

**2014학년도**  
**대학 신입학생 수시모집 안내**  
**(서식 및 참고자료)**



2013. 7.

서울대학교  
(<http://admission.snu.ac.kr>)

## 차 례

<붙임 1> 모집단위별 대학수학능력시험 응시 기준 .....	1
<붙임 2> 2014학년도 교과이수기준 .....	2
<붙임 3> 입학지원서 서식(예시) .....	3
<붙임 4> 지역균형선발전형 학교장 추천자 명단 공문 서식(예시) .....	4
<붙임 5> 학교소개 서식(수시모집 공통) .....	5
<붙임 6> 추천서 서식(수시모집 공통) .....	11
<붙임 7> 자기소개서 서식(수시모집 공통) .....	15
<붙임 8> 증빙서류 표지 .....	19
<붙임 9> 기회균형선발특별전형 I : 지원자격 확인서 (기초생활수급자 및 차상위계층 가구 학생) .....	20
<붙임 10> 기회균형선발특별전형 I : 지원자격 확인서 (농·어촌 학생) .....	21
<붙임 11> 기회균형선발특별전형 I : 농·어촌 학생 학교장 추천자 명단 공문 서식(예시) .....	22
<붙임 12> 기회균형선발특별전형 I : 농·어촌 학교 재학사실 확인서(농·어촌 학생) .....	23
<붙임 13> 기회균형선발특별전형 I : 학교장 추천서(농업생명과학대학 농업계열 고교 졸업예정자) .....	24
<붙임 14> 전형료 환불신청서 .....	25
<붙임 15> 등록포기 각서 및 등록확인예치금 환불요청서 서식 .....	26
<붙임 16> 기타 안내 사항 .....	27
1. 입학 후 전공배정 .....	27
2. 장학제도 .....	29
3. 2014학년도 신입생 제1학기 수강신청 .....	31
4. 입학 전 시험 .....	31
5. 신입생 건강검사 .....	31
6. 기숙사 입사신청 .....	31
<붙임 17> 안내부서 및 전화번호 .....	32
<붙임 18> 캠퍼스 배치도 .....	33
입학본부 연락처 .....	35

**<붙임 1> 모집단위별 대학수학능력시험 응시 기준**

모집단위	응시 가능 조합	산출기준*
인문대학 사회과학대학 간호대학 경영대학 공과대학 건축학과(건축학), 산업공학과 농업생명과학대학 농경제사회학부 사범대학[수학교육과, 과학교육계열 제외] 생활과학대학 소비자아동학부, 의류학과 자유전공학부	국어B, 수학A, 영어B, 사회/과학탐구, 제2외국어/한문  또는 국어A, 수학B, 영어B, 과학/사회탐구	국어B 수학A 사회탐구  (단, 간호대학, 공과대학은 국어A 수학B 과학탐구)
자연과학대학 공과대학[건축학과(건축학), 산업공학과 제외] 농업생명과학대학[농경제사회학부 제외] 사범대학 수학교육과, 과학교육계열 생활과학대학 식품영양학과 수의과대학 의과대학 치의학대학원 치의학과	국어A, 수학B, 영어B, 과학탐구	
미술대학 사범대학 체육교육과	국어B, 수학A, 영어B, 사회/과학탐구 또는 국어A, 수학B, 영어B, 과학/사회탐구	국어B 수학A 사회탐구 (미술대학) 과학탐구 (체육교육과)

\* 정시모집 일반전형에서 자체 변환 표준점수 산출 시 기준이 되는 영역 혹은 과목

※ 2014학년도 정시모집에서 수학B 조합 또는 과학탐구영역 II+II 조합에 대한 가산점은 없으며, 2015학년도 이후 가산점 부여 여부는 추후 공지함

**가. 사회/과학 탐구영역 응시 기준**

- 사회탐구 2과목 응시 형태: ‘한국사’ 필수 선택
- 과학탐구 2과목 응시 형태: 서로 다른 분야의 I+II 및 II+II 두 조합 중 선택.  
동일 분야 I+II(예: 화학 I+화학II)는 인정하지 않음

**나. 탐구영역 등급 충족 인정 기준**

- 사회탐구영역 또는 과학탐구영역 2등급 충족 인정 기준: 2개 과목 모두 2등급 이내
- 사회탐구영역 또는 과학탐구영역 3등급 충족 인정 기준: 2개 과목 모두 3등급 이내
- 사회탐구영역 또는 과학탐구영역 4등급 충족 인정 기준: 2개 과목 모두 4등급 이내
- 사회탐구영역 또는 과학탐구영역 5등급 충족 인정 기준: 2개 과목 모두 5등급 이내

**다. 직업탐구영역 응시 인정 모집단위 및 지정과목**

경영대학, 공과대학, 농업생명과학대학, 생활과학대학, 자유전공학부는 직업탐구영역 응시자도 지원할 수 있음. 단, 아래의 모집단위 지정과목을 준수해야 함

모집단위	지정과목
경영대학	상업정보
공과대학	공업, 수산·해운 중 택 1
농업생명과학대학	농생명산업
생활과학대학	가사·실업
자유전공학부	상업정보, 공업, 수산·해운, 농생명산업, 가사·실업 중 택 1

<붙임 2> 2014학년도 교과이수기준

교과영역	교과(군)	모집단위	이수기준
탐구	사회	전 모집단위	◦ 한국사 이수
	과학	인문대학 사회과학대학 간호대학 경영대학 공과대학 건축학과(건축학), 산업공학과 농업생명과학대학 농경제사회학부 미술대학 사범대학(교육학과, 국어교육과, 외국어 교육계열, 사회교육계열, 윤리교육과, 체육교육과) 생활과학대학 소비자아동학부, 의류학과 음악대학 자유전공학부	◦ 물리, 화학, 생명과학, 지구 과학 중 2개 이상의 분야 이수
		자연과학대학 간호대학 공과대학 농업생명과학대학(농경제사회학부 제외) 사범대학(수학교육과, 과학교육계열) 생활과학대학 식품영양학과, 의류학과 수의과대학 의과대학 치의학대학원 치의학과	◦ 물리, 화학, 생명과학, 지구 과학 중 3개 이상의 분야 이수
생활·교양	기술·가정/ 제2외국어/ 한문/교양	전 모집단위	◦ 제2외국어 또는 한문 중 1과목 이수

\* 지원자가 이수한 교과이수 내용을 평가에 반영함

\* 2015학년도 이후 과학 교과(군)에 '과학' 과목 추가

<붙임 3> 입학지원서 서식(예시)

## 서울대학교 수시모집 입학지원서

전형구분		일반전형				2014학년도				수험번호		※기재하지 않음							
지원자	성명	(한글) 홍길동				(한자) 洪吉東				사 진  최근 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신의 컬러사진 (3×4cm)을 지원서 작성시 파일(jpg, png 등)로 사진 란에 첨부									
	주민등록번호	9	5	0	8	1	5	-	1					2	3	4	5	6	7
	출신고교	(151-742) 서울시 관악구 관악로 1 2014년 2월 세계고등학교 졸업예정																	
	검정고시	년 월 ( )지구 합격																	
지원사항	지원모집단위	자연과학대학 수리과학부																	
	선택약기 · 체육종목					면접 및 구술고사 선택과목 (자연과학대학만 해당)				물리									
	학교생활기록부 전산자료 제공 동의 여부	동의함																	
	1. 본 원서를 제출하는 것으로 수능 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주함 2. 합격 시 원서기록정보가 학사행정정보로 활용됨																		
지원자 주소 (주민등록지)		(151-742) 서울시 관악구 관악로 1																	
전형기간중 연락처		자택전화	02-880-678*		이메일	bujah@aaa.bbb.com													
		개인휴대폰	010-123-456*		출신고전화	02-123-456*													
		보호자전화	010-123-456*		출신고팩스	02-123-456*													
환불계좌 정보		금융기관명					계좌번호												
		예금주명					관 계	본인, 부, 모, 기타( )											
보호자	성명	홍부자				관계	부												
	주소	(151-742) 서울시 관악구 관악로 1																	
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  2013 년 9 월 일  지원자 홍길동																			
서울대학교 총장 귀하										접수번호		202001							

<붙임 4> 지역균형선발전형 학교장 추천자 명단 공문 서식(예시)

○○고등학교

수신자 서울대학교총장(입학관리과장)

(경유)

제목 2014학년도 ○○고등학교 지역균형선발전형 추천자 명단 제출

귀 대학교 2014학년도 대학 신입학생 수시모집 지역균형선발전형에 응시하는 추천자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

일련 번호	지원모집단위	성 명	주민등록번호	긴급연락처 (담임 또는 진학담당교사 H.P. 기재요망)
1			000000 - ****000	
2				
계	명		개인정보 보호를 위하여 생년월일과 주민등록번호 뒷 세 자리만 표기 요망 예) 950101-****123	

끝.

※ 반드시 공문의 추천자 명단과 실제 지원자 명단이 일치해야 하며, 일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 함

○○고등학교장

직인

★담당

교무부장

교 감

교 장

협조자

시행 ○○고등학교-@N ( 2013.09 ) 접수 ( )

우 \*\*\*-\*\*\* \*\*\*\*시 \*\*구 \*\*동 \*\*번지 / http://www.\*\*\*\*\*.hs.kr

전화 (\*\*) \*\*\*-\*\*\*\* /전송 (\*\*) \*\*\*-\*\*\*\* / \*\*\*@\*\*\*.hs.kr / 공개

<붙임 5> 학교소개 서식(수시모집 공통)



# 학 교 소 개

## 1. 학교 현황

### 가. 학생 현황

학년	과정/계열/과	학급수	재적인원(학생수)		
			남	여	계
1학년					
2학년					
3학년					

### 나. 학교 현황

교직원 현황	교장	명	교감	명	교사	명	교사 1인당 학생수	명	
기숙사 운영	운영함( )		운영안함( )		의무기숙( )		선택기숙( )		기타( )

## 2. 학교 및 지역 환경 (1쪽 이내)

가. 학교 및 지역의 교육환경

※ 서식 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실→ 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드 해야 함 (※ 유의사항 참조)

나. 학교 구성원의 특성(학생/학부모)

① 학생(신입생 선발 및 배정 방식)

② 학부모

### 3. 교육과정 운영 현황 (2쪽 이내)

- ▶ 학교의 교육목표와 운영방침, 교과별 교육과정의 특징(수업 내용과 방법, 평가방법), 방과후학교 편성·운영의 특징, 그 밖에 특성화(심화교육) 프로그램, 해당 고등학교의 특색 사업(프로그램) 등의 구체적인 운영 방법을 소개해 주십시오.

#### 가. 학교의 교육목표와 운영방침

##### ※ 서식 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실 → 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드 해야 함 (※ 유의사항 참조)

#### 나. 교과별 교육과정 특징(수업 내용과 방법, 평가방법)

#### 다. 심화교육 프로그램(내용/대상/교재 등 기재)

#### 라. 특색 사업(프로그램) 등

#### 4. 3개년 교육과정 편성표 (별도 파일 업로드)

가. 2014년 2월 졸업예정자(조기졸업예정자 포함)

나. 2013년 2월 이전 졸업자\*

\* 변동사항이 없으면 졸업예정자 기준으로 1개만 업로드하면 됩니다.

#### 5. 교내 주요 시상 내역

▶ 학교에서 주관하는 시상(지원한 학생들의 수상내역과 상관없음) 중에서 특히 의미가 있다고 생각하는 상이 있으면 3개 이내로 기록하여 주십시오

번호	시상명	시상기준 및 선정방식	시상인원 /시상(참가)대상	시상횟수	비고
1					
2					
3					

\* '시상인원'은 시상 등급이 있는 경우 등급별로 구분하여 기재(예. 최우수 1명, 우수 2명 등), '시상(참가)대상'은 해당 학년을 기재(예. 1학년, 1~2학년, 전 학년 등).

\* '시상횟수'는 연간 시상횟수 기재

\* '비고'에는 본 수상을 위해 학생에게 요구되는 준비과정과 노력(시간), 시상이 지닌 의미 등에 대해 설명

## 6. 기타 사항 (1쪽 이내)

- ▶ 이전 학년도 대비 주요 변경사항이나 학교를 이해하는 데 도움이 될 만한 내용이 있을 경우 자유롭게 기술하여 주십시오

※ 서식 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실 → 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드 해야 함 (※ 유의사항 참조)

## 유의사항

1. 「학교소개」는 학교의 지역적 특성, 교육과정 및 운영 프로그램의 내용과 특성에 대한 이해를 돕기 위한 자료입니다. 사실에 근거하여 작성하되, 관련 내용이 없는 경우에는 작성하지 않으셔도 됩니다.  
※ 각 항목별로 제한된 분량에 맞추어 작성하시기 바랍니다.
2. 「학교소개」는 학교장이 지정한 대표자 1인(교사)이 작성하며, 대표자는 추천인으로 회원가입 후 제출사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드하시면 됩니다. 「학교소개」의 수정 및 업로드는 대표자 1인만 가능하며, 「학교소개」는 하나의 파일로 작성하되, 4번 항목 「3개년 교육과정 편성표」만 별도 파일로 업로드해주시기 바랍니다.
3. 「학교소개」는 2014학년도 서울대학교 수시모집(지역균형선발전형, 일반전형, 기회균형선발 특별전형 I) 공통 양식으로 수시모집 「학교소개」업로드 기간(2013. 8. 26(월) 10:00 ~ 2013. 9. 7(토) 18:00)내 1회만 업로드하시면 됩니다.  
※ 여러 번 업로드한 경우, 최종 업로드한 파일을 학교 소개 자료로 인정합니다.
4. 학교 현황 등 모든 항목은 졸업예정자(2014년 2월)를 기준으로 작성하면 됩니다. 4번 항목 「3개년 교육과정 편성표」는 졸업예정자와 졸업자를 구분하여 작성할 수 있으며, 졸업예정자와 졸업자의 내용이 동일한 경우에는 졸업예정자 기준으로 1개만 업로드하시면 됩니다.

<붙임 6> 추천서 서식(수시모집 공통)



# 추천서

## 추천인 인적사항

성명 : \_\_\_\_\_ 휴대전화 : \_\_\_\_\_ 전화 : \_\_\_\_\_  
 소속 : \_\_\_\_\_ 주소 : \_\_\_\_\_  
 직위\* : \_\_\_\_\_ 이메일 : \_\_\_\_\_ 팩스 : \_\_\_\_\_

\* 추천인이 교사인 경우는 직위를 “담당(국어), ○○부장(수학), 교사(미술)” 등으로 기재

## 지원자와의 관계

▶ 지원자와의 관계 : \_\_\_\_\_  
 ▶ 지원자와의 교류기간 : \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_개월 ( \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 ~ \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 )  
 ▶ 지원자와의 교류내용 : \_\_\_\_\_

## 지원자 인적사항

성명 : \_\_\_\_\_ 주민등록번호 : \_\_\_\_\_  
 재학/출신고등학교 : \_\_\_\_\_ (시·도) \_\_\_\_\_ (시·군·구) \_\_\_\_\_ 고등학교  
 (검정고시 : \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_지구합격)  
 지원모집단위 : 서울대학교 \_\_\_\_\_대학 \_\_\_\_\_계열/학부/과 \_\_\_\_\_전공

## 확인 서약

1. 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 서울대학교 교직원, 학원강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구가 아님을 확인합니다.
3. 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
4. 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
5. 본인은 이 추천서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2013년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

서울대학교 총장 귀하

1. 지원자의 학업능력과 지원 모집단위에 대한 관심, 열정, 재능, 우수성 등을 기술하여 주십시오.  
▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,500자 이내로 작성

※ 서식(전자서식) 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실→ 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드해야 함 (※ 유의사항 참조)

※ 지원자의 학업 관련 영역을 평가해 주십시오.

평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수함	매우 우수함	탁월함
1) 학업성취도(전교과)	<input type="checkbox"/>					
2) 수업참여도	<input type="checkbox"/>					
3) 논리적사고능력	<input type="checkbox"/>					

2. 학업능력 이외에 지원자의 장·단점 등 지원자를 이해하는 데 도움이 되는 개인적 특성을 자유롭게 기술하여 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,500자 이내로 작성

※ 서식(전자서식) 파일은  
 <입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)  
 → 입학자료실→ 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서  
 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울  
 대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드  
 해야 함 (※ 유의사항 참조)

※ 지원자의 인성 관련 영역을 평가해 주십시오.

평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수함	매우 우수함	탁월함
1) 책임감	<input type="checkbox"/>					
2) 리더십	<input type="checkbox"/>					
3) 협동심과 봉사성	<input type="checkbox"/>					

3. 지원자의 성장과정과 교육환경에서 고려할 만한 사항이 있으면 기술해 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 작성

## 유의사항

1. 서울대학교 교직원, 학원강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구는 추천인으로 인정되지 않으며, 부적격 추천인이 작성한 추천서는 미제출로 간주하여 결격 처리합니다.
2. 추천인은 서울대학교에서 추천서의 내용 확인을 요청할 경우 협조해 주실 수 있는 분이어야 합니다.
3. 추천서는 서류제출 마감시간까지 서울대학교 입학본부 추천서 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 회원가입 후 미리 작성한 추천서 전자문서를 업로드해야 합니다(반드시 한글 2005 이상의 프로그램을 사용하여 작성하시기 바랍니다). 단, 부득이 회원가입을 할 수 없는 경우(예: 해외에 거주하는 외국인 등)에는 추천서 양식을 내려 받아 작성한 후 우편을 통해 별도로 제출하십시오.  
※ 수시모집 서류제출 마감시간: 2013. 9. 7.(토) 18:00 (2013. 9. 3.(화) 10:00부터 업로드 가능)  
※ 여러 번 업로드한 경우, 최종 업로드한 파일을 추천서로 인정합니다.  
※ 추천서와 별개로 지원자는 반드시 2013. 9. 4.(수) 10:00 ~ 2013. 9. 6.(금) 18:00까지 입학지원서 인터넷 접수(전형료 결제)를 완료해야 합니다.
4. 추천서 전자문서를 업로드하기 전, 「지원자 인적 사항」 항목 기입과 추천인 확인 서약란 체크 여부를 다시 한 번 확인하여 주십시오.
5. 추천서는 입학전형의 중요한 자료이므로 반드시 사실에 근거하여 추천인이 직접 작성해야 하며, 모든 항목은 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. 전형과정에서 추천서 내용의 진위여부를 확인할 수 있습니다.
6. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 「지원자 인적 사항」 이외에 지원자의 성명이나 재학/출신 고등학교 명칭 등을 기재해서는 안 됩니다.
7. 추천서는 DB화되어 관리되며, 고의적인 허위사실 기재나 대리 작성, 기타 추천인 유의사항 위반 사항 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.
8. [중요] 추천서를 업로드한 후-> '저장' 버튼을 클릭하여 저장 -> '출력' 버튼을 클릭하여 파일 내용이 정상적으로 업로드되었는지 확인-> '로그아웃' 버튼을 클릭하여 종료하시기 바랍니다.

### ※ 추천서를 추천서 제출 사이트에 입력하지 못하는 경우의 유의사항

- 「지원자 인적 사항」, 「추천인 인적 사항」을 기입하고 추천인 확인 서약란에 직접 확인 서약하여 주십시오.
- 작성시 원본 서식(글자모양, 글자크기, 줄간격)을 변경할 수 없습니다.
- 작성한 추천서는 밀봉한 후 추천인이 자필로 서명 날인하여 지원자 인터넷 접수 후 다른 추가서류(증빙서류 등)와 함께 방문, 택배 또는 등기우편 등의 방식으로 서류제출 마감시간까지 제출하여 주십시오.
- 컴퓨터 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)를 사용하십시오.
- 작성이 완료된 추천서는 반드시 누락, 낙장 여부 등을 확인한 후에 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 철하여 주십시오.

추천서 관련 유의사항을 읽었습니다.

<붙임 7> 자기소개서 서식(수시모집 공통)



# 자 기 소 개 서

## 지원자 인적사항

성 명 : \_\_\_\_\_ 주민등록번호 : \_\_\_\_\_

## 확인 서약

1. 본인은 이 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 귀교가 이 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
4. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서 및 추천서에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후에도 이에 관한 정보의 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것입니다.
5. 본인은 자기소개서와 함께 제출하는 추천서와 관련하여 추천인에게 고의적인 허위 정보 제공이나 추천인 외 제3자에게 대리 작성을 의뢰한 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2013년      월      일

서울대학교 총장 귀하

1. 고등학교 재학 기간 또는 최근 3년간(단, 초등학교, 중학교 재학 기간 제외) 지적 호기심을 가지고 학업능력을 향상시키기 위해 노력한 내용을 기술하여 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,500자 이내로 작성

### ※ 서식(전자서식) 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실 → 각종자원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드 해야 함 (※ 유의사항 참조)

2. 고등학교 재학 기간 또는 최근 3년간(단, 초등학교, 중학교 재학 기간 제외) 학내외 활동 중 가장 의미가 있다고 생각하는 활동을 3개 이내로 기술하여 주십시오.

▶ 각 활동별로 띄어쓰기를 포함하여 700자 이내로 작성

학내외활동		의미 있는 이유
활동명		
활동내용	학업( ) 학업 외( )	
활동기간		
활동횟수		
활동명		
활동내용	학업( ) 학업 외( )	
활동기간		
활동횟수		
활동명		
활동내용	학업( ) 학업 외( )	
활동기간		
활동횟수		

3. 고등학교 재학 기간 또는 최근 3년간(단, 초등학교, 중학교 재학 기간 제외) 읽었던 책 중 자신에게 가장 큰 영향을 준 책을 3권 이내로 선정하고 그 이유를 기술하여 주십시오.

▶ ‘선정 이유’는 각 도서별로 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 작성

▶ ‘선정 이유’는 단순한 내용 요약이나 감상이 아니라, 읽게 된 계기, 책에 대한 평가, 자신에게 준 영향을 중심으로 기술

선정 도서		선정 이유
도 서 명		
저자/역자		
출 판 사		
도 서 명		
저자/역자		
출 판 사		
도 서 명		
저자/역자		
출 판 사		

4. 다음 중 하나의 주제를 선택하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

▶ 띄어쓰기를 포함하여 1,000자 이내로 작성

주제	
( )	고등학교 시절 겪었던 어려움과 그것을 극복하기 위한 노력
( )	서울대학교 학생으로서의 사회적 기여와 책임
( )	기타(자유롭게 주제를 정하여 기술)

※ 서식(전자서식) 파일은

<입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

→ 입학자료실 → 각종지원서류양식 → 2014학년도 수시모집 각종양식>에서 내려받은 후 한글 2005 버전 이상을 사용하여 내용 입력 후 서울대학교 입학본부 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 업로드 해야 함 (※ 유의사항 참조)

5. 자기소개서 관련 기타 증빙서류 목록

- ▶ 증빙서류를 제출할 경우에는 반드시 아래 목록에 기재해야 함
- ▶ 증빙서류 목록은 5개 이내로 작성이 가능하고, 각 번호당 증빙서류는 A4용지 3쪽 이내로 분량이 제한됨. 목록에 기재하지 않았거나 초과한 분량은 제출서류로 인정되지 않으며, 별도의 증빙서류가 없는 경우에는 작성하지 않아도 됨
- ▶ 증빙서류는 자기소개서에 기술된 내용에 대한 진위 확인을 위해서만 활용되며, 공인어학성적, 국내 고교 전과정 이수자의 AP 시험 점수, 교과 관련 교외 수상 실적, 모의고사 등은 평가에 반영하지 않으므로 제출하지 않음 (단, 수학, 과학 국제올림피아드 수상실적은 제출가능)

기타 증빙서류 목록

번호	서류명	일자*	발급기관명
1			
2			
3			
4			
5			

\* 증빙서류의 일자 는 발급일 또는 완료일을 기재

※ 증빙서류를 제출할 경우에는 다음 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 초등학교와 중학교 재학 시 활동 내용은 제출하지 마십시오.
2. 증빙서류는 번호 순서대로 정리하여, 증빙서류 표지(지원서 접수완료 후 출력됨)와 함께 제출하십시오.  
(증빙서류 목록은 별도로 제출하지 않음)
3. 증빙서류를 사본으로 제출하는 경우에는 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 하며, 부득이한 경우 학교장이 원본대조필(학교장 직인)을 할 수 있습니다.
4. 제본(製本)을 하거나 클리어파일을 사용해서는 안 되며, 스테이플러(종이찍개)로 찍거나 클립(집게)으로 묶어서 제출하십시오. 각 번호당 증빙서류는 A4용지 3쪽 이내로 분량이 제한되며, 목록에 기재하지 않았거나 초과한 분량은 제출서류로 인정되지 않습니다.

## 유의사항

1. 자기소개서는 서류제출 마감시간까지 **서울대학교 입학본부 자기소개서 제출 사이트** (<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 **회원가입 후 미리 작성한 자기소개서 전자문서를 업로드**해야 합니다 (반드시 **한글 2005 이상의 프로그램**을 사용하여 작성하여야 하며, 별도 우편 또는 방문 제출할 수 없습니다).  
※ 여러 번 업로드한 경우, 최종 업로드한 파일을 제출한 것으로 인정합니다.  
※ 수시모집 서류제출 마감시간: **2013. 9. 7(토) 18:00** (2013. 9. 3(화) 10:00부터 업로드 가능)  
※ 자기소개서 제출과 별개로 **지원자는 반드시 2013. 9. 4(수) 10:00 ~ 2013. 9. 6(금) 18:00 까지 입학지원서 인터넷 접수(전형료 결제)를 완료**해야 합니다.
2. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가자료이므로 사실에 근거하여 **본인이 직접 한글로 작성**해야 하며, **지정된 분량을 초과할 수 없습니다**. 전형과정에서 자기소개서 내용의 진위 여부를 확인할 수 있습니다.
3. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자의 인적 사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「**지원자 인적 사항**」 이외에 본인의 성명이나 **재학/출신 고등학교 명칭** 등을 기록해서는 안 됩니다. 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 증빙서류는 자기소개서 내용 중 **학교생활기록부에 기재되지 않은 내용에 한하여 제출**하되, 사본으로 제출하는 경우에는 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 합니다. 단, 부득이한 경우 학교장이 원본대조필(학교장 직인)을 할 수 있습니다.  
※ 모든 증빙서류는 자기소개서 5번 항목을 참고하여 서류제출 기간(2013. 9. 4 ~ 2013. 9. 7)에 제출하여 주십시오.
5. **[중요] 자기소개서를 업로드한 후-> ‘저장’ 버튼을 클릭하여 저장 -> ‘출력’ 버튼을 클릭하여 파일 내용이 정상적으로 업로드되었는지 확인-> ‘로그아웃’ 버튼을 클릭하여 종료**하시기 바랍니다.

자기소개서 관련 유의사항을 읽었습니다.

<붙임 8> 증빙서류 표지

(※ 인터넷 지원서 접수 완료 후 출력됨)

# 증빙서류

전 형 구 분	지역균형선발전형 <input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 기회균형선발특별전형 I <input type="checkbox"/>
지원모집단위	

성 명		접수번호	
재학/출신 고등학교	(시·도)		(시·군·구) 고등학교
검정고시	년	월	지구합격

※ 증빙서류를 제출할 경우에는 다음 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 초등학교와 중학교 재학 시 활동 내용은 제출하지 마십시오.
2. 증빙서류는 번호 순서대로 정리하여, 증빙서류 표지(지원서 접수완료 후 출력됨)와 함께 제출하십시오.  
(증빙서류 목록은 별도로 제출하지 않음)
3. 증빙서류를 사본으로 제출하는 경우에는 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 하며, 부득이한 경우 학교장이 원본대조필(학교장 직인)을 할 수 있습니다.
4. 제본(製本)을 하거나 클리어파일을 사용해서는 안 되며, 스테이플러(종이찍개)로 찍거나 클립(집게)으로 묶어서 제출하십시오. 각 번호당 증빙서류는 A4용지 3쪽 이내로 분량이 제한되며, 목록에 기재하지 않았거나 초과한 분량은 제출서류로 인정되지 않습니다.





<붙임 11> 기회균형선발특별전형 I :

농·어촌 학생 학교장 추천자 명단 공문 서식(예시)

○○고등학교

수신자 서울대학교총장(입학관리과장)

(경유)

제목 2014학년도 ○○고등학교 기회균형선발특별전형 I 추천자 명단 제출

귀 대학교 2014학년도 대학 신입학생 수시모집 기회균형선발특별전형 I (농·어촌 학생)에 응시하는 추천자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

일련 번호	지원모집단위	성 명	주민등록번호	긴급연락처 (담임 또는 진학담당교사 H.P. 기재요망)
1			000000 - ****000	
2				
3				
계	명		개인정보 보호를 위하여 생년월일과 주민등록번호 뒷 세 자리만 표기 요망 예) 950101-****123	

끝.

※ 반드시 공문의 추천자 명단과 실제 지원자 명단이 일치해야 하며, 일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 함

○○고등학교장

직인

★담당

교무부장

교 감

교 장

협조자

시행 ○○고등학교-@N ( 2013.09 ) 접수 ( )

우 \*\*\*-\*\*\* \*\*\*\*시 \*\*구 \*\*동 \*\*번지 / http://www.\*\*\*\*\*.hs.kr

전화 (\*\*) \*\*\*-\*\*\*\* /전송 (\*\*) \*\*\*-\*\*\*\* / \*\*\*@\*\*\*.hs.kr / 공개



<붙임 13> 기획균형선발특별전형 I :

학교장 추천서(농업생명과학대학 농업계열 고교 졸업예정자)

<h2 style="margin: 0;">학 교 장 추 천 서</h2> <p style="margin: 0;">(농업생명과학대학 농업계열 고교 졸업예정자)</p>			
지원자	성 명		연 락 처
	주민등록번호		
	지원모집단위	대학	계열/학부/과
	출신고등학교	(시/도) (시/군/구)	고등학교 졸업예정
학교장 추천사유			
<p>위 학생은 본교에서 농업계열 고등학교 교육과정(농업계열 전문교과 30단위 이상)을 이수한 2014년 2월 졸업예정자임을 확인하며 귀 대학의 기획균형선발특별전형 I (농업생명과학대학 농업계열 고교 졸업예정자) 대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2013년      월      일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">○ ○ 고등학교장      <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px 5px;">직인</span></p> <p>서울대학교 총장 귀하</p>			





## <붙임 16> 기타 안내 사항

### 1. 입학 후 전공배정

각 대학에서 정한 선발기준에 따라 2학년 또는 3학년 과정부터 지원 모집단위 내의 각 학부, 학과(전공)로 진입함

#### • 대학별 전공배정 규정(2013학년도 기준)

대 학 명	배 정 대 상	배 정 원 칙
인문대학	◦ 입학 후 2학기 이상 등록하고 24학점 이상 취득한 학생	◦ 1년 후 학생의 자유로운 선택을 최대한 존중하되, 경우에 따라 적성여부를 고려할 수 있음
사회과학대학	◦ 입학 후 2학기 이상 등록하고 전공탐색과목 3과목과 학문의 기초영역 1과목 포함하여 27학점 이상 취득한 학생	◦ 1년 후 자율적으로 전공을 선택할 수 있도록 함
자연과학대학	◦ 물리·천문학부: 입학 후 1학년 2개 학기를 등록한 학생 전원	◦ 물리·천문학부: 1학년을 마치고 본인이 원하는 전공(물리 또는 천문)에 배정함 (단, 2학년 말에 1회에 한해 변경 가능)
농업생명과학대학	◦ 입학 후 27학점 이상을 이수한 모든 학생	◦ 학부내 전공별 학생 선발은 학생의 전공 배정 신청에 의거 성적의 평점평균 순으로 선발하되 “학부 내 전공정원 비율”에 따름
사범대학	◦ 계열별 신입생 중 1학년 2개 학기를 등록한 학생으로 26학점 이상 취득하고 계열별 전공탐색과목 이수기준을 충족한 학생 ※ 외국어교육계열, 사회교육계열, 과학교육계열로 입학한 신입생들은 2학년이 되어 각 학과에 진입할 때 사범대학이 정한 규정에 따라 각 학과로 배정됨	◦ 외국어교육계열: 전과목 평점평균 50%, 전공 탐색과목 평점평균 15%, 총 이수학점 35%의 합계 순위로 선발 ◦ 그 외 계열: 총 평점평균 순으로 선발
생활과학대학	◦ 전공탐색과목을 모두 이수한 1학년 학생 (2학년 진입 시 전공배정)	◦ 전공별 학생 선발은 학생의 희망에 따라 전공을 배정하되, 특정 전공의 지원자가 배정 가능 인원을 초과할 경우, 성적 및 이수학점 등이 고려된 성적순(배정기준 총점)으로 배정

※ 동 규정은 대학의 규정 개정에 따라 변경될 수 있음

• 모집단위별 전공분야

모집단위		학과(부)·전공	비고
인문대학	인문계열	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 서어서문학과, 언어학과, 아시아언어문명학부, 국사학과, 동양사학과, 서양사학과, 고고미술사학과, 철학과, 종교학과, 미학과	
사회과학대학	사회과학계열	정치·외교학부(정치학전공, 외교학전공), 경제학부, 사회학과, 심리학과, 사회복지학과, 언론정보학과, 인류학과, 지리학과	
자연과학대학	수리과학부	단일학부로 별도의 전공 배정 없음	
	통계학과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
	물리·천문학부	물리학전공, 천문학전공	
	화학학부		
	생명과학부	단일학부로 별도의 전공 배정 없음	
	지구환경과학부		
간호대학	간호대학	단일학과(간호학과)로 별도의 전공 배정 없음	
경영대학	경영대학	단일학과(경영학과)로 별도의 전공 배정 없음	
공과대학	건설환경공학부	단일학부로 별도의 전공 배정 없음	
	기계항공공학부	기계공학전공, 우주항공공학전공	
	재료공학부		
	전기·정보공학부	단일학부로 별도의 전공 배정 없음	
	컴퓨터공학부		
	화학생명공학부		
	건축학과 건축학전공	단일전공으로 별도의 전공 배정 없음	5년제
	건축학과 건축공학전공	단일전공으로 별도의 전공 배정 없음	
	산업공학과		
에너지자원공학과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음		
원자핵공학과			
조선해양공학과			
농업생명과학대학	농경제사회학부	농업·자원경제학전공, 지역정보전공	
	식물생산과학부	작물생명과학전공, 원예생명공학전공, 산업인력개발학전공	
	산림과학부	산림환경학전공, 환경재료과학전공	
	식품·동물생명공학부	식품생명공학전공, 동물생명공학전공	
	응용생물화학부	응용생명화학전공, 응용생물학전공	
	조경·지역시스템공학부	조경학전공, 지역시스템공학전공	
	바이오시스템·소재학부	바이오시스템공학전공, 바이오소재공학전공	
미술대학	디자인학부(공예)		
	디자인학부(디자인)		
	동양화과	단일학과(전공)로 별도의 전공 배정 없음	
	서양화과		
	조소과		
사범대학	교육학과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
	국어교육과		
	외국어교육계열	영어교육과, 불어교육과, 독어교육과	
	사회교육계열	사회교육과, 역사교육과, 지리교육과	
	윤리교육과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
	수학교육과		
	과학교육계열	물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과	
	체육교육과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
생활과학대학	소비자아동학부	소비자학전공, 아동가족학전공	
	식품영양학과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
	의류학과		
수의과대학	수의예과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
음악대학	성악과		
	작곡과	단일학과(전공)로 별도의 전공 배정 없음	
	기악과		
	국악과		
의과대학	의예과	단일학과로 별도의 전공 배정 없음	
자유전공학부	자유전공학부	단일학부로 별도의 전공 배정 없음	

※ 학사조직개편으로 학과(부), 전공의 명칭 변경 및 통폐합, 분리 등이 있을 수 있으며, 학생의 소속이 변경될 수 있음

## 2. 장학제도

### 가. 장학금 종류

교내 장학금	교외 장학금
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성적기준 장학금                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 신입생 입학우수 장학금</li> <li>◦ 성적우수 장학금</li> <li>◦ 유학생 장학금</li> </ul> </li> <li>■ 소득기준 장학금(학사과정)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 맞춤형장학금(가계소득분위에 따라 차등 지원)</li> <li>◦ 해외수학 장학금</li> <li>◦ 생활비 월정 장학금</li> <li>◦ 근로장학금</li> </ul> </li> <li>■ 법정 면제 장학금(학사과정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가 장학금 (소득 기준)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유형 I, II: 한국장학재단 소득 분위에 따라 일정 금액의 장학금 지원</li> <li>◦ 국가근로 장학금</li> </ul> </li> <li>■ 국가 장학금(성적 기준)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이공계국가장학금</li> <li>◦ 인문사회계국가장학금</li> <li>◦ 대통령과학장학금</li> </ul> </li> <li>■ 서울대학교발전기금 장학금</li> <li>■ 교외장학단체(200여개) 장학금</li> </ul>

### 나. 종류별 상세 내역

#### • 교내장학금

명 칭	신청자격	장학금액	신청 시기
신입생 성적우수장학금	단과대학별 2명	등록금 전액	단과 대학에서 별도 선정
	단과대학 입학생 성적 30% 이내인 자 중에서 예산 범위 내에서 별도 선정	입학금+수업료 10%	
재학생 성적우수장학금	단과대학이 추천한 성적 우수자	등록금 전액 또는 일부	1학기 : 11월 중
유학생장학금	직전 학기 평점 2.7 이상	등록금 전액 또는 50%	2학기 : 5월 중
맞춤형장학금	가계소득 분위에 따라 국가장학금과 연계하여 등록금 지원	등록금 전액 또는 일부	1학기 : 12월 중 * 신입생은 3월 중 2학기 : 6월 중
해외수학장학금	국제협력본부에서 선발된 교환학생 중 외국대학 입학허가 받은 가계소득 5분위 이하 학생 중 별도 기준으로 선정	지역·소득·기간별 차등 (최대 1,050만원)	1학기 : 5월 중 2학기 : 12월 중
생활비 월정 장학금	가계소득 1분위 이하 학생 중 별도 기준으로 선정 (학기당 300명)	월 30만원	1학기 : 2월 중 * 신입생은 4월 중 2학기 : 8월 중
근로장학금	가정형편이 어려운 학생 등 각 기관 추천자	월 20만원 ~ 80만원	1학기 : 2월 중 2학기 : 8월 중
국가(독립)유공자 장학금	본인 명의 증명서 발급자	등록금 전액	1학기 : 11월 중 * 신입생은 등록기간 2학기 : 5월 중
북한이탈주민장학금			

• 교외장학금

명 칭		신청자격	장학금액	신청 시기
국가장학금 I, II 유형		한국장학재단 가계소득 분위에 따라 지원	한국장학재단 및 대학에서 정함	1학기 : 12월 중 * 신입생은 3월 중 2학기 : 6월 중
국가근로장학금		가계 소득 7분위 이하 학생으로 각 기관 추천자	월36만원 ~ 48만원	1학기 : 2월 중 2학기 : 8월 중
국 가 우 수 장학금	이 공 계	대학에서 입학성적 우수 순으로 추천받은 이공계열 신입생 및 재학생	등록금 전액 + 생활비 (기초생활수급자)	신입생 : 2~3월 재학생 : 2월, 8월
	인문사회계	대학에서 입학성적 우수 순으로 추천받은 인문사회계열 신입생 및 재학생	등록금 전액 + 생활비 (기초생활수급자)	신입생 : 2~3월 재학생 : 2월, 8월
	대통령과학	이공계열 신입생 및 재학생	등록금 전액 + 학업장려비 (기초생활수급자는 생활비)	신입생 : 1월 재학생 : 2월, 8월
서울대발전기금장학금		경제 사정이 어려운 학생 (240개의 장학기금을 재원으로 지급하는 장학금)	등록금 전액 또는 일부	재학생 : 1월, 7월
교외장학단체장학금		200여개의 각종 교외장학단체에서 재단선발기준 충족자	등록금 전액 또는 일부	1학기 : 1~2월 2학기 : 7~8월

• 학자금대출

명 칭	신청자격	대출액	신청 시기	신청 방법
든든학자금 / 생활비 대출	기초수급권자 및 소득분위 7이하 만 35세 이하 학부생	등록금 및 학기당 100만원의 생활비	1학기: 1~3월 2학기: 7~9월	한국장학홈페이지 (www.kosaf.go.kr)에 신청
일반학자금 / 생활비 대출	만 55세 이하인 학부생(든든학자금 제외자)과 대학원생	등록금 및 학기당 100만원의 생활비	1학기: 1~3월 2학기: 7~9월	한국장학홈페이지 (www.kosaf.go.kr)에 신청
농어촌 학자금용자	농어촌에 주소를 두고 6개월 이상 거주 하고 있는 학부모의 자녀 또는 학부생 본인	등록금 전액	1학기: 1월 중 2학기: 7월 중	한국장학홈페이지 (www.kosaf.go.kr)에 신청

다. 장학금 담당부서 연락처

- 1) 장학금관련 홈페이지
  - 한국장학재단(www.kosaf.go.kr),
  - 서울대학교 장학금·학자금 홈페이지(www.scholarship.snu.ac.kr)
- 2) 트위터 : twitter@snu4u-welfare (팔로우하여 문의시 상담가능)
- 3) 담당부서
  - 복지과(880-5078~9)
  - 소속 단과대학 행정실

대 학	전 화 번 호	대 학	전 화 번 호	대 학	전 화 번 호
인문대학	880-6007	사회과학대학	880-6309	자연과학대학	880-6508
간호대학	740-8461	경영대학	880-6908	공과대학	880-7010
농업생명과학대학	880-4508	미술대학	880-6884	사범대학	880-7608
생활과학대학	880-6805	수의과대학	880-1209	약학대학	880-7826
음악대학	880-7906	자유전공학부	880-9536	국제협력본부(유학성장학금)	880-2585

\* 교내· 외 장학생은 가계소득분위를 고려하여 추천·선발되고 있으며, 신입생의 경우 입학년도 국가장학금 신청기간(3월 2일~15일 : 변동가능)에 반드시 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 국가장학금을 신청하여야 장학금 수혜가 가능함

- \* 국가장학금은 교내 맞춤형 장학금과 연계되며, 가계소득 분위에 따라 등록금을 차등 지원함
- \* 가계소득을 기준으로 신청하는 장학금의 경우 반드시 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 국가장학금을 신청하여야 해당 장학금 수혜가 가능함

### 3. 2014학년도 신입생 제1학기 수강신청

가. 기간 : 2014년 2월 말 (추후 확정공지)

나. 절차

- ① 홈페이지(<http://my.snu.ac.kr>)에서 온라인 수강편람 확인
- ② 수강신청 홈페이지(<http://sugang.snu.ac.kr>)에서 본인이 직접 수강할 과목을 선택하여 입력

### 4. 입학 전 시험

※ 시험관련 상세사항은 합격자 발표 시 별도 안내를 참고할 것

가. 영어능력측정시험(TEPS)

나. 수학(數學)성취도측정시험

다. 물리학성취도측정시험

라. 기초과학 교과목 면제시험: 고교 재학 중 UP이수자 및 자연과학대학 우선선발 학생

### 5. 신입생 건강검사

※ 단과대별 일정, 진단종목, 진단비 등 상세사항은 합격자 발표 시 별도 안내를 참고할 것

가. 대상: 입학예정자 전원

나. 기간: 2014년 4월 초

다. 장소: 보건진료소(관악캠퍼스)

### 6. 기숙사 입사 신청

기숙사 입사를 희망하는 학생은 정시모집 합격자 발표 시 기숙사 홈페이지 (<http://dorm.snu.ac.kr>)에 공고하는 입사안내와 절차에 따라 입사 신청

(전화: 02-880-5403~5404)

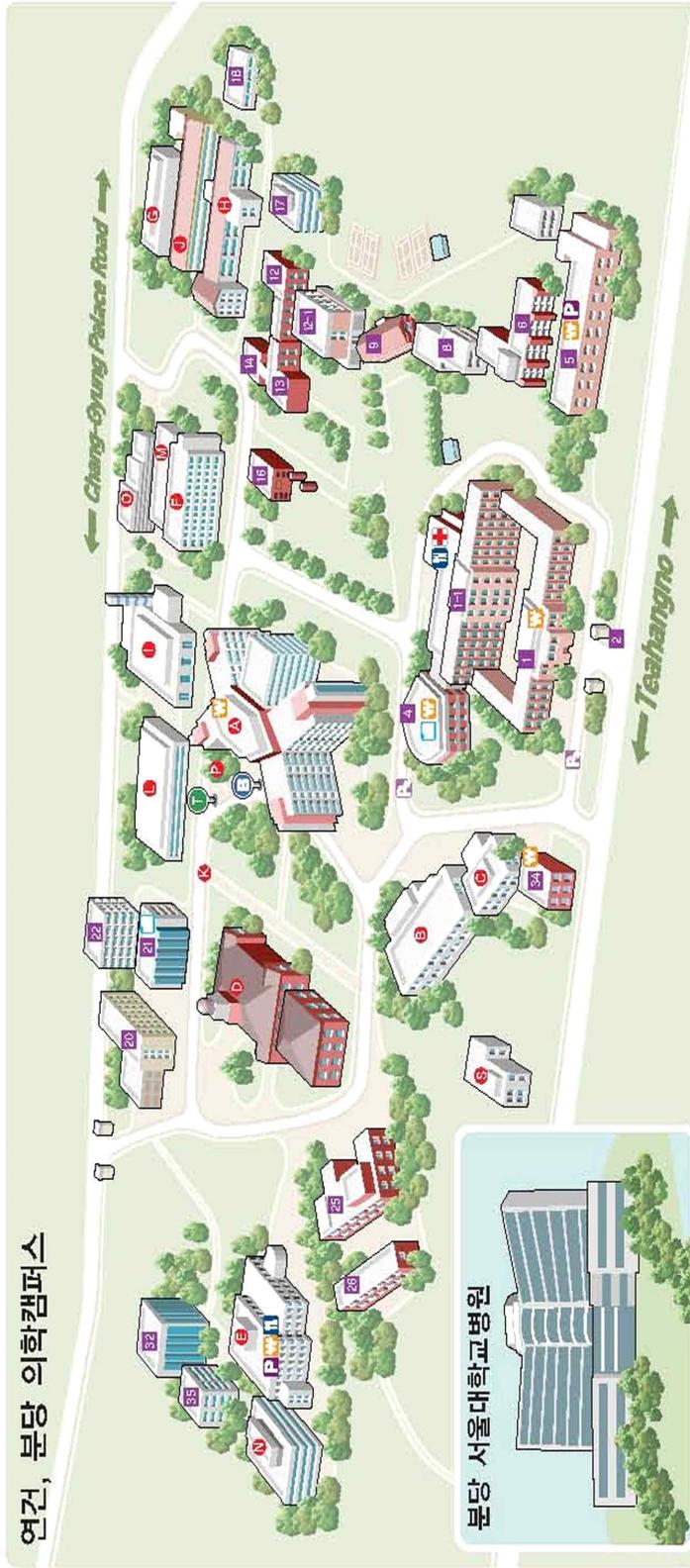
<붙임 17> 안내부서 및 전화번호

안 내 및 문 의	안 내 부 서	전 화 번 호	동 · 호 수
입학고사관리	입 학 본 부	880-5022 880-6974~6976	150동 401호, 201호
수험표교부	인 문 대 학	880-6007, 6008	6동 207호
고사장안내	사 회 과 학 대 학	880-6306, 6307	16동 314호
면접 및 실기평가안내	자 연 과 학 대 학	880-6506, 6507	501동 201호
등록금안내	간 호 대 학	740-8807	연건캠퍼스 소재 (서울 종로구 연건동)
등록서류안내	경 영 대 학	880-6906, 6907	58동 104호
	공 과 대 학	880-1404, 7008	39동 211호
	농 업 생 명 과 학 대 학	880-4506	200동 3018호
	미 술 대 학	880-7454	50동 204호
	사 범 대 학	880-7606, 7607	11동 311호
	생 활 과 학 대 학	880-6804	222동 B117호
	수 의 과 대 학	880-1209, 1210	85동 413호
	음 악 대 학	880-7906	54동 107호
	의 과 대 학	740-8139	연건캠퍼스 소재 (서울 종로구 연건동)
	자 유 전 공 학 부	880-9535~9538	18동 114호
	치 의 학 대 학 원	740-8611	연건캠퍼스 소재 (서울 종로구 연건동)
지 체 부 자 유 자 (환자) 시 험 관 리 상 담, 안 내	보 건 진 료 소	880-5347	63동 324호
등 록 금 수 납	사 무 국 재 무 과	880-5113	행정관(60동) 3층
휴 학 등 학 적 관 리	교 무 처 학 사 과	880-5032, 5033	행정관(60동) 1층
수 강 신 청	교 무 처 학 사 과	880-5043, 5044	행정관(60동) 1층
교 양 과 목 특 별 시 험	기 초 교 육 원	880-5690, 5683	61동 203호
장 학 금	학 생 처 장학복지과	880-5078~5079	행정관(60동) 2층
병 사 관 계	학 생 처 학생지원과	880-5059	행정관(60동) 3층
기 숙 사 입 사 안 내	관 약 사	880-5404	900동 313호



# 연건캠퍼스

## 연건, 분당 의학캠퍼스



- 원남변전소 **M**
- 임상의학연구소 **F**
- 임상화학연구소 별관 **S**
- 장례식장 **G**
- 장례식장 주차장 **O**
- 지하주차장 **K**
- 치과병원 **E**
- 치과병원 임상교육연구동 **N**
- 합춘공원 **P**
- 합춘기숙사 **H**

- 학생회관 **S**
- 합춘회관 **34**
- 서울대학교-병원·치과병원
- 구 본관 **D**
- 병원본관 **A**
- 부속창고(구간호학과) **J**
- 서비스빌딩(설비과건물) **I**
- 소아병원 **C**
- 머린이병원 **B**
- 외래암센터 **L**

- 외과대학본관 **1**
- 외대 본관동 **23**
- 의생명과학관 **3**
- 의학도서관, **K**
- 임상약학교육연구동 **17**
- 정문 **2**
- 제1연구동 **1-1**
- 제2연구동 **B**
- 치대 본관 **20**
- 치과생체재료 연구동 **21**
- 특수생명자원연구센터 **35**

- 간연구소 **16**
- 간호대학 **12 13**
- 간호대학본관 **12-1**
- 간호대학학생기숙사 **18**
- 대학원기숙사 II **26**
- 도서관 및 종합실습실 **4**
- 보건대학원본관 **8**
- 보건대학원청교 **6-1**
- 임정본연구동(임연구소) **32**
- 언어교육원, 은행 **14**
- 연건기숙사 **25**

- R** 주차게이트
- B** 은행

- +** 약국, 보건진료소
- ✉** 우체국
- ☐** 도서관 본관

- P** 주차장
- 🚌** 버스승강장
- W** 현금지급기

- 📖** 나들문
- 🏠** 한할의 집
- 🍽️** 식당



## 서울대학교 입학본부

입학전형      전화: 02) 880-6974 ~ 6976  
안    내                      02) 880-5022  
                                    FAX: 02) 873-5021

홈페이지      <http://admission.snu.ac.kr>

웹      진      <http://snuarori.snu.ac.kr>

주      소      서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 150동 4층 입학본부  
(우편번호: 151-742)