능
- : 납부 후 등록금 고지서 재출력 시 등록으로 변경되어 있는지 확인하거나 합격자 조회 화면의 등록 여부로 확인가능
- 등록금 납부 확인서 발급.
- : mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 에 접속하여 로그인 후 『학사정보시스템』→ 『등록』 출력 가능
- * 문의처: 재무과(+82-2-880-5107)

4. 합격자 추가 제출서류 안내 (아포스티유 및 영사확인)

글로벌인재특별전형 최종합격자는 졸업, 성적증명서를 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아 **2020. 3. 27.(금)**까지 입학본부로 제출하여야 합니다. 이 자료는 **모든 합격자가 추가로 제출해야 하는 필수서류**이며 아포스티유 확인 또는 영사확인 두 확인서에 한해서만 인정됨을 안내 드립니다. 단, 입학지원 당시에 아포스티유나 영사확인 처리가 된 졸업 및 성적증명서(고등학교 전 과정 성적이 포함된 자료)를 냈을 경우 다시 내실 필요는 없습니다.

* Apostille 협약: **협약가입국들 사이에서** 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

가. 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자

- 해당국 정부에서 지정한 기관에서 졸업, 성적증명서를 아포스티유 확인을 받아 제출
- 국가별 아포스티유 해당국 정보 및 관련기관 정보는 www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Members 참고.
- * 아포스티유 확인서는 “해당국 소재 한국대사관 영사확인”으로 대체 가능함.

나. 미가입국 출신 최종합격자

- 해당국 소재 한국대사관에서 졸업, 성적증명서를 영사확인 받아 제출
- 한국에 거주중인 경우 대한민국에 있는 해당 학교 소재 국가의 대사관에서 영사확인을 받아서 제출가능(예: 인도 학교 출신자는 주한 인도대사관에서 영사확인)

다. 한국국제학교 및 대한민국 소재 학교 출신자

- 출신학교에서 공식 발급한 학교생활기록부 원본 1부를 제출(아포스티유와 영사확인 생략 가능)

*** 제출처: 서울대학교 입학본부**

- 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 (150동 401호)
글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호 08826)
- 전화번호: +82-2-880-6971, E-mail: snuadmit2@snu.ac.kr

5. 비자발급 및 표준입학허가서

5-1. 비자발급 (대한민국 국적인 사람은 제외)

- 해외체류자: 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청
- 국내체류자: 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경
- * 문의: 해외체류자-해당국가 영사관 및 대사관
국내체류자-출입국·외국인청(국번없이 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr)

가. 유학활동이 가능한 비자(D-2)

- 개강 전까지 유학비자를 반드시 소지하고 있어야 함
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함
(D-2비자 외 유학활동 가능한 비자: F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), 그 외 다른 체류자격 중 유학 자격의 활동허가를 받은 비자)
- ※ 단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 출입국관리사무소를 통해 소속대학 및 주소 변경, 체류연장신청을 해야 함, 개강 후 유학자격을 변경하지 않거나 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 학생에게 벌금이 부과되며 합격이 취소될 수 있음

나. 국내체류자의 유학비자(D-2) 발급

- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서**, 최종학력인증서류, 재정능력인증서류 (\$20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서
* 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정
** 등록금납입 완료 후 영수증으로 제출
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력인증서류(영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계인증서류 등
- * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

다. 한국어연수비자(D-4) → 유학비자(D-2) 변경

- 이미 한국어연수비자(D-4)로 국내 체류중인 학생은 반드시 개강 전까지 출입국관리사무소를 방문하여 서류 심사를 받은 후 유학비자(D-2)로 변경해야 함
- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 최종학력인증서류, 재정능력인증서류(\$20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서, 외국인등록증

- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

5-2. 표준입학허가서

가. 표준입학허가서란: 자국 한국대사관 또는 영사관에서 유학비자 신청 시 필요한 서류이며 법무부 출입국 관리사무소의 승인을 받아 대학에서 발급하는 공식문서임

나. 주요내용: 서울대학교 정규 학위과정 승인

- * 표준입학허가서는 2019년 11~12월 중에 각 학생에게 이메일 전달될 예정(한국국적자 제외)이며 만약 기한 내 받지 못할 경우 국제협력본부에 재발급 요청 바람
- * 표준입학허가서의 정보가 잘못되었거나 변경이 필요할 경우 담당자에게 수정신청을 요청해야 함
- * 표준입학허가서를 사무실에서 직접 수령할 경우 반드시 담당자에게 미리 연락해야 하며 수령 시 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참해야 함. 본인 외 제 3자가 수령할 경우 표준입학허가서 대리수령을 증빙할 수 있는 학생의 신분증 사본이나 서명이 포함된 요청서를 지참해야 함

다. 문의

- * 비자 및 표준입학허가서 관련 문의: 국제협력본부 International Office (I-Office)
 - 담당자: 송효련 (유학생 담당자)
 - E-mail: i-office@snu.ac.kr
 - 전화번호: +82-2-880-4447

6. 학생생활관 신청

- 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 ① 입주 신청 → ② 합격자/대기 번호 확인 → ③ 등록(서류제출&학생생활관비 납부) 절차를 해당기간 내 모두 완료해야 함

※ 아래 일정은 변동 가능하며, 추후 관악학생생활관 홈페이지에서 일정 및 상세 절차 확인 바람

가. 입주 신청

1) 신청 기간

2020. 2. 10.(월) 10:00~ 2020. 2. 13.(목) 18:00 (기간 중 24시간 신청 가능)

2) 입주 신청 방법

가) 서울대학교 포털 mySNU <http://my.snu.ac.kr>

- 학번을 부여받은 경우 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 회원가입 가능(본인의 학번을 모를 경우 입학허가서에 기재된 내용 재확인 혹은 학과 행정실에 문의 할 것)

* mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) → SNU_ID 신청 → 약관 동의 후 개인 정보 입력 → 이메일 혹은 휴대폰 인증 → 로그인 → 학생생활관 → 입주신청

▶ mySNU에 로그인하여 본인의 대기번호를 확인 할 수 있으므로 mySNU 회원가입을 필히 완료 해야 함.

- 나) 입주 신청서 작성
- 다) 신청 버튼 클릭
- 라) 로그아웃

▶ 서울대학교 관악학생생활관: <http://dorm.snu.ac.kr> (국문) / <http://dorm.snu.ac.kr/eng> (영문)
관악학생생활관 관련 모든 공지사항이 관악학생생활관 홈페이지에 게시되므로 확인 필수

▶ 학부신입생

- 신축동(906동)에 배정될 경우 방학기간 동안 생활관에 거주 할 수 없음
- 룸메이트 선택 불가

3) 대기번호 발표

가) 대기번호 발표일: 2020. 2. 17.(월) 11:00

나) 대기번호 조회 방법:

서울대 포털 mySNU 홈페이지 → 로그인 → 관악학생생활관 → '입주신청현황 조회' 메뉴 → 결과 확인 → 로그아웃

다) 입주 대상자 발표

- 추가 합격자 발표 (1차): 2020. 2. 24.(월) 11:00

※ 1학기 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 위의 "입주 신청 → 대기 번호 확인"의 과정을 완료하여 본인의 합격 여부를 확인해야 함.

※ 이후 매주 월요일 11:00, 관악학생생활관 홈페이지에 추가 입주대상자 발표

◆아래의 등록 절차를 해당 주중 금요일 17:00까지 완료해야 입주가능◆

나. 등록 (서류접수 및 학생생활관비 납부)

입주대상자는 정해진 등록기간 내 서류제출과 학생생활관비 납부를 완료해야 입주 가능함. 두 가지 모두를 정해진 기간 안에 완료해야 학생생활관에서 거주할 수 있으며, 둘 중 하나의 절차라도 주어진 기간 안에 완료하지 않으면 입주자격이 상실되고 다음 대기번호 학생에게 방이 배정됨.

- 서류 제출: 등기 우편(DHL, FEDEX, UPS, EMS 등) 이용 또는 직접 방문

* 해외에서 납부 불가

- 가상계좌는 국내 금융권에 통용되는 번호로, 해외에서의 입금이 불가능함.
- 환율이 수시로 변하기 때문에 해외에서 정확한 금액을 입금할 수 없음.
(1원의 오차도 허용되지 않음.)
- 해외송금의 경우 입금완료까지 2~3일 정도가 소요되며, 또한 시차로 인해 가상계좌 입금가능 시간인 9:00~17:00에 맞춰 입금하는 것은 불가능한 실정임.

다. 입주

1) 공식 입주일 : 추후 홈페이지에서 공식 입주일 확인 바람 (<http://dorm.snu.ac.kr>)

2) 입주 절차

- 배정된 동 1층 동조교실 방문 → 본인 확인 → 출입용 카드키 혹은 비밀번호 수령 → 물품 체크 → 입주 완료

3) 관악학생생활관 오리엔테이션 참석

- * 관악학생생활관 규정, 생활수칙 등 학생생활관 관련 사항 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 바람
- * 문의처: 관악학생생활관 행정실(전화번호: +82-2-881-9011, E-mail: dorm9011@gmail.com)

7. 한국어능력측정시험 실시 (한국어 능력시험 측정 대상자에 한함.)

가. 측정대상: 합격확인 화면 비고란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자.

나. 시험 일시 및 장소: 2020. 2. 13.(목) 14:00 (시험 시작 후에는 입실 불가.)
언어교육원 본관 137동 309호

다. 응시료: 15,000원

라. 응시료 납부 방법: 두 가지 방법 중 택일하여 납부.

1) 계좌 입금: 2020. 2. 12.(수)까지 국내 송금 (해외 송금 불가) 반드시 학생 이름으로 납부.

계좌 정보: 농협은행 079-17-056742 (예금주: 서울대학교 언어교육원)

2) 현장 수납: 2020. 2. 13.(목) 9:00~13:30 [12:00~13:00 점심 시간] 언어교육원 본관 137동 101호에서 현금 지불.

* 한국어 능력시험 측정 대상자만 응시료 납부 바람.

마. 준비물: 신분증(여권 등) 및 필기도구

바. 결과발표: 2020년 3월초 합격한 단과대학으로 통보되며 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따릅니다.

사. 문의처:

* 시험응시 관련 문의처: 언어교육원

- 전화번호: +82-2-880-8570, FAX: +82-2-871-6808

* 시험 관련 기타 문의처: 입학본부

- 전화번호: +82-2-880-6971, FAX: +82-2-873-5021

※ 대상자가 본 시험을 미응시할 경우, 합격에는 영향을 주지 않으나 수강신청 및 학사지도에 제한이 있을 수 있으니 소속대학 또는 학과(부)사무실에 별도 문의하시기 바랍니다.

8. 수강신청

가. 예비수강신청 기간: 2020. 2. 20.(목) ~ 2. 21.(금) 9:00~18:00

나. 수강신청 기간: 2020. 2. 25.(화) ~ 2. 27.(목) 9:00~16:00

다. 수강신청 방법: 온라인 신청 <http://sugang.snu.ac.kr>

1) 본인의 학번과 비밀번호를 사용하여 로그인, 학번과 비밀번호를 모를 경우 입학 예정학과 사무실에 문의하거나 [학번 찾기/비밀번호 변경] 기능으로 학번 확인 및 비밀번호 변경

2) [강좌검색] 메뉴에서 교과목 강좌를 다양한 조건으로 검색, 검색된 교과목 명을 클릭하면 강좌상세내역을 조회 할 수 있음.

3) [관심강좌] 메뉴에서 기 등록된 관심강좌를 확인할 수 있음.

- 4) 예비수강신청기간 동안 **[강좌검색]** 메뉴에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 **예비수강신청** 버튼을 눌러서 예비수강신청을 할 수 있음.
- * 예비 및 실제 수강신청 시 2자리의 보안문자(숫자)를 입력 후 수강신청.
 - * 본인의 학번은 수강신청 홈페이지에서 직접 조회할 수 있음.
 - * 예비수강신청은 실제 수강신청이 아니며, 반드시 수강신청기간에 수강신청을 해야 함.
- 5) 수강신청 기간 동안 **[강좌검색 > 수강신청]**, **[관심강좌 > 수강신청]**에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 수강신청 버튼을 눌러서 수강신청을 할 수 있음.
- * 문의처: 학사과(+82-2-880-5042)

9. 입학 전 프로그램

가. 대상자: 학사신입 합격자 중 등록자 전원

나. 일정: 2020년 2월 중 진행 계획이며, 등록기간 이후 등록자 e-mail로 세부사항 공지 예정

다. 문의처: 국제협력본부(+82-2-880-8633), i-office@snu.ac.kr

10. 체류관리

* 문의: 출입국·외국인청 - 연락처: (국번 없이) 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr

가. 외국인 등록

- 1) 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인.
 - 2) 신청방법: 입국일로부터 **90일 이내** 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 외국인 등록(www.hikorea.go.kr에서 "**방문 예약(필수)**" 후 **예약증 소지하고 방문**)
 - 3) 제출서류: 통합신청서(출입국관리사무소 홈페이지에서 다운로드), 여권, 사진(3.5X4.5cm) 1매, 수수료 30,000원, 재학증명서 (2020. 3. 2.(월) 이후 서울대학교 포털 mySNU에서 발급 가능), (결핵 고위험 국가* 출신의 경우) 지역보건소**에서 실시한 건강진단서
- * 결핵 고위험 국가(16개국): 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카
- ** 관악구 보건소: 서울특별시 관악구 관악로 145 (서울대입구역 3번출구, 관악구청 옆)

나. 체류지 변경신고




- 1) 대상자: 체류지에 변경이 있는 모든 외국인.
- 2) 신고방법: 등록된 외국인이 체류지를 변경할 때에는 전입한 날부터 **14일 이내** 출입국관리사무소 홈페이지 "전자민원"을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨. (www.hikorea.go.kr에서 "**방문 예약**" 후 **예약증 소지하고 방문**)
- 3) 제출서류: 통합신청서, 여권 및 외국인등록증, 계약서 등 거주를 입증하는 서류.

다. 외국인 등록사항 변경신고

- 1) 대상자: 성명, 국적, 여권번호, 학교 등에 변동사항이 생긴 외국인.
- 2) 신고방법: 변동사항이 생긴 날로부터 **14일 이내** 출입국관리사무소 홈페이지 “전자민원”을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.
- 3) 제출서류: 통합신청서, 여권, 외국인등록증 (단, 학교가 변경된 경우 전 학교 재적증명서, 새로운 학교의 표준입학허가서, 등록금 납입 영수증 추가 제출 필요.)

11. 학생증(S-CARD) 발급

가. S-CARD 종류 및 기능

구 분	기 능
카드형 S-CARD (ID+금융기능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결 ○ 학내전용 사이버머니 'SNU 머니' 결제 (식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) ○ 금융기능(직불카드, 체크카드) - 후불 교통카드(만 18세 이상 신청 가능) - 주요혜택(할인한도 및 기준은 우리카드에서 확인)
모바일 S-CARD 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드형 S-CARD와 기능 동일(금융기능 제외)
USIM S-CARD 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드형 S-CARD와 기능 동일(금융기능 제외) - 주요시설물 출입 시, '서울대학교' 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용 - 모바일 S-CARD 발급 시, 추가 발급 가능 ※ <u>안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능(아이폰 또는 애플폰 가입자 불가)</u>

나. S-CARD 발급

- 1) 온라인 신청 절차(한국 국적자에 한함, 마이스누포털 게시판(학생공지)에 1학기는 1~2월 중, 2학기는 7~8월 중 일정 공고, 'S-CARD로 검색')
 - 핸드폰에 '우리은행 위비뱅크' 앱 설치 → 상단 ≡ → [서비스] → [대학교 ID 카드신청]

[신청하기] → [약관] 동의 → [서울대학교] → 정보입력

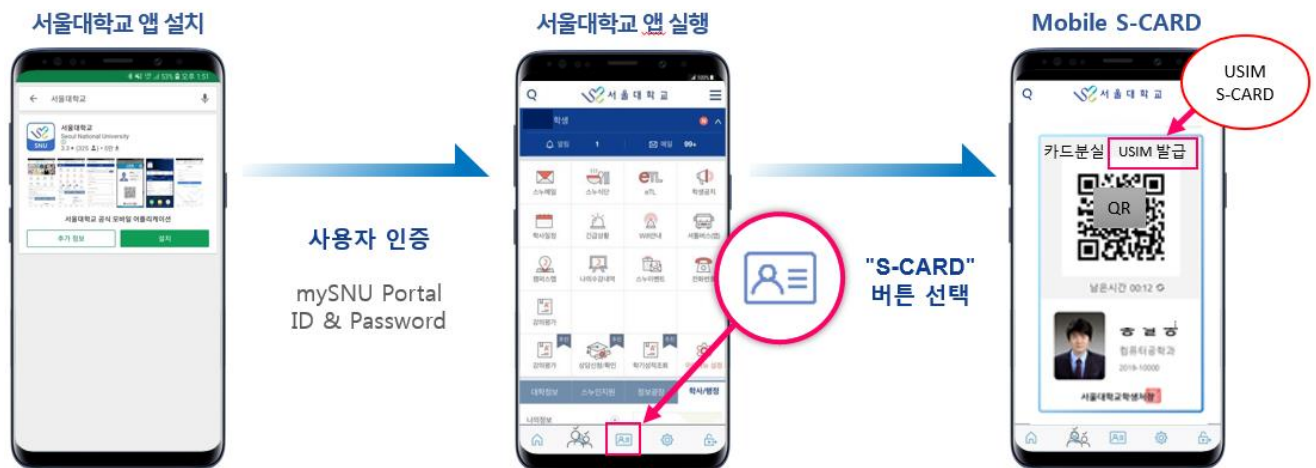
※ 자세한 사항은 유튜브 '우리은행 대학생 ID 카드(학생증) 발급안내' 참고

2) 오프라인 신청 절차

- 개강 이후 여권 또는 외국인등록증을 가지고 우리은행 서울대지점에 방문하여 S-CARD(금융) 신청

3) 모바일 및 USIM S-CARD 발급

- 플레이스토어(안드로이드폰) / 앱스토어(아이폰)에서 '서울대학교' 앱 설치 → 서울대학교 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 신분증 버튼 선택 → 모바일 학생증 발급



- USIM S-CARD 추가 발급(카드형 S-CARD와 기능 동일, 금융기능 제외)
- 대상: 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자
(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)
- 기능: 주요시설물 출입 시, '서울대학교' 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용 가능
(핸드폰 전원 OFF 상태에서도 작동)
- 신청방법: 모바일 S-CARD 발급 시 추가 발급 신청

다. 양식 및 S-CARD 사용에 관한 자세한 내용은 서울대학교 포털 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD'로 검색

라. 문의(학생지원센터): S-CARD (02-880-5248) 출입제어 (02-880-5249)

12. 환경안전교육

본교는 아래와 같이 연구실 안전에 대한 교육을 의무적으로 이수하도록 규정하고 있으니 소속 학과(부) 사무실에 문의하시기 바랍니다.

가. 문의: 소속 학과(부) 사무실 및 <http://rsis.snu.ac.kr>

나. 대상: 이공계 전 학과 신입생

다. 방법: 각 단과대학별 신입생 오리엔테이션 등 자체교육(2시간) 참여

라. 시기: 개강 전 또는 개강 이후 3개월 이내

기타 안내사항

1. 통합 행정 안내

가. 합격생 관련 문의사항은 아래 연락처 또는 e-mail로 문의하시면 통합적인 행정 안내 제공.

- 입학본부: +82-2-880-6971, snuadmit@snu.ac.kr
- 국제협력본부: +82-2-880-4447, i-office@snu.ac.kr

나. 관련 학과/학부로 문의할 경우 더 세부적인 사항 안내 제공 가능.

2. 언어교육원

가. 과정 소개: 한국어교육센터에는 정규과정과 특별과정이 있음.

1) 정규과정: 본원의 연중 상설 프로그램으로 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영되며 1급부터 6급까지 오전반, 오후반이 있으며 하루 4시간씩 주 5일 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	봄 학기	3. 2.(월) ~ 5. 8.(금)	12. 23.(월)	1. 6.(월)	2. 26.(수)
	여름 학기	6. 1.(월) ~ 8. 7.(금)	3. 23.(월)	4. 6.(월)	5. 27.(수)

2) 특별과정:

- 저녁반: 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	봄 학기	3. 2.(월) ~ 5. 7.(목)	1. 31.(금)	2. 7.(금)	2. 26.(수)
	여름 학기	6. 1.(월) ~ 8. 6.(목)	5. 1.(금)	5. 8.(금)	5. 27.(수)

- 15주 한국어과정: 비자를 소지한 일반인 학습자들의 요구와 특성에 맞춘 과정으로 2015년 개설된 프로그램임.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	봄 학기	3. 4(수) ~ 6. 15.(월)	2. 7.(금)	2. 14.(금)	2. 26.(수)

- 여름 5주 한국어 단기연수: 5주간 한국어와 한국 문화를 배우고자 하는 영어권 국가의 성인 학습자를 대상으로 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	여름 학기	6. 29.(월) ~ 7. 31.(금)	5. 29.(금)	6. 3.(수)	6. 29.(월)

- 한국어 3주 집중연수: 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를

대상으로 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2020년	봄 학기	2. 10.(월) ~ 2. 28.(금)	1. 10.(금)	1. 14.(화)	2. 10.(월)
	여름 학기	8. 3.(월) ~ 8. 21.(금)	7. 3.(금)	7. 7.(화)	8. 3.(월)

* 개설기간은 변경될 수 있으니 본원의 홈페이지 (<http://lei.snu.ac.kr>) 추후 확인 바람.

나. 참고사항

- 서울대학교 언어교육원 프로그램에 대한 더 자세한 정보는 본원의 홈페이지에서 확인 할 수 있음. (<http://lei.snu.ac.kr>)

3. SISA (SNU International Students Association) 서울대학교 외국인 학생회

- 홈페이지: <http://sisa.snu.ac.kr/>
- 주소: 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- 전화번호: +82-2-880-9164
- E-mail: info@sisa.snu.ac.kr

4. 은행 (계좌 개설하기)

- Step 1. 준비물: 외국인 등록증
- Step 2. 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)
- Step 3. ATM 카드와 통장을 수령
 - 신한은행 외국인 전용 콜센터: 1577-8380
 - 농협은행 외국인 전용 콜센터: 1588-2100
 - 우리은행 외국인 전용 콜센터: 1599-2288

5. 의료관련 (국민건강보험)

서울대학교 모든 외국인학생은 의료보험가입이 요구되며, 유학기간 동안 자국 내 유학생보험, 국민건강보험, 국내 사보험 중 본인에게 맞는 보험을 반드시 가입하도록 한다.

가. 국민건강보험

- 담당기관: 국민건강보험공단 ((전화번호: +82-1577-1000(한국어), +82-1577-1000 (8번 입력) (영어))
- 외국인도 국민건강보험 가입 가능(D-2 비자 소지자는 신청 불가능)
- 필요서류: 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 신청서
- 신청방법: 방문신청 (**국민건강보험 관악지사**, 서울특별시 관악구 남부순환로 1485, 9층)
- 홈페이지: <http://www.nhic.or.kr>
- * 주의사항: 보험금은 외국인 등록일 기준으로 청구.

나. 사보험

- 유학생보험을 취급하는 국내 주요 보험회사를 선택하여 가입.
(단, 서울대학교와 사보험 회사는 어떠한 이해관계도 없음.)
- 국내 주요 보험회사
 - 1) 담당기관: 삼성화재 (전화번호: +82-1899-0010(1번 영어, 2번 중국어, 3번 일본어))
홈페이지: www.samsungfire.com
 - 2) 담당기관: KB 손해보험 (전화번호: +82-2-3140-1717 (영어, 중국어))
홈페이지: www.kbinsure.co.kr
 - 3) 담당기관: 메리츠화재 (전화번호: +82-1688-7711/+82-2-3786-2114)
홈페이지: www.meritz-plaza.com
 - 4) 담당기관: 동부화재 (전화번호: +82-1588-0100)
홈페이지: www.idongbu.com

외국인 관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
입학본부	입학관련업무	서울대학교 150동 4층 전화번호: +82-2-880-6971 홈페이지: http://admission.snu.ac.kr E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 1층, 152-1동 301호 외국인지원센터: 152동 2층 I-Office 전화번호: +82-2-880-8633~8/2584/4447 홈페이지: http://oia.snu.ac.kr/
기숙사 (관악학생생활관)	기숙사 입사 등 관련 업무	서울대학교 관악학생생활관 900동 지하 1층 전화번호: +82-2-881-9011 홈페이지: http://dorm.snu.ac.kr E-mail: dorm9011@snu.ac.kr
학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 60동 1층 전화번호: +82-2-880-5042(수강신청)/ 5035(학부 학적)/ 5033(대학원 학적) E-mail: haksagwa@snu.ac.kr
학생지원과	학생증 S-CARD 발급 동아리 활동 지원 등 학생관 련 업무	학생지원센터: 두레문예관 2층 전화번호: +82-2-880-5249 행정관 3층 전화번호: +82-2-880-5565 홈페이지: http://service.snu.ac.kr
장학복지과	복지 관련 업무	서울대학교 60동 2층 전화번호: +82-2-880-5072 FAX: +82-2-888-9671
언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137동 전화번호: +82-2-880-8570/5488 FAX: +82-2-871-6808 홈페이지: http://lei.snu.ac.kr
재무과	등록	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr

