[서식 2]

자기소개서

※ 수험번호 :

지원자 인적사항

○ 성　　명 : _____ (한자 : _____)

○ 생년월일 : _____ . _____ . _____

지원자 확인 서약

1. 본인은 이 소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 이 소개서에 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인되는 경우 불합격 처리, 합격 취소, 입학 취소 및 향후 지원자격 제한 등 귀 대학교의 어떠한 불이익 조치도 감수하겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다.

20　년　　월　　일

지원자　성명 _____ 서명 또는 날인 _____

서 울 대 학 교 총 장 귀하

※ 1. 자기소개서 작성 전에 뒷 쪽의 유의사항을 반드시 정독하신 후 작성 바람

2. 자기소개서 내용과 관련된 증빙서류는 반드시 제출 바람(원본과 사본 각 1부)

유 의 사 항

1 작성기준

1. 인터넷 지원서 접수 사이트에 회원가입 후 지원서 접수시 내용을 직접 입력(지원서 접수 마감시간인 2014. 11. 21(금) 18:00까지)한 후 지원서 및 수험표와 함께 출력하여 지원서류 제출기한(2014. 11. 24(월) 18:00)까지 접수처에 제출하시오.

   ※ 고등학교 및 학사과정 전과목 성적은 http://ipsi.snu.ac.kr에서 지원서 접수 외 별도의 입력창에서 회원가입 후 반드시 입력(지원서 접수 마감시간인 2014. 11. 21(금) 18:00까지) 하여야 하며 별도로 출력하여 제출하지 않음
   (외국고, 외국대학 출신자 및 검정고시 출신자는 입력하지 않아도 되며, 국내고 및 국내대학 일부과정 이수자는 반드시 입력)

2. 각 항목의 내용은 시간 순으로 기술하시오. (※ 최근의 것을 나중에 기재)
3. 각 항목의 모든 사항은 고등학교 이후의 것만을 기재하시오. (단, 성장과정은 제외)
4. 부모와 친인척의 성명 및 직장 명을 기재하지 마시오.
5. 각 항목과 관련된 증빙서류가 있을 경우 증빙서류를 첨부하시오.

2 기술항목: 인터넷 접수 시 내용을 입력

1. **학력 및 성적**: 학사과정 학기별 및 전체 성적을 입력
2. **경 력** : 학사과정 중 또는 졸업 후 경력을 입력
3. **학업관련 활동내역** : 고등학교, 학사과정 중 또는 졸업 후 경력을 기재
4. **학업 외 활동내역(리더십, 사회봉사 등)** : 고등학교, 학사과정 중 또는 졸업 후 경력을 기재
5. **자격 및 면허**
6. **어학능력**
7. **선수과목 목록**
8. **지원동기** : 600자 내외
9. **성장과정의 특징이나 교육환경** : 600자 내외
10. **고등학교 및 대학생활 Ⅰ - 학업관련 활동을 중심으로** : 600자 내외
11. **고등학교 및 대학생활 Ⅱ - 학업 외 활동을 중심으로** : 600자 내외
12. **관심분야 및 졸업 후 활동계획** : 600자 내외
13. **기타(필요시 기재)** : 600자 내외
14. **제출서류 및 증빙서류 표지 및 목록**

1. 학 력 및 성 적

<학사과정 전체 성적>

기간	학교명/ 소재지	학과(부)/ 전공	학위 또는 수료	전체 평점평균	백점환산 점수	총 취득학점	성적체계
예시) 2013.3 ~ 2014.12	○○대학교/ ○○	○○학과	2학년수료 예정	3.5	95	57	4.3만점

<학사과정 학기별 평균 평점>

이수학년도	이수학기	이수학점	평균평점
예시) 2013	1	19	3.94
:	:	:	:

2. 경 력

<학사과정부터 현재까지>

기 간	기관명 / 부서명 기관 주소	담당업무 (근무기간)	비고(프로그램 등)
예시) 2013. 6. 1 ~ 2013.12.28	(주)○○전자 / 기획팀 서울 종로구 연건동 ○○번지	홍보기획 (6개월)	○○대학교 인턴쉽프로그램(증빙1)

3. 학업관련 활동내역 (교육, 연구, 창작, 연수, 수상, 장학 등)

<고등학교 과정부터 현재까지 >

기 간	활 동 명	설명 (간략하게)	주관기관
예시)2011. 7.25 ~ 8.20	어학연수	북경대학교 중국어 어학연수	○○대학교

4. 학업외 활동내역 (리더십, 사회봉사 등)

<고등학교 과정부터 현재까지>

기 간	활 동 명	설명 (간략하게)	기관명
예시)2011. 7.25 ~ 7.26	자원봉사	실내청소, 빨래 등	꽃동네(증빙2)

5. 자격 및 면허

취득일자	종류 또는 명칭	발급기관
예시) 2011. 2. 5	워드프로세스 1급	대한상공회의소

※ 교통 관련 면허 제외

6. 어학 능력

어학능력시험	응시일자	취득성적	발급기관
예시) TEPS	2013.	760	TEPS 관리위원회

7. 선수과목 목록표

선 수 과 목 목 록 표				
교과목명	이수년도/학기	인정학점	성적	이수 대학명

※ 본인이 이수(예정)한 수학과목 관련 교과목을 전부 입력
※ 각 선수과목을 확인할 수 있는 성적증명서를 함께 지원서류와 함께 제출
(성적표에 해당 선수과목을 형광펜으로 표시)

8. 지원동기 : **600자 내외로 기술**

9. 성장과정의 특징이나 교육환경: **600자 내외로 기술**

10. 고등학교 및 대학생활 I **- 학업관련 활동을 중심으로** : 600자 내외

※ 학업생활에 대하여 기술하며, 편입·휴학 등의 사실이 있는 경우 설명

11. 고등학교 및 대학생활 II - **학업외 활동을 중심으로** : 600자 내외

※ 학업 이외 분야에 시간과 노력을 기울여왔던 활동 내용에 대해 기술

12. 관심분야 및 졸업 후 활동계획 : **600자 내외로 기술**

※ 관심분야에 대하여 기술하고, 자신의 강점과 약점을 약학과 연관 지어 졸업 후의 진로와 계획을 구체적으로 기술

13. 기 타 (필요시 기재) : **600자 내외로 기술**

※ 위 항목에 기술하지 못한 지원자의 장점이나 자신이 강조하고 싶은 성품, 자질 등을 기술

14. 제출서류 및 증빙서류 표지 및 목록 : **서류 제출 시 반드시 작성**

제 출 서 류 및 증 빙 서 류

지 원 전 형	
수 험 번 호	
성 명	

제출서류 및 증빙서류 목록표

제출 서류 목록			
연번	서 류 명	발행기관	비 고
1	예시)입학지원서		
2	수험표		
3	고등학교생활기록부	○○고등학교	
4	성적증명서		
5	PEET 성적표		
6	공인영어성적표		
7	자기소개서 출력본		
8			
9			
10			
11			
12			
13			

자기소개서 관련 증빙서류 목록				
연번	관련 항목번호	서 류 명	발행기관	비 고
14	(예시) 2번 항목	경력증명서	(주)○○전자	
15	2번 항목	재직증명서	○○기업(주)	
16	4번 항목	자원봉사확인서	꽃동네	
17	5번 항목	수료증	○○연수원	
18				

※ 유의사항

1. 제출서류목록은 각 지원전형 유형에 따라 제출하는 서류 목록을 작성
2. 증빙서류는 자기소개서에 기재한 내용을 증빙하기 위한 서류로 원본과 사본 각 1부를 연번 순으로 묶어서 제출(원본은 확인 후 돌려줌)
3. 서류 또는 발행 기관에 대한 설명이 필요한 경우에는 비고란에 기재
4. 고등학교 입학 전의 활동 내용은 평가에 반영되지 않으므로 증빙서류를 제출하지 않음