

2019학년도 서울대학교 법학전문대학원

자기소개서 및 증빙서류 관련 유의사항

□ 자기소개서 작성 관련

1. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 본인의 성명, 부모 및 친인척 성명 등 본인과 보호자를 확인할 수 있는 내용은 기록하지 않아야 합니다.
 - ※ 자기소개서 기재금지사항에 관한 고지
 - 자기소개서에 본인 성명을 비롯하여 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재하여서는 안 됨.
 - 특히 부모·친인척의 직업에 관한 사항은 일체의 기재를 금지함. 직업의 종류를 불문하고 어떠한 직업도 기재가 금지되며, 추상적으로 직종명을 기재하는 것(사업, 법조인, 공무원, 회사원 등) 역시 허용되지 아니함.
 - 기재가 금지된 사항을 기재했을 경우 평가과정에서의 실격, 합격 취소 또는 입학(허가) 취소될 수 있음.
2. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 하며, 허위사실이 밝혀지거나 전문기관 등 타인이 작성한 것으로 판명될 경우, 입학이 취소되거나 향후 본교 입학이 제한될 수 있습니다.
3. 2번 문항은 성적증명서에 나타난 지원자의 학업성과를 더 깊이 이해하기 위한 문항입니다. 자신의 학점이나 과목선택 등에 대해 그 배경을 설명해야 할 필요가 있다면 2번 문항에서 설명하면 됩니다.
4. 인터넷 접수 사이트에서 입력 글자 수(띄어쓰기 포함) 확인이 가능합니다.

□ 증빙서류 제출 관련

1. 증빙서류 목록은 10개까지 기재할 수 있습니다. 다만 이는 최대치일 뿐이고 증빙서류의 숫자가 많을수록 반드시 유리한 것은 아닙니다. 모집안내에 나와 있는 필수 제출서류(공통서류 목록 중 7번 항목 제외)는 증빙서류 목록에 포함되지 않습니다.
2. 증빙서류의 양은 증빙서류 목록 각 항목별로 5페이지(단면 출력 기준, 모아 찍기 금지)를 넘어서는 안 됩니다.
3. 서면형태가 아닌 증빙자료(예: 비디오테이프, CD 등)는 접수하지 않습니다.
4. 원본대조를 받아야 하는 경우 원본과 사본을 모두 지참해주시기 바랍니다.
5. 인적사항 및 본인 식별이 가능한 사진 혹은 기록에는 형광펜으로 표시해 주시기 바랍니다. 그 외에는 어떠한 표기(색지, 메모 부착 등)도 하지 않아야 합니다.
6. 스테이플 사용을 하지 않도록 합니다. 대신 클립, 집게 등을 활용하여 쉽게 분리될 수 있도록 제출해주시기 바랍니다.