

2019학년도 경영전문대학원

Executive MBA 신입생 모집 안내



서 울 대 학 교

www.snu.ac.kr

입 학 전 형

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 입학지원서 온라인 접수 및 지원서류제출	2018. 10. 01. (월) ~ 10. 26. (금) 18:00까지	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	인터넷 접수만 시행
2. TEPS 특별시험	2018. 11. 01. (목) 14:00~	언어교육원	
3. 1단계 합격자 발표 (면접 및 구술고사 대상자 발표)	2018. 11. 12. (월)	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	
4. 2단계 전형료 납부	2018. 11. 12. (월) ~ 11. 14. (수) 17:00까지	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	
5. 면접 및 구술고사	2018. 11. 15. (목)	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	
6. 합격자 발표	2018. 11. 30. (금)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
7. 합격자 등록	2018. 11. 30. (금) ~ 12. 07. (금) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
8. 충원 합격자 발표	2018. 12. 10. (월)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
9. 충원 합격자 등록	2018. 12. 11. (화) ~ 12. 14. (금) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	

※ 세부일정은 조정될 수 있음

차 례

1. 모집단위와 모집인원	1
2. 지원 자격	1
3. 전형요소 및 배점	1
4. 과락기준	2
5. 결격기준	2
6. 선발기준 및 방법	2
7. 지원서 접수	3
8. 지원 서류 제출	3
9. 1단계 합격자 발표	6
10. 면접 및 구술고사	6
11. 합격자 발표 및 등록	6
12. 충원 합격자 발표 및 등록	6
13. 입학전형료 반환	7
14. 유의사항	7

1 | 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원		비고
Executive MBA	일반경영트랙	80명	120명	
	기술경영트랙	40명		

- ※ 어느 한 트랙의 모집인원을 충족하지 못한 경우, 모집인원을 다른 트랙으로 전용하여 선발할 수 있음
- ※ 입학 후 트랙 간 이동 가능함(일반경영트랙 ↔ 기술경영트랙)

2 | 지원 자격

- 가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2019년 2월 학사학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 협약기관 관련 자격 (위 ‘가’에 해당하는 자로서 아래의 4가지 중 하나를 충족한 자)
 - 1) 대한상공회의소 회원사의 임직원 중 본 대학원과의 협약에 의해 소속 회원사로부터 위탁교육 추천을 받은 자
 - 2) 금융투자협회 및 그 회원사의 임직원 중 본 대학원과의 협약에 의해 소속 회원사로부터 위탁교육 추천을 받은 자
 - 3) 경기도 소속 공무원으로서 도지사의 추천을 받은 자
 - 4) 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원
- 다. 위 ‘가, 나’에 해당하는 자로서 현 재직기관에서 9개월 이상 재직한 자로, 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증명할 수 있는 경우 지원이 가능함)

3 | 전형요소 및 배점

구 분	서류심사	면접 및 구술고사	총점
1 단계	100점	-	100점
2 단계	100점	100점	200점

- ※ 서류심사: 학업성적, 실무경력, 추천서, 자기소개 및 경력계획, 영어강의 수강능력
- ※ 면접 및 구술고사: 경영학 수학능력 및 경영자적 자질, 영어강의 수강능력 등

4 | 과락기준

- 가. 1단계 → 서류심사 성적: 60% 미만(60점 미만)
- 나. 2단계 → 면접 및 구술고사 성적: 60% 미만(60점 미만)

5 | 결격기준

- 가. 서류 미제출자(소정 서식에 의한 서류가 아닌 경우 포함)
- 나. 면접 및 구술고사 결시자
- 다. 부정행위자
- 라. 제출서류 내용을 허위로 기재한 자
- 마. 지원자격심사위원회에서 지원 자격을 부적격으로 결정한 자

6 | 선발기준 및 방법

- 가. 선발기준
 - 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함
 - 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
 - 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 아니할 수 있음
 - 4) GMAT, GRE 성적의 제출을 권장함
 - 5) 면접 시 영어 인터뷰를 실시함
- 나. 선발방법
 - 1) 1단계(서류심사)
 - : 서류심사 점수 고득점자 순으로 선발예정 인원의 **1.5배수** 범위 내에서 선발
 - 2) 2단계(면접 및 구술고사)
 - : 1단계 전형 서류심사 점수와 면접 및 구술고사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발예정 인원의 범위 내에서 최종 선발
 - 3) 예비 합격자 선발

: 2단계 최종 선발 이후 2단계 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30%(36명)를 선발

4) 충원 합격자 선발

: 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 예비합격자 중 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발

5) 최종 합격자

가) 2단계 전형 성적이 높은 자

나) 미등록 등으로 인한 결원이 발생한 경우, 충원 합격된 자

7 | 지원서 접수

가. 일시: 2018. 10. 01 (월) ~ 10. 26. (금) 18:00까지

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수

다. 전형료: 70,000원(1단계 전형료 50,000원, 2단계 전형료 20,000원), 접수 수수료 별도

라. 입력 및 제출 사항: 인터넷상에서 직접 입력

※ 접수 시 일반경영트랙과 기술경영트랙 중 택일함

마. 주의사항

1) 반드시 지원서 접수마감일 <10. 26. (금)> 18:00까지 수수료 및 전형료 결제를 하여야 접수가 인정됨

2) 전형료 결제가 완료되어 접수된 지원서는 수정이 불가능함

3) 지원서를 접수한 수험생은 반드시 접수마감일 <10. 26. (금)> 18:00까지 아래 ‘지원 서류 제출’에 따라 서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격처리 됨

8 | 지원 서류 제출

가. 일시: 2018. 10. 01 (월) ~ 10. 26. (금) 18:00까지

나. 제출처: 서울대학교 경영전문대학원 ☎ 02-880-1332, 2521)

- 직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출

- 주소: 08826, 서울 관악구 관악로 1

서울대학교 경영전문대학원 LG경영관 59동 205-1호 EMBA 행정실

다. 제출서류

제출서류명	수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
1. 수험표	1부	- 원서 접수 후 컬러 프린트로 출력하여 제출(사진 이미지를 등록한 경우)	
2. 입학지원서	1부	- 사진이미지 미등록시 지원서와 수험표에 컬러 사진을 부착하여 제출	
3. 성적증명서류	각 1부	- 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 - 편입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	
4. 학위증명서류	각 1부	- 졸업(학위)증명서 ※해외대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 국외교육확인서/영사확인을 추가 제출해야함.	※서류제출유의사항 5) 참조
5. 재직증명서 또는 경력증명서	각 1부	- 총 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함	
6. 4대보험 가입자 가입내역 확인서	1부	- 개인의 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입여부가 1장으로 확인됨	4대보험포털사이트 http://www.4insure.or.kr 에서 출력함
7. 건강·장기요양 보험료 납부 확인서	1부	- 최근 1년 직장납부내역을 확인할 수 있어야 함 - 근로소득 원천징수 영수증(근로소득지급조서 또는 근로소득 원천징수부) 제출로 대체 가능함	
8. 영어강의 수강능력 증빙서류	1부	가. 필수서류: TOEFL, TEPS(NEW TEPS 포함), TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일<10. 26. (금)> 기준으로 2년 이내에 응시하여 취득한 영어성적을 입학지원서에 기재하고 서류제출일(10. 26. (금)까지 반드시 제출해야 함. (단 TEPS 및 NEW TEPS는 제 224회(2016.11.6.)~제 255회(2018.10.20.) 정기 시험에 한함.) ※ '가'의 영어성적이 없을 경우 2018. 11. 01. (목) 서울대 언어교육원 에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함 ※ 단, 아래의 세가지 경우가 인정될 시에는 영어성적 증명서 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내·외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나 참고서류: GMAT, GRE 등(취득연한 무관)	※영어성적증명서 제출면제조건: 사전에 대학원으로 문의
9. 협약기관 관련서류	각 1부	가. 상공회의소 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 상공회의소 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (상공회의소 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 나. 금융투자협회 및 그 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 금융투자협회 및 그 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (금융투자협회 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 다. 경기도 소속 공무원의 경우 - 도지사 추천서 1부 (자유양식)	※산업체(사업장)의 건강보험사업장적용 통보서 - 산업체가 건강보험공단 에 신청하여 발급

		라. 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원의 경우 (2가지 모두 필수) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부	
10. 추천서	2부	- 2인에게 각 1부씩 받아 총 2부 제출 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음	
11. 자기소개 및 경력계획서	1부	- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음	

라. 서류제출 유의사항

- 1) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음
- 2) 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 3) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
- 4) 제출 서류는 위 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출해야 함

5) 외국대학 졸업자의 학사졸업증명서 제출

- 아포스티유 가입국인 경우 ‘아포스티유 확인서’, 아포스티유 미가입국인 경우 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 **2018. 11. 15.(목)**까지 추가제출해야 함
(다만 2019년 2월에 졸업하는 대학 졸업자는 2019. 4. 5.(금)까지 제출해야 함)
 - 국가별 아포스티유 관련 기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고
 - 중국대학 졸업자의 경우 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(영문)를 첨부해야 함.
(<http://www.cdgd.edu.cn> 참고)
 - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 6) 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성 확보를 위하여 필요한 경우 사실관계 확인을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 지원자가 부담함

9

1단계 합격자 발표(면접 및 구술고사 대상자)

가. 일시: 2018. 11. 12. (월)

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)

※ 1단계 합격자는 2단계 전형료를 별도 납부하여야 함

10

면접 및 구술고사

가. 일시: 2018. 11. 15. (목)

나. 장소: LG경영관(59동)

※ 수험표 교부, 수험생별 집결시간 및 장소 등은 면접 및 구술고사 대상자 발표 시 경영전문대학원 홈페이지를 통하여 공지함

11

합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

1) 일시: 2018. 11. 30. (금)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 합격자 등록

1) 일시: 2018. 11. 30. (금) ~ 12. 07. (금) 17:00까지

2) 장소: 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)공지

12

충원 합격자 발표 및 등록(결원 시)

가. 충원 합격자 발표

1) 일시: 2018. 12. 10. (월)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 충원 합격자 등록

1) 일시: 2018. 12. 11. (화) ~ 12. 14. (금) 17:00까지

2) 장소: 충원 합격자 발표 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)공지

13**입학전형료 반환**

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
 ※ 본교는 단계별로 전형료를 납부하는 바 “5항”은 해당 없음.

나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일<2018. 11. 30. (금)>까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

라. 입학전형료 반환신청서: 붙임

14**유의사항**

가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며, 10. 26. (금) 18:00까지입니다.

나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원 서류를 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하며, 10. 26. (금) 18:00까지 도착하여야 합니다.

다. 입학지원서는 접수한 이후에는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.

라. 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

마. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정증명서를 제출하여야 하며, 우리대학교

입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 아니합니다.

바. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.

사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.

아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.

자. 충원 합격자는 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

차. TEPS 특별시험(2018. 11. 01. (목)) 신청기간 및 방법 등 구체적인 안내 사항은 추후 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

카. 입학 후 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 소정의 등록기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 합니다(학칙 58조).

타. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하고 매 학기 재직관련 증빙서류를 제출해야 합니다.

- 1) 대한상공회의소 회원사 자격 유지
- 2) 금융투자협회 임직원 및 그 회원사 자격 유지
- 3) 경기도 소속 공무원 신분 유지
- 4) 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원 신분 유지

파. 학생의 재직기관에서는 학비의 50% 이상을 부담해야 하며, 학교는 필요시 관련 증빙서류를 요청하거나 재직기관에 확인할 수 있습니다.

하. MBA 프로그램 개요 및 운영 방식 등 구체적인 사항은 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)를 통하여 별도로 공지합니다.

<붙임>

입학전형료 반환신청서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :		접수일자 : 201 . . .	
지원자	성 명	연락처	
	주민등록번호		
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과
	전형구분 *	2019학년도 경영전문대학 EMBA 신입생 모집 전형	
환불 요청 사유	<input type="checkbox"/> 착오과납 <input type="checkbox"/> 입원·사망 <input type="checkbox"/> 천재지변 <input type="checkbox"/> 대학 귀책사유		
환불계좌 정보			
금융기관명		계좌번호	- - -
예금주명		관 계	본인, 부, 모, 기타()
위 환불 요청사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.			
201 년 월 일			
		지원자 :	(서명 또는 인)
		보호자 :	(서명 또는 인)
서울대학교 총장 귀하			

첨부서류	1. 증빙서류 <input type="checkbox"/> 의료기관 입원확인서 <input type="checkbox"/> 기타()
------	--

* 반환신청은 위 전형의 합격자 발표일까지 가능하며, 최종 합격발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

* 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 해당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.